



SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI
ACCESSORIE NEL COMPLESSO INTERPORTUALE, MODULO A SUD E A NORD DELLA
TANGENZIALE DI TORINO.
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
CAPITOLATO TECNICO – PRESTAZIONALE

SOCIETA' DELL'INTERPORTO DI TORINO S.I.TO SpA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO CAPITOLATO TECNICO – PRESTAZIONALE

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E
CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI
ACCESSORIE NEL COMPLESSO INTERPORTUALE, MODULO
A SUD E A NORD DELLA TANGENZIALE DI TORINO**

Orbassano li 29 gennaio 2019

SOMMARIO

<i>Art. 1. OGGETTO DEL CAPITOLATO</i>	3
<i>Art. 2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO</i>	3
<i>Art. 3. DETTAGLIO DEI SERVIZI</i>	3
<i>Art. 5. ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA APPALTATRICE E DOTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA</i>	5
<i>Art. 6. DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI</i>	7
<i>Art. 7. DISCIPLINA DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO</i>	7
<i>Art. 8. DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE INCENDI</i>	7
<i>Art. 9. OBBLIGHI DEL PERSONALE</i>	7
<i>Art. 10. ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO</i>	8
<i>Art. 11. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO</i>	8
<i>Art. 12. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO L'INTERPORTO DI TORINO</i>	9
<i>Art. 13. COORDINATORE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO</i>	9
<i>Art. 14. VERIFICHE E CONTROLLI</i>	9
<i>Art. 15. DUVRI</i>	10
<i>Art. 16. PENALITA'</i>	10
<i>Art. 17. GARANZIE</i>	11
<i>Art. 18. SUBAPPALTO</i>	12
<i>Art. 19. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI</i>	12
<i>Art. 20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	12
<i>Art. 21. TRATTAMENTO DEI DATI</i>	12
<i>Art. 22. INDICAZIONE DELLE PERSONE CHE POSSONO RISCOUTERE</i>	13
<i>Art. 23. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO</i>	14
<i>Art. 24. RESPONSABILITÀ</i>	14
<i>Art. 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	14
<i>Art. 26. FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIENZA</i>	14
<i>Art. 27. NORME ANTINFORTUNISTICHE E RICHAMI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI SERVIZI</i>	15
<i>Art. 28. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI</i>	15
<i>Art. 29. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO</i>	15

Art. 1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato disciplina i livelli prestazionali dell'appalto per i SERVIZI di SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE NEL COMPLESSO INTERPORTUALE, MODULO A SUD E A NORD DELLA TANGENZIALE DI Torino per una durata di anni 2 (due) a far data dalla stipula del relativo contratto o dalla consegna del servizio.

Art. 2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO

1. L'appalto avrà durata di **anni 1 (uno)** con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto o consegna del servizio con riserva dell'esercizio della facoltà di proroga. E' escluso il rinnovo tacito.
2. L'importo dell'appalto, posto a base di gara, è pari a Euro **288.616,37** di cui Euro **2.200,00** per oneri della sicurezza, oltre a IVA di legge.

Si precisa sin d'ora che l'Ente Appaltante, alla data di scadenza del contratto, si riserva la possibilità di applicare, la procedura negoziata prevista all'art. 63 comma 5 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

Qualora l'Ente Appaltante decida di avvalersi della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, la spesa complessiva stimata dei servizi per **l'anno successivo** sarà pari ad Euro **288.616,37** oltre a IVA di legge e quindi per complessivi Euro **577.232,74** oltre a IVA di legge.

3. L'amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata sotto le riserve di legge.
4. È fatta salva la facoltà di rescissione anticipata del contratto secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici.
5. Al termine della durata dell'appalto relativa ai servizi di cui al precedente art. 1, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora compiuta, ovvero il nuovo Appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, l'Appaltatore si impegna a proseguire la gestione dei servizi stessi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima e senza poter per ciò vantare diritti e/o indennità nei confronti dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs n. 50/2016 e smi. Pertanto dovrà essere garantita la continuità del servizio sino al subentro del nuovo appaltatore.
6. A seguito dell'individuazione del nuovo Appaltatore del servizio, l'Appaltatore dovrà cooperare con l'Amministrazione e con il nuovo Appaltatore al fine di porre in essere ogni azione e/o misura necessaria, di sua competenza, al fine di garantire la continuità del Servizio e l'avvio della nuova gestione.
7. Inoltre, per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Stazione Appaltante, la stessa potrà sospendere del tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa, dal giorno in cui questa si è verificata.

Art. 3. DETTAGLIO DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'appalto comportano le seguenti attività che vengono descritte di seguito a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- SORVEGLIANZA, CUSTODIA E PORTIERATO;
- VIGILANZA SICUREZZA ANTINCENDIO;
- PRESTAZIONI ACCESSORIE.



PRESTAZIONI PRINCIPALI

SORVEGLIANZA, CUSTODIA E PORTIERATO:

- Servizio di sorveglianza e custodia, svolto per 1 anno, con la presenza contemporanea di due addetti – 24 ore su 24 – entrambi automuniti, operanti in tutto l’Interporto – zona a Nord e a Sud della Tangenziale;
- Controllo continuo delle aree comuni interportuali e degli accessi interportuali anche attraverso i sistemi elettronici.
- Controlli periodici alle aree interportuali e al perimetro del comprensorio interportuale attraverso un percorso indicato dalla S.I.TO s.p.a.
- Rilevazione delle anomalie riscontrate (anche ambientali, tecniche, comportamentali, ...) e segnalazione tempestiva alla S.I.TO s.p.a. ed eventuale comunicazione alle forze dell’ordine.
- Segnalazione di anomalie quali perdite d’acqua dagli idranti stradali o tubazioni acqua potabile a servizio degli immobili presenti sull’area Interportuale con particolare riguardo a quelli di proprietà S.I.TO, anomalie sull’impianto d’illuminazione pubblica dell’Interporto quali ad esempio lampioni o torri faro non funzionanti, semafori non funzionanti e sugli impianti di riscaldamento degli immobili PALASITO, PALAZZO OPERATORI DOGANALI e FABBRICATO TECNOLOGICO con verifica che i camini delle caldaie emettano i fumi che attestano che l’impianto è in funzione.
- Controllo dell’efficienza e del non danneggiamento delle attrezzature di sicurezza presenti nel complesso interportuale (estintori, manichette, cartellonistica, ...) e delle uscite di sicurezza degli edifici di pertinenza della Sito Spa, che le medesime non siano bloccate o impedito nel loro regolare funzionamento da oggetti ingombranti, auto e moto parcheggiate.
- Controllo della chiusura delle porte e delle finestre degli ambienti dei fabbricati di pertinenza della Sito Spa, verifica eventuali luci accese e qualsiasi altra anomalia relativa agli stessi.
- Attuazione delle procedure normate dal Piano Emergenza ed evacuazione aree comuni predisposto dalla SITO spa.
- Rilevazione delle anomalie riscontrate, in modo particolare per quanto riguarda la sicurezza ambientale e segnalazione tempestiva alla S.I.TO s.p.a.
- Mappatura e controllo delle aree “sensibili” ovvero oggetto di abbandoni abusivi di rifiuti e materiale in genere.
- Rilevazione delle anomalie riscontrate, in modo particolare per quanto riguarda la sicurezza stradale, guard rail danneggiati, segnaletica verticale danneggiata, buche su manto stradale, manomissione o furto di caditoie stradali, chiusini d’ispezione acque nere e bianche, canalette acque meteoriche e quant’altro si rilevasse sul territorio tale da rappresentare un pericolo per la sicurezza e segnalazione tempestiva alla S.I.TO S.p.A.
- Mappatura e controllo delle aree “sensibili” ovvero oggetto di soste e fermate da parte di mezzi con particolare riferimento alle aree parcheggi in Sesta Strada Sud, Ottava Strada, Quarta Strada angolo Terza Strada.
- Primo intervento a seguito di criticità del manto stradale con posizionamento di segnaletica, di individuazione pericolo, coni, cartelli, cavalletti stradali, nastro segnaletico a carico dell’impresa appaltatrice e per segnalare situazioni di pericolo sulla viabilità interportuale.



VIGILANZA SICUREZZA ANTINCENDIO:

- Rilevazione delle anomalie riscontrate, in modo particolare per quanto riguarda la sicurezza antincendio e segnalazione tempestiva alla S.I.TO S.p.a. ed eventuale comunicazione alle forze dell'ordine.
- Monitoraggio del comprensorio Interportuale e degli immobili per quanto concerne la sicurezza antincendio.
- Avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso di incendio, con debita segnalazione alla Sito Spa di principi di incendio e ove necessario alle autorità competenti.
- Utilizzo del locale delle emergenze e attuazione delle procedure normate dal Piano di Emergenza ed evacuazione aree comuni e dal Piano di Emergenza ed evacuazione degli immobili Palazzo Uffici S.I.TO e Palazzo Operatori Doganali, predisposti da S.I.TO anche in ottemperanza del D.P.R. 151/2011 e smi con specifico riferimento all'attività n. 79 "Interporto": Interporti con superficie superiore a 20.000 mq. e del D.lgs. n. 81/2008 e smi,

PRESTAZIONI ACCESSORIE

- Monitoraggio degli accessi, in ingresso ed uscita, di visitatori ed ospiti, quando richiesto.
- Apertura e chiusura degli accessi.
- Segnalazione di comportamenti impropri di terzi, ad esempio fumo negli immobili Palazzo Uffici S.I.TO e Palazzo Operatori Doganali, attività non espressamente previste nel complesso interportuale, utilizzo aree comuni con scopi diversi dal normale utilizzo, eventuali attività promozionali o commerciali non autorizzate dalla Sito Spa, comportamenti illeciti, compreso l'uso potenzialmente dannoso o improprio di attrezzature disponibili.
- Eventuale presidio temporaneo di aree ed accessi in occasione di disposizioni della Committente.
- Disponibilità a eseguire eventuali disposizioni della S.I.TO s.p.a. sulla gestione del servizio sulle aree comuni interportuali.
- Utilizzo di idonea strumentazione che rilevi il passaggio degli operatori su tutta l'area Interportuale nelle 24 ore da fornire alla Committente in caso di richiesta.

In relazione a tali incombenze, il personale dovrà essere in grado di utilizzare correttamente dispositivi informatici quali smartphone, personal computer o similari.

L'Offerta Tecnica presentata dal Concorrente aggiudicatario del servizio formerà parte integrante del presente Capitolato.

Art. 4. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Sono ammesse ai sensi dell'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Art. 5. ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA APPALTATRICE E DOTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA

1. L'Aggiudicatario svolgerà il servizio con la propria organizzazione e a proprio rischio.
2. L'Aggiudicatario deve essere munito di un'efficiente organizzazione ed essere dotato di moderne attrezzature e dispositivi (ad esempio ricetrasmittitori portatili, sistemi di comunicazione audio e video) onde consentire il collegamento continuo con le sue forze operative.
3. Tutta l'attrezzatura necessaria per la corretta esecuzione del servizio (ad esempio computer, stampanti, attrezzature informatiche, smartphone) nonché il servizio di assistenza tecnica necessario

saranno forniti a cura e spese dell'aggiudicatario, che sarà responsabile di quanto di sua proprietà, esclusa ogni responsabilità della Committente.

- a. DOTAZIONE TECNICA DEGLI ADDETTI
 - i. Dotazione per l'addetto: uniforme estiva e invernale, idonee calzature estive e invernali, guanti, casco protettivo e idoneo vestiario anti pioggia.
 - b. DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI ADDETTI
 - i. Dotazione di smartphone;
 - c. TIPOLOGIA E ALLESTIMENTO DEGLI AUTOMEZZI
 - i. Dotazione a bordo dell'auto: cartellonistica (segnale di pericolo), coni, cavalletti stradali, nastro segnaletico, torcia, cassetta pronto soccorso, mazzuoli, palanchino e piccoli utensili quali cacciaviti e tenaglie;
 - ii. Dotazione per l'auto: lampeggiante, altoparlante;
 - iii. Dotazione a bordo dell'auto: manichetta UNI 70, chiave per aprire idrante, n. 1 estintore di classe A e n. 1 estintore di classe B.
4. Le autovetture dovranno avere motorizzazione **Euro 5**, per tanto essere rispettose di almeno una delle Direttive Comunitarie di seguito riportate:
- Rispetta la direttiva 1999/96/CE Riga B2
 - Rispetta la direttiva 1999/96/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO)
 - Rispetta la direttiva 2001/27/CE RIF 1999/96/CE Riga B2
 - Rispetta la direttiva 2001/27/CE RIF 1999/96/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO)
 - Rispetta la direttiva 2005/78/CE RIF 2005/55/CE Riga B2 (Euro 5)
 - Rispetta la direttiva 2005/78/CE RIF 2005/55/CE Riga C (ECOL. MIGL.)
 - Rispetta la direttiva 2006/51/CE RIF 2005/55/CE Riga B2 (Euro 5)
 - Rispetta la direttiva 2006/51/CE RIF 2005/55/CE Riga C (ECOL. MIGL.)
 - Rispetta la direttiva 2006/81/CE RIF 2005/55/CE Riga B2 (Euro 5)
 - Rispetta la direttiva 2006/81/CE RIF 2005/55/CE Riga C (ECOL. MIGL.)
 - Rispetta la direttiva 2008/74/CE RIF 2005/55/CE Riga B2
 - Rispetta il regolamento 715/2007 e 692/2008 (Euro 5A e Euro 5B)
 - Rispetta il regolamento 715/2007 e 692/2008 (Euro 5 con dispositivo antiparticolato)
5. Le autovetture dovranno riportare il nome della ditta che esegue il servizio, la scritta "**SERVIZIO DI CUSTODIA E SICUREZZA ANTINCENDIO**" e il nominativo della S.I.TO SpA.
6. L'aggiudicatario dovrà applicare tutto quanto dettagliato nell'Offerta Tecnica (Progetto tecnico) prodotta in sede di gara di appalto nel corso di tutta la durata dell'affidamento, con le modalità di gestione del servizio, le tecnologie adottate a verifica di quanto svolto e relativamente a ulteriori servizi integrativi, procedure, modalità e tecniche per assicurare la qualità del servizio, il piano di lavoro presentato e le vetture utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto. Pertanto i contenuti dell'offerta tecnica presentata, non potranno essere variati nel corso della durata dell'affidamento.

Art. 6. DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Il servizio dovrà essere svolto dal personale della Società Aggiudicataria e dovrà possedere i seguenti requisiti psicoattitudinali, derivanti dalla:

- Capacità di concentrazione, di autocontrollo e di contatto con il pubblico.
- Attitudine ad esercitare compiti di sicurezza ed in particolare ad individuare possibili pericoli per la salvaguardia della vita umana e dei beni, anche nel comportamento delle persone presenti nelle aree comuni interportuali.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente appalto deve essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito.

Alla S.I.TO S.p.A. è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione degli addetti non rispondenti alle esigenze del servizio.

Art. 7. DISCIPLINA DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

1. Il personale addetto ai servizi di che trattasi dovrà essere dotato di apposita divisa nonché di un cartellino riportante l'inciso "SERVIZIO DI CUSTODIA e SICUREZZA ANTINCENDIO", con l'indicazione del nome dell'addetto e dell'Aggiudicatario.
2. La divisa dovrà essere decorosa ed adeguata all'attività svolta.
3. Oltre ai suddetti requisiti, **tutto il personale addetto dovrà essere obbligatoriamente in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dai Vigili del Fuoco relativo alla prevenzione gestione degli incendi a rischio d'incendio Elevato (D.m. 10 marzo 1998 – art. 6 e Legge dello stato n. 609/1996 – art. 3), nonché l'Attestato di partecipazione al corso di Primo Soccorso, in base alla vigente normativa in materia.**

Art. 8. DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE INCENDI

1. Il personale addetto dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso dell'attestato di idoneità relativo alla partecipazione al corso di prevenzione incendio per attività a rischio d'incendio elevato in conformità alla vigente normativa in materia.
2. Gli addetti devono inoltre essere dotati di un grado d'istruzione idoneo al corretto svolgimento delle mansioni affidate ed all'uso degli impianti e sistemi antincendio, operando nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e norme collegate.
3. Gli stessi, all'atto dell'assunzione, devono essere stati sottoposti a visita medica per l'accertamento della idoneità psicofisica alle attività da svolgere.

Art. 9. OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio non potrà allontanarsi dalla struttura interportuale durante l'orario di servizio.

Inoltre, presso gli uffici individuati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà tenere un apposito registro sul quale dovranno essere annotati:

- le ore effettuate dalle singole risorse e dai singoli addetti;
- gli eventuali rilievi durante il periodo di lavoro.

Al termine del servizio, il soggetto smontante dovrà passare le consegne all'addetto montante, per:

- a) Segnalare avvenimenti, anomalie, ecc ...
- b) Cessione di materiali e delle chiavi in dotazione, relativamente alle quali occorre far menzione riguardo l'esatta consistenza e funzionalità.

Il personale addetto dovrà giornalmente e qualora ne ricorra il caso, registrare le anomalie su modulo fornito dalla Committente, denominato **“Comunicazione di Disfunzione – M69”** e qualora trattasi di anomalia grave informare immediatamente l'Ufficio Tecnico della S.I.TO per gli immediati provvedimenti. Qualora trattasi di anomalia non grave, il modulo suindicato compilato, dovrà essere consegnato alla S.I.TO al termine di ogni turno di servizio.

Il personale addetto dovrà consegnarne, all'inizio di ogni settimana, copia del registro settimanale con le annotazioni giornaliere relative all'attività svolta, su di un modulo fornito dalla Committente denominato **“Rapporto Periodico Settimanale di Servizio Vigilanza Antincendio – M63”**.

Il personale addetto dovrà inoltre consegnarne, all'inizio di ogni settimana, copia del file con le annotazioni giornaliere relative all'attività svolta, sulla base di un modello (file) fornito dalla Committente denominato **“Registro delle disfunzioni – M47”**.

Art. 10. ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI LAVORO

1. La Stazione Appaltante prevede l'applicazione da parte dell'aggiudicatario della clausola sociale di cui all'articolo 50 del D.lgs n. 50/2016 e smi.
2. L'Aggiudicatario si obbliga ad impiegare per l'espletamento del servizio personale regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, inquadrato, in relazione alle mansioni svolte, nel relativo livello previsto dal C.C.N.L. di categoria.
3. L'Aggiudicatario si obbliga a presentare, su richiesta dell'Ente Appaltante, copia di tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi, l'assolvimento degli oneri derivanti dalle assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro.
4. L'aggiudicatario si obbliga a formare, informare e far osservare al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti leggi in materia.
5. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, accertate con provvedimento definitivo della pubblica autorità competente, determinano la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.
6. L'Impresa esecutrice nella sottoscrizione del contratto, dichiara di accettare sin d'ora tutte le verifiche e i controlli previsti dalla vigente normativa applicabile alla presente procedura effettuati da parte della SITO.

Art. 11. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà consegnare alla S.I.TO S.p.A.:

- Prima dell'inizio del servizio:
- l'elenco nominativo di tutto il personale con relative qualifiche, unitamente alla copia di un documento identificativo, da adibire stabilmente al servizio, nonché ogni successiva variazione che dovesse intervenire.
- Con cadenza settimanale/mensile:

- il calendario delle turnazioni con i nominativi dei relativi addetti, da consegnare preventivamente alla S.I.TO S.p.A.

L'aggiudicatario dovrà fornire a ciascuna addetto tutte le istruzioni necessarie a chiarire le esatte modalità di svolgimento del servizio.

Art. 12. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO L'INTERPORTO DI TORINO

L'Affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso con contestuale comunicazione alla S.I.TO S.p.a.

L'Affidatario dovrà produrre, prima dell'avvio del servizio, un dettagliato elenco del personale, diverso da quello indicato nel piano organizzativo tipo delle turnazioni in forza del medesimo, preposto alle sostituzioni.

Le sostituzioni del personale addetto al servizio per ferie, permessi o altre cause conosciute in anticipo dall'Affidatario, dovranno essere comunicate almeno un giorno prima alla S.I.TO S.p.A.

Le sostituzioni per cause impreviste dovranno essere comunicate immediatamente alla S.I.TO S.p.a. affinché sia possibile controllare l'identità del sostituto.

Art. 13. COORDINATORE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Secondo quanto previsto dal contratto di appalto, ai fini di un ordinato ed efficace svolgimento del servizio, l'Affidatario, a propria cura e spese, dovrà mettere a disposizione un responsabile, suo dipendente, con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto. Il responsabile dovrà garantire l'immediata reperibilità e, pertanto, dovrà essere dotato delle necessarie apparecchiature.

Prima dell'inizio del servizio dovrà essere data comunicazione alla S.I.TO S.p.A. del designato alle funzioni di coordinatore/responsabile ed il suo eventuale sostituto.

Art. 14. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Affidatario è tenuto ad eseguire le disposizioni operative impartite dalla S.I.TO S.p.a., che controllerà affinché il servizio sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti.

Eventuali inadempienze ed irregolarità dovranno essere immediatamente contestate all'Affidatario e formare oggetto di apposito verbale sottoscritto dalla S.I.TO e da un rappresentante dell'Affidatario.

Copia di detto verbale dovrà immediatamente pervenire alla S.I.TO S.p.A. che provvederà a contestare l'addebito all'Affidatario per l'applicazione delle sanzioni previste in questo capitolato.

La S.I.TO S.p.A. si riserva di effettuare, direttamente o indirettamente, ulteriori controlli a tutela del corretto adempimento delle prestazioni richieste.

Nel caso in cui, a seguito di dette ulteriori verifiche, dovessero emergere inadempienze contrattuali, la S.I.TO S.p.A. provvederà a darne immediata comunicazione all'Aggiudicatario per le vie brevi, facendo seguire entro i 5 giorni successivi apposita contestazione scritta per l'adozione degli opportuni provvedimenti e per l'applicazione delle sanzioni previste dal presente documento, secondo quanto previsto dalle disposizioni del contratto di appalto.

A tal fine dovrà essere resa disponibile da parte dell'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria a verificare gli obblighi contrattuali.

L'Impresa esecutrice nella sottoscrizione del contratto, dichiara di accettare sin d'ora tutte le verifiche e i controlli effettuati da parte della SITO.

Art. 15. DUVRI

Per quanto riguarda gli oneri per la sicurezza la S.I.TO spa ha predisposto un DUVRI indicante i rischi specifici esistenti nella struttura interportuale dei Servizi appaltati.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla SITO Spa, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, o organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative dei Servizi appaltati.

Il DUVRI, inoltre, potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito delle valutazioni della SITO spa.

Viene allegato al presente Capitolato d'appalto il documento (Parte generale) costituente l'impostazione generale e le finalità del documento definitivo, contenente le principali procedure, finalizzate alla eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze.

Nel predetto documento **i costi stimati per la sicurezza per la eliminazione delle interferenze sono pari a € 2.200,00 (duemiladuecento/00) e non sono soggetti a ribasso di gara.**

Successivamente all'aggiudicazione, in contraddittorio con l'aggiudicatario, verrà compilato il Verbale di sopralluogo congiunto preliminare e di coordinamento, effettuato presso le aree comuni interportuali oggetto della presente procedura di gara.

Completa il DUVRI il Verbale di coordinamento in corso d'opera con l'aggiudicatario o con altre società operanti anche non contemporaneamente, nel medesimo comprensorio interportuale. Tale documento è successivo alla stipula del contratto e aggiorna il DUVRI ogni qualvolta si renda necessario integrarlo con ulteriori disposizioni o prescrizioni di sicurezza, individuate nel corso dell'appalto.

Art. 16. PENALITA'

Qualora il servizio non venisse espletato in conformità di quanto stabilito nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara, fatto salvo il maggior danno subito dalla S.I.TO S.p.A., quest'ultima, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, che è tenuto a far pervenire le controdeduzioni entro i 15 giorni successivi al ricevimento della contestazione, applicherà le seguenti penali (in Euro):

1. Mancata effettuazione del servizio per l'intera giornata per ogni operatore assente per turno	€ 2.500,00
2. Per ciascuna ora di mancato servizio e per frazione di ora per ogni operatore assente per turno	€ 100,00
3. Mancata compilazione dei modulo M47-M63-M69 a fine turno	€ 100,00
4. Mancata consegna dell'elenco del personale stabilmente addetto al Servizio e mancata consegna dell'elenco del personale preposto alle sostituzioni con cadenza mensile	€ 100,00
5. Per mancata consegna del nominativo del coordinatore/ responsabile	€ 100,00
6. Per irreperibilità del coordinatore/responsabile (per ogni segnalazione)	€ 100,00
7. Per aver adibito al servizio un lavoratore non in possesso dell'Attestato di Idoneità Tecnica di addetto al Servizio Antincendio rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco per la gestione degli incendi a rischio Elevato	€ 100,00
8. Per aver adibito al servizio un lavoratore non in possesso dell'attestato di partecipazione al Corso di Primo Soccorso	€ 100,00
9. Per anomalie e inefficienze nell'esecuzione del servizio riscontrate dalla Committente	€ 200,00

Le predette penalità saranno applicate anche cumulativamente fra loro.

Per il pagamento delle penalità, la S.I.TO S.p.A. potrà rivalersi, mediante trattenuta sugli eventuali crediti dell'appaltatore oppure, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso essere immediatamente reintegrato.

Art. 17. GARANZIE

Art. 17.1. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **sottoscritta digitalmente**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. La garanzia provvisoria è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Art. 17.2. Assicurazione per danni a terzi

1. nel termine di 10 giorni la polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti verificatesi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, Partita 2 (SEZIONE A polizza schema tipo 2.3, ex art. 4 del D.M. n. 123 del 12.03.2004) per un importo pari a quello di aggiudicazione, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
2. Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
3. Resta in ogni caso ferma la esclusiva responsabilità dell'appaltatore per infortuni e danni, con totale esonero della Stazione Appaltante e dei suoi rappresentanti.
4. La polizza dovrà essere valida fino alla scadenza del contratto e comunque fino a dichiarazione liberatoria della Stazione Appaltante che avverrà tempestivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi;
5. Tale polizza dovrà essere prodotta nei dieci giorni feriali successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 18. SUBAPPALTO

1. E' ammesso il subappalto come da prescrizioni dell'art. 105 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.. L'affidamento in subappalto sarà subordinato alle seguenti condizioni:
 - richiesta di autorizzazione;
 - copia DURC in corso di validità;
 - visura/certificato CCIAA competente e valido ai sensi di legge;
 - copia contratto subappalto (ovviamente "condizionato" alla futura autorizzazione) da consegnare almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
 - certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara e dalla vigente normativa in materia;
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 circa le prescrizioni dell'articolo 80 – D. Lgs. N. 50/2016 e smi;
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 circa l'insussistenza forme di collegamento e controllo a norma art. 2359 c.c.;
2. E' fatto obbligo all'aggiudicatario che proceda al subappalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ricezione di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'affidatario medesimo al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario. L'Ente Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

Art. 19. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Il compenso per le prestazioni rese dall'Appaltatore sarà corrisposto mediante fatturazione con cadenza mensile.
2. La S.I.TO provvederà al pagamento dei corrispettivi a 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura previa verifica della regolarità contributiva a norma di legge (DURC).
3. Si precisa che in sede di pagamento di ogni fattura, verrà applicata la ritenuta di garanzia pari allo 0,5%, prevista ai sensi di Legge.
4. Tale ritenuta verrà svincolata all'emissione del Certificato di Accettazione Finale delle attività.
5. Si richiama inoltre quanto previsto all'Art. 14 del presente Capitolato – Verifiche e controlli.

Art. 20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. nonché di cui alla legge n. 217/2010 e ss.mm.ii..

L'appaltatore dovrà pertanto comunicare formalmente a S.I.TO S.p.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per i servizi di che trattasi, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 21. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di privacy) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della stipula del presente Contratto, saranno trattati esclusivamente

in funzione e per i fini previsti dal presente atto e saranno conservati presso la sede della S.I.TO S.p.A., Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 15 del GDPR 2016/679.

Il conferimento dei dati personali richiesti in occasione delle procedure di perfezionamento del presente Contratto e nel corso della gestione dello stesso ha carattere obbligatorio in quanto costituisce presupposto necessario per l'adempimento da parte della S.I.TO degli obblighi contrattuali. Pertanto, in caso di rifiuto di fornire i dati, la S.I.TO si potrebbe trovare nell'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto.

I dati personali riguardanti l'Affidatario nonché dipendenti e organi dell'Affidatario medesimo saranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività della S.I.TO, tra le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'esecuzione del presente Contratto in relazione al quale i suddetti dati sono richiesti e di ogni eventuale successiva integrazione del medesimo;
- b) l'esecuzione di obblighi di legge in genere;
- c) la gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale o stragiudiziale;
- d) le esigenze di tipo operativo e gestionale della S.I.TO;
- e) le esigenze connesse alla sicurezza dell'Interporto.

I dati personali raccolti per le finalità indicate saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, con misure organizzative, fisiche e logiche idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo i principi di correttezza, di liceità e di trasparenza, con tutela della riservatezza e dei diritti dell'Affidatario.

I dati personali trattati potranno essere comunicati a:

- a) dipendenti della S.I.TO che abbiamo necessità di gestire i dati per la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra;
- b) società di informatica della cui collaborazione la S.I.TO si avvale;
- c) società, enti, consorzi o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito ed altre attività connesse alla gestione contabile ed amministrativa, nonché società che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono alla S.I.TO altri servizi collaterali, i quali potranno trattare i dati ricevuti nei limiti in cui ciò sia strumentale all'esercizio delle attività ad essi affidate dalla S.I.TO medesima;
- d) Organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti istituzionali, in attuazione di specifiche disposizioni di legge;
- e) Imprese di assicurazione, consulenti in materia fiscale, finanziaria e legale, che gestiranno i dati sulla base di contratti con la S.I.TO atti a garantire l'obbligo di riservatezza e la correttezza nel trattamento dei dati stessi. Tali soggetti potranno comunicare i dati raccolti nei limiti in cui ciò sia funzionale all'esecuzione dei contratti suddetti.

In ogni momento l'Affidatario potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del citato GDPR 2016/679. Titolare dei dati personali è la S.I.TO S.p.A., con sede legale in Prima Strada numero 2 - Orbassano (TO).

Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti per le finalità di cui sopra è la S.I.TO S.pa.

Art. 22. INDICAZIONE DELLE PERSONE CHE POSSONO RISCOUTERE

I pagamenti delle somme dovute in acconto o a saldo saranno effettuati soltanto alle persone delegate ed autorizzate a riscuotere e quietanzare, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante; gli atti da cui risulti tale designazione sono allegati al contratto. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto, successiva alla stipula del contratto, il relativo

atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ai sensi di quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs 163/2006 e smi.

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante. In difetto nessuna responsabilità può attribuirsi alla stazione appaltante per pagamenti alle persone non più autorizzate a riscuotere.

Art. 23. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. La cessione del contratto, anche parziale, è vietata.
2. La cessione del credito è subordinata alla preventiva autorizzazione della Committente.

Art. 24. RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore è unico responsabile verso la Società S.I.TO S.p.A. e verso terzi per qualsiasi danno possa derivare alle persone e alle cose nella conduzione dei servizi e dell'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano in pieno diritto senza gli obblighi per la S.I.TO S.p.A. della costituzione in mora dell'Appaltatore.

La Ditta appaltatrice è altresì, esclusivamente, responsabile di tutti i danni che i terzi potranno subire, alle cose ed alle persone a causa del ritardo nell'esecuzione del servizio.

Art. 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgano contestazioni relative all'oggetto del presente appalto che possono influire sull'esecuzione dei servizi tra la Committente e l'Appaltatore, si procederà ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le controversie, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica che non si siano potute definire in via amministrativa, nascenti dal presente Appalto saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Torino.

Art. 26. FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIENZA

Il contratto è sciolto di diritto per fallimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 267 del 16.03.1942 e smi.

Quando la Committente accerti a carico dell'Appaltatore, una grave inadempimento degli obblighi contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio, la Committente medesima provvede a formulare la contestazione degli addebiti assegnando un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso inutilmente il termine suddetto, ovvero acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni avanzate, la Committente dispone la risoluzione del contratto d'appalto. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Committente intende avvalersi della facoltà, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche proposte in sede d'offerta dall'originario appaltatore.

Art. 27. NORME ANTINFORTUNISTICHE E RICHIAMI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI SERVIZI

La Ditta assuntrice dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolar modo predisporre durante i servizi tutti i ripari e dispositivi necessari per la protezione del personale addetto al lavoro.

I servizi appaltati dovranno essere condotti nel pieno rispetto di tutte le norme, sia generali che relative allo specifico intervento affidato, vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza di igiene.

Prima dell'inizio dei servizi l'Appaltatore dovrà informare ed addestrare i propri dipendenti su tutte le norme di legge, di contratto e sulle misure che verranno assunte in adempimento a quanto sopra.

Egli sarà pertanto tenuto a vigilare affinché i propri dipendenti, si attengano scrupolosamente all'addestramento ricevuto ed in generale osservino le norme di legge, di contratto e quelle specifiche che egli abbia stabilito. L'appaltatore è inoltre tenuto a curare che tutte le attrezzature ed gli automezzi, di trasporto siano efficienti e vengano sottoposti, alle scadenze di legge o periodicamente secondo le norme della buona tecnica, alle revisioni, manutenzioni e controlli del caso.

La Stazione appaltante ha in ogni momento la facoltà di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto ed all'applicazione delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro alle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive od a consulenti di propria fiducia e l'appaltatore è tenuto a consentirvi fornendo anche le informazioni e la documentazione del caso.

Art. 28. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appaltatore dovrà osservare sia le leggi ed i regolamenti vigenti (nazionali, regionali e provinciali), quanto previsto dal D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i., sia la normativa applicabile anche se non espressamente richiamati nel presente capitolato. Per quanto concerne le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori dovrà osservare quanto disposto dal D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009 e s.m.i..

L'appalto è altresì soggetto alla completa osservanza delle leggi, dei decreti, e delle circolari ministeriali vigenti alla data di esecuzione dei servizi; delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e delle circolari vigenti nella Regione, Provincia e Comune nel quale devono essere eseguiti i servizi oggetto dell'appalto;

L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto, dichiarerà di accettare incondizionatamente e di conoscere perfettamente tutte le leggi, i regolamenti, le norme e le disposizioni vigenti riguardanti i servizi in oggetto, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato.

Art. 29. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. D.U.V.R.I.
3. Schema di Contratto
4. Offerta tecnica – economica
5. Polizze di garanzia
6. Relazione tecnico illustrativa
7. Relazione di calcolo della spesa e prospetto economico
8. Planimetria Interporto S.I.TO
9. Mod. M63 – Rapporto periodico settimanale servizi di vigilanza antincendio
10. Mod. M69 – Comunicazione di disfunzione



11. Mod. M47 – Registro delle disfunzioni
12. Manuale Operatore contenente le procedure del Sistema Gestione Allarmi “Locale delle emergenze”
(manuale soggetto a costante aggiornamento)