



AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE NEL COMPLESSO INTERPORTUALE, MODULO A SUD E A NORD DELLA TANGENZIALE DI TORINO.



SOCIETA' DELL'INTERPORTO DI TORINO

S.I.TO SPA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA di cui all'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi
GARA TELEMATICA (art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE NEL COMPLESSO INTERPORTUALE, MODULO A SUD E A NORD DELLA TANGENZIALE DI TORINO.

CIG N. 7798026E9D

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
<i>29 gennaio 2019</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



A) DISPOSIZIONI GENERALI

1. PREMESSE, CONTENUTO E INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di E-Procurement Sintel, come meglio descritto al punto **1.6.2.**

1.1. Il presente Disciplinare di gara (o anche solo Disciplinare), che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla S.I.TO Spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in argomento è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione della S.I.TO Spa in data 30 gennaio 2019, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs 50/2016 al concorrente che conseguirà il maggior punteggio.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Interporto di Torino.

1.2. Il soggetto Appaltante è la Società Interporto di Torino – S.I.TO S.p.A. (“**S.I.TO**”) – Sede Legale: Interporto di Torino - Km 20+500 Tang. Sud - Prima Strada n. 2 - 10043 Orbassano (TO) - Tel. 011-3975975, Fax n. 011-3975775 - e.mail sitospa@sitospa.it.

1.3. Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Davide Giaquinta.

1.4. Il codice identificativo gara (CIG) è N. 7798026E9D – CPV 98341120 – 2.

1.5. Il Bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul profilo di Committente della Stazione Appaltante: www.sitospa.it, su n. 2 quotidiani, sul portale istituzionale di Arca Lombardia all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e ai sensi di Legge. **Le spese contrattuali e di pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.**

1.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.6.1. La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato Speciale d'Appalto (anche C.S.A.)
4. Relazione Tecnica-Illustrativa
5. Relazione calcolo della spesa e prospetto economico

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



6. Planimetria Interporto S.I.TO
7. Mod. - M63 – Rapporto periodico settimanale servizi di vigilanza antincendio
8. Mod. M69 – Comunicazione di disfunzione
9. Mod. M47 – Registro delle disfunzioni
10. Bozza Schema di Contratto
11. Schema formulario DGUE
12. Bozza DUVRI
13. Manuale Operatore contenente le procedure del Sistema Gestione Allarmi “Locale delle emergenze”
(manuale soggetto a costante aggiornamento)
14. MA01 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PIATTAFORME SINTEL E NECA

1.6.2. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito di ARCA: www.arca.regione.lombardia.it nonché sul sito societario: www.sitospa.it – Gare e Appalti. In caso di discordanza fra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici. La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della suddetta Piattaforma telematica, mediante la quale sono gestite tutte le fasi di presentazione, verifica, valutazione e ammissione dell'offerta, le comunicazioni, gli scambi d'informazioni.

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con l'ufficio tecnico della S.I.TO Spa, che ne rilascerà apposita attestazione da inserire nella busta virtuale “A” – Documentazione Amministrativa. Dovrà essere effettuato nei giorni di martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e comunque **entro e non oltre il giorno 11 aprile 2019**. Il soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Il sopralluogo potrà anche essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico, come risultanti dal certificato della CCIAA. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, sia costituendi che già costituiti, il sopralluogo può essere svolto da un incaricato della mandataria per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché debitamente delegato da tutti detti operatori. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

1.7. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la funzionalità SINTEL. Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate in apposito file denominato “Quesiti” nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra e in forma anonima in apposito file “Quesiti” in costante aggiornamento sul sito della Stazione Appaltante www.sitospa.it. E’ possibile inviare i quesiti in aggiunta e non in alternativa alla funzionalità SINTEL anche a mezzo PEC all’indirizzo sitospa@pec.it.

Gli operatori economici potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti alla S.I.TO Spa sotto forma di istanza tassativamente **entro e non oltre il giorno 5 aprile 2019**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Inoltre non saranno esaminati quesiti aventi carattere interpretativo delle norme cogenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Forme di comunicazione differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione. Le suddette richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali richieste, verrà data risposta entro il giorno **9 aprile 2019**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet: www.sitospa.it.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/16 e smi.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

1.8. Finanziamento: Fondi privati.

1.9. Pagamenti e fatturazione: avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d’Appalto. Si precisa che il rispetto della modalità inerente la procedura di pagamento esplicitata nel CSA è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e smi.

1.10. Durata dell’appalto o termine d’esecuzione: l’appalto avrà durata di **anni uno** a decorrere dalla data della stipula del relativo Contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio, come da art. 32 del D. lgs. N. 50/2016 e smi. E’ escluso il rinnovo tacito.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per ulteriori **anni uno**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata sotto le riserve di legge.

La durata del contratto in corso d'esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs n. 50/2016 e smi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

1.11. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 83 e 86 commi 4 e 5 del D.lgs n. 50/2016 e smi e della Deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel caso di impossibilità a utilizzare il sistema informatico sopracitato, si procederà con la verifica dei requisiti inviando le richieste agli enti preposti.

1.12. L'importo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 e smi comma 3.

1.13. Con delibera del Consiglio d'Amministrazione della S.I.TO SpA in data 30 gennaio 2019, la S.I.TO Spa ha approvato il testo del bando di gara.

1.14. Ai sensi dell'articolo 51 – c. 1 del d. Lgs. N. 50/2016 si precisa che l'appalto afferisce a un unico lotto funzionale e che la prestazione è da intendersi unitaria in quanto:

- a) trattandosi di prestazioni strettamente collegate, è opportuno che l'esecuzione delle stesse rimanga in capo a un unico soggetto, che ne dovrà rispondere globalmente;
- b) l'esigenza di coordinare diverse attività rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

1.15. Tutta la documentazione inoltrata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà svincolata nei termini di legge.

1.16. La Procedura di aggiudicazione è la Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



1.17. La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs 50/2016 al concorrente che consegnerà il maggior punteggio.

1.18. L'esecuzione del servizio di cui sopra si intende interamente a corpo.

1.19. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'articolo 105 del d. Lgs. N. 50/2016 e smi. Non vi sono prestazioni secondarie.

B) OGGETTO

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di sorveglianza e custodia, di sicurezza antincendio e prestazioni accessorie nel complesso interportuale, modulo a sud e a nord della tangenziale di Torino, come meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto.

2.2. Il servizio sarà espletato secondo le modalità e nei tempi e nei luoghi indicati nel Capitolato Speciale di appalto e nello schema di contratto e negli elaborati progettuali. Detto Capitolato Speciale di appalto contiene anche l'indicazione delle specifiche tecniche minime che i servizi sopra indicati debbono possedere. Gli aspetti qualitativi dell'offerta verranno valutati in base ai criteri e nei limiti di cui al presente Disciplinare.

2.3. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Stazione Appaltante, la stessa potrà sospendere del tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa, dal giorno in cui questa si è verificata.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

3.1. L'importo stimato totale dei servizi per un anno è pari a Euro **288.616,37** oltre a IVA di legge, così suddivisi: Euro **286.416,37** oltre IVA per il servizio e Euro **2.200,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo dell'appalto è suscettibile di revisione periodica ai sensi dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 - comma 3.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per ulteriori anni uno. Qualora l'Ente Appaltante decida di avvalersi della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 - comma 5 - D. Lgs. 50/2016 e smi, la spesa complessiva stimata dei servizi per il successivo anno sarà pari ad Euro **288.616,37** oltre a IVA di legge, e quindi per complessivi Euro **577.232,74** oltre a IVA di legge.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



3.3. L'importo stimato con riferimento a quanto indicato al punto 6) del bando di gara è da intendersi indicativo e non impegnativo per la S.I.TO S.p.A.

3.4. Con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che è stato redatto apposito documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) nel quale sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime. E' fatta salva l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di allegazione del DUVRI al contratto di appalto.

4. MODALITA', TEMPO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere rese presso l'Interporto di Torino nella zona a sud e nord della tangenziale di Torino.

4.2. L'elencazione completa delle prestazioni è contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto.

4.3. La durata dell'appalto è prevista in un anno, decorrenti dalla data della stipula del relativo Contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio, come da art. 32 del D. lgs. N. 50/2016 e smi.. Si richiama inoltre quanto indicato al punto 1.10.

4.4. Le prestazioni di cui ai commi 1 e 2 dovranno avvenire secondo le modalità e tempi contenuti nel Capitolato Prestazionale e Speciale di Appalto.

C) SOGGETTI

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE

6.1. E' vietata la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente; è considerato tale anche chi concorre sia come singolo sia raggruppato con altri ovvero il raggruppamento che abbia in comune uno o più soggetti con altro/i raggruppamento/i.

6.2. Nei casi indicati dal comma precedente, la Commissione Giudicatrice provvederà alla **automatica esclusione** dalla gara dei concorrenti che abbiano violato il divieto.

6.3. Non è ammessa la partecipazione alla procedura a concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. N. 159/11 e smi.

D) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

7. POSSESSO DEI REQUISITI

7.1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di qualificazione specificati nel presente paragrafo D).

7.2. Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere attestato tramite dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

7.3. Nel caso di concorrenti raggruppati, costituiti o costituendi, nell'offerta dovranno essere specificate le rispettive quote di partecipazione alla Società stessa e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. I requisiti devono essere soddisfatti in misura totale. Nell'ambito dei propri

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede d'offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

7.4. Nel caso di consorzi costituiti o costituendi, dovranno obbligatoriamente essere indicati i nominativi delle ditte consorziate che eseguiranno il servizio, le quote in percentuale e le parti del servizio che eseguiranno le medesime.

I requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate che eseguiranno il servizio in base alle quote in percentuale dichiarate.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

8.1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016 e smi e i concorrenti per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8.2. La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

8.3. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8.4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

8.5. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

8.6. Nel caso di soggetti comunque raggruppati, anche costituendi, i requisiti di ordine generale debbono essere posseduti da ciascun componente.

9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



Si richiama l'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

9.1. I concorrenti, se operatori economici italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono, essere iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro equipollente nel Paese di appartenenza per **attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto**, ovvero, devono produrre documentazione o certificazioni equivalenti nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione e devono comunque essere in possesso delle autorizzazioni previste per poter prestare nel proprio paese d'origine le prestazioni oggetto dell'appalto.

Si precisa che i documenti di cui al punto 9.1. dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

9.2. Per le imprese straniere: art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e smi e legislazione vigente nel Paese di appartenenza in materia del servizio oggetto di appalto.

9.3. In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto (iscrizione alla C.C.I.A.A.) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate in riferimento all'attività e alle prestazioni che essa si impegna a svolgere nell'atto di offerta.

9.4. In sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016 e smi, o a seguito dell'aggiudicazione i requisiti di cui al presente punto 9 saranno dimostrati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e smi.

A seguito di aggiudicazione o in sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016 e smi, i requisiti di cui al presente punto 9 sono comprovati mediante il **Certificato** rilasciato/a dalla CCIAA competente ovvero, nel caso di candidati non soggetti a tale iscrizione, mediante documenti equivalenti, nonché mediante gli atti di autorizzazione previsti per poter prestare nel proprio paese d'origine le prestazioni oggetto dell'appalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE E CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

10.1.1 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiama l'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs n. 50/2016 e smi.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere eseguito servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni presso enti pubblici o privati, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari il cui importo dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, non deve essere inferiore a **Euro 550.000,00 annui**. In caso di soggetti

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



consorziate o raggruppate, costituite o costituende, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti **7.3** e **7.4.**

Resta salva la facoltà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016.

10.1.2– REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Si richiama l'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 50/2016 e smi.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere un fatturato globale d'Impresa negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a **Euro 550.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

b) avere un fatturato relativo ai servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a **Euro 550.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Quanto sopra al fine di garantire che l'operatore economico abbia adeguata esperienza nel servizio oggetto di appalto.

10.2. In caso di soggetti raggruppate o consorzi, costituite o costituende, i requisiti di cui al presente al punto 10, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti **7.3.** e **7.4.**

10.3. In sede di verifica art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi o a seguito dell'aggiudicazione i requisiti di cui al presente punto 10 saranno dimostrati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 commi 4-5 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

In caso di soggetti consorziate o raggruppate, costituite o costituende, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti **7.3.** e **7.4.**

Resta salva la facoltà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016.

11. POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI AVVALIMENTO

11.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Lgs. n. 50/2016 e smi, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

L'avvalimento è ammesso nel rispetto delle prescrizioni del Codice e di quanto previsto nel presente

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Disciplinare con riferimento, in particolare, al punto 15.

11.2. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto **10.1.1** e **10.1.2**, avvalendosi dei requisiti e/o delle risorse posseduti da altro soggetto (impresa ausiliaria).

11.3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente o avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base della procedura.

11.4. Il concorrente o avvalente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

11.5. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

11.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

E) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

12. ISTANZE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, AUTOCERTIFICAZIONI E OFFERTE

12.1. Le offerte debbono rispettare le prescrizioni del presente punto.

12.2. Le istanze, le dichiarazioni, le certificazioni, le offerte e ogni altro documento che a norma del presente Disciplinare i concorrenti facciano pervenire alla Stazione Appaltante, devono essere redatti in modo chiaro e leggibile in lingua italiana e, se redatti in altra lingua, devono essere accompagnati da traduzione giurata, che attesti la conformità del testo originale in lingua madre; la traduzione giurata è l'unica fidefacente e vincola l'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.3. Ove il presente Disciplinare preveda l'obbligo di sottoscrizione da parte dell'offerente, si intende che tale sottoscrizione **deve essere eseguita in forma digitale**. La sottoscrizione può essere apposta anche da un procuratore del legale rappresentante.

Si precisa che, in caso di sottoscrizione della documentazione di gara da parte di procuratori, dovrà obbligatoriamente essere allegata in copia conforme all'originale ai sensi di legge la relativa procura.

Si precisa che le copie delle eventuali procure, nonché dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori sono considerati elementi essenziali ai fini dell'applicazione di quanto indicato al punto "14.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO".

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



12.4. Le firme di cui al presente punto, ove non sia diversamente previsto, vengono apposte:

- a) nel caso di impresa individuale, dal titolare dell'impresa concorrente;
- b) nel caso di enti o società, dal rappresentante legale;
- c) nel caso di concorrente in forma di associazione temporanea o di consorzio, non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- d) nel caso di concorrente in forma di associazione temporanea o di consorzio costituiti, dal titolare o legale rappresentante del soggetto capogruppo.
- e) da un procuratore allegando copia conforme all'originale della procura sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

I dichiaranti dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

12.5. A pena di esclusione, gli importi contenuti negli atti e documenti di cui al presente punto devono essere espressi in Euro e, se espressi in altra valuta, devono essere affiancati dall'importo in Euro.

12.6. Il mancato e o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D. Lgs n. 50/2016 e smi, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate **costituisce causa di esclusione**.

12.7. A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte in **forma digitale**.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno trasmettere le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente Disciplinare esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma Telematica di E- procurement Sintel con le modalità descritte ai punti 14,16 e 17 entro e non oltre le ore 17,00 del 15 aprile 2019.

13.2. Il termine di presentazione dell'offerta di cui al comma 1 è inderogabile e il rischio di mancato recapito, quale che ne sia il motivo, resta a carico esclusivo del mittente. Non sarà accettata la presentazione di altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. L'Ente Appaltante non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi e/o altre motivazioni. Il recapito intempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

La documentazione per la partecipazione alla procedura viene suddivisa **in tre “buste virtuali”**, denominate:

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



“BUSTA A – Documentazione amministrativa”, “BUSTA B – Offerta Tecnica” e “BUSTA C – Offerta Economica”.

13.3. A pena di esclusione, dovranno essere rispettate tutte le seguenti prescrizioni.

I concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma telematica tre buste virtuali “**BUSTA A – Documentazione amministrativa**”, “**BUSTA B – Offerta Tecnica**” e “**BUSTA C – Offerta Economica**”. Si applica l’ultimo periodo del precedente comma.

Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall’offerta tecnica, costituirà motivo di esclusione.

13.4. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento.

14. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. La “BUSTA A – Documentazione Amministrativa” deve rispettare le prescrizioni del presente punto e deve contenere tutti i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

A) Istanza di partecipazione alla presente gara

La domanda di partecipazione in carta libera deve essere sottoscritta a pena d’esclusione dall’offerente in forma digitale.

La sottoscrizione deve essere eseguita come specificato nei precedenti punti 12.3 e 12.4.

I sottoscrittori della domanda di partecipazione dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) Dichiarazioni/allegazioni del soggetto offerente

Nell’istanza di partecipazione alla gara, di cui alla precedente lettera A), ovvero in atto separato sottoscritto dai soggetti di cui al punto 12.4, l’offerente deve dichiarare in carta libera il possesso dei requisiti sottoindicati, mediante una o più dichiarazioni sostitutive sottoscritte in forma digitale dall’offerente a pena d’esclusione.

La sottoscrizione in forma digitale deve essere eseguita come specificato nei precedenti punti 12.3 e 12.4 redatta nel rispetto delle modalità stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 e smi:

1) dichiarare l’iscrizione presso una Camera di Commercio ovvero per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all’Unione Europea, l’iscrizione presso Istituto/Registro analogo per l’attività oggetto del servizio.

In alternativa alla dichiarazione sopradescritta si potrà allegare copia conforme del Certificato C.C.I.A.A. competente ai sensi del DPR 445/2000 e smi in corso di validità, oppure analogo documento per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all’Unione Europea.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



2) dichiarare di non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e smi. Si precisa che ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e smi le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione devono essere indicate. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore.

Le dichiarazioni relative all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e smi comma 1 dovranno essere rese dal legale rappresentante o procuratore anche per eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, nonché per i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

3) dichiarare l'acquisita conoscenza, presa visione e l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale di appalto, nello schema di contratto, nel DUVRI, e nei documenti richiamati in tali atti. Dichiarare inoltre di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto (DUVRI); di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4) dichiarare che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi; di ritenerli del tutto congrui in relazione alla natura della procedura, di comprenderne pienamente e di accettarne ogni effetto giuridico ad essi connesso, con rinuncia a ogni successiva contestazione;

5) dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari, locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

6) dichiarare che l'offerente ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e smi e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante ai soli fini della partecipazione alla gara;

7) ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016, dichiarare l'eventuale intenzione di procedere al subappalto, nei limiti stabiliti dal presente Disciplinare, specificando le prestazioni che si intendono subappaltare a

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



soggetti in possesso degli adeguati requisiti. **In mancanza di tale dichiarazione si intende che il concorrente rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;**

8) dichiarare che l'offerta nel suo complesso, comprese offerta tecnica ed economica, è valida e irrevocabile per almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;

9) dichiarare di impegnarsi, per tutta la durata contrattuale, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno o servizi in argomento nonché a pagare i contributi previdenziali e assicurativi e a provvedere, a propria cura e spese, alla puntuale osservanza delle prescrizioni legislative e regolamentari relative al contratto di lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti;

10) dichiarare l'inesistenza di tutte le cause ostative di partecipazione alla procedura di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e smi (disposizioni antimafia);

11) dichiarare di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3;

12) dichiarare di accettare la consegna anticipata, ai sensi di Legge, da parte della Committente in pendenza della stipula del contratto;

13) dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione (ammontare presunto euro 10.000,00), di cui all'art. 72 del D.lgs n. 50/2016 e smi, e le spese contrattuali e gli oneri connessi alla relativa stipula;

14) dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della S.I.TO Spa disponibile sul sito internet della Società: www.sitospa.it, emanato ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 e smi, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i vincoli ivi contenuti, e di avere preso visione del modello organizzativo gestione e controllo – MOGC - con riferimento al Piano della Prevenzione alla corruzione pubblicato sul sito internet della Società: www.sitospa.it e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.

Di essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza della clausola sopracitata, si procederà all'esclusione dalla procedura di gara o alla risoluzione del relativo contratto di appalto;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



15) dichiarare di trovarsi in una situazione di piena regolarità contributiva al momento di presentazione di istanza di partecipazione alla gara;

16) dichiarare di avere adempiuto alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99 e smi);

oppure, (qualora non soggetti agli obblighi)

la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99 e smi;

17) dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure,

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

18) dichiarare di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto;

19) dichiarare di essere consapevole che l'Ente Appaltante, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e smi pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da terzi, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del normato del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

20) dichiarare da parte dell'operatore economico di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



21) dichiarare da parte dell'operatore, di impegnarsi nell'organizzazione e esecuzione di ogni intervento a contenere il possibile disagio ambientale;

22) dichiarare che, in caso di aggiudicazione, il concorrente avrà la disponibilità delle attrezzature, dei mezzi e della manodopera come richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

23) dichiarare di essere iscritto nell'elenco fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della Provincia di Torino;

oppure

di avere presentato domanda di iscrizione nell'elenco fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della Provincia di Torino;

oppure

di non essere tenuto al citato obbligo;

24) dichiarare che in caso di aggiudicazione del servizio, il personale che sarà impiegato nell'esecuzione dello stesso sarà in possesso dell'Attestato di Idoneità Tecnica di addetto al Servizio Antincendio rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco per la gestione degli Incendi **a rischio Elevato** (D.M. 10 marzo 1998 – art. 6 e Legge dello Stato n. 609/1996 – art. 3) nonché dell'Attestato di partecipazione al Corso di Primo Soccorso, in base alla vigente normativa in materia;

I sottoscrittori delle dichiarazioni dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi gli stessi dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata in forma congiunta e sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

a) nel caso in cui l'offerente sia un soggetto comunque raggruppato, oltre a quanto previsto al punto 14.1 punti A) B) dovrà:

- allegare il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata.
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico;

E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

• dichiarare, le rispettive parti del servizio così come definite nel disciplinare al punto 1.14 che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente dell'associazione;

b) nel caso in cui l'offerente sia un raggruppamento costituendo, oltre a quanto previsto al punto 14.1 punti A) B) dovrà:

• dichiarare che tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento si impegnano a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in ATI, indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti;

• l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

• dichiarare le rispettive parti del servizio così come definite nel disciplinare al punto 1.14 che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente dell'associazione;

• l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

c) nel caso in cui l'offerente sia un consorzio, oltre a quanto previsto al punto 14.1 punti A) B) dovrà:

• allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e smi;

• indicazione del soggetto designato capogruppo;

• dichiarare e indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

• dichiarare le rispettive parti del servizio così come definite nel disciplinare al punto 1.14 che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite da ogni singola impresa indicata dal consorzio;

• l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese indicate dal consorzio e dal consorzio stesso.

Si evidenzia che, nel caso in cui più operatori economici partecipino alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48,

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiama l'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs n. 50/2016

I partecipanti dovranno produrre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante **in forma digitale** o da un suo procuratore speciale attestanti di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo e nello specifico:

- a) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, contenente l'elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni presso enti pubblici o privati, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari il cui importo dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, non deve essere inferiore a **Euro 550.000,00 annui**.

I sottoscrittori delle dichiarazioni dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti 7.3 e 7.4..

D) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Si richiama l'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 50/2016

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



I partecipanti dovranno produrre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale in **forma digitale** attestanti di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo e nello specifico:

a) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi, di avere un fatturato globale d'Impresa negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a **Euro 550.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

b) di avere un fatturato relativo ai servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a Euro **550.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

I sottoscrittori delle dichiarazioni dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti 7.3 e 7.4..

E) CAUZIONE PROVVISORIA e impegno per la garanzia definitiva

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria **sottoscritta digitalmente**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e al DM n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

e. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, **sottoscritta digitalmente**, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di presentazione alla gara di Associazione Temporanea d'impreses o di consorzi costituenti, la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria dovrà necessariamente riguardare tutte le Impreses del raggruppamento temporaneo medesimo o del costituendo consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

F) documento **PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS sottoscritto digitalmente, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi, andrà prodotto anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

G) **Documento di Gara Unico Europeo- DGUE**, allegato <http://eur-lex.europa.eu>, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo procuratore speciale.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

H) Ricevuta versamento in favore Autorità Nazionale Anticorruzione

Ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 (CIG N. 7798026E9D) da riportare nella causale delle ricevuta stessa a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento dovrà essere effettuato

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e smi, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 266/2005.

I) Copia conforme all'originale ai sensi di legge della procura in caso di sottoscrizione della documentazione di gara da parte di procuratori e copia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori della documentazione di gara.

L) Attestato di sopralluogo obbligatorio

Nella **BUSTA "A"** andrà inserita l'attestazione della Stazione Appaltante di avvenuta visita dei luoghi da effettuarsi con le modalità indicate al punto **1.6.2.**

La mancata effettuazione del sopralluogo con rilascio dell'attestazione da parte della Stazione Appaltante è causa di esclusione.

La S.I.TO Spa ritiene opportuno il sopralluogo da parte dei partecipanti la procedura in quanto i partecipanti, ai fini di una formulazione di un'offerta consapevole e modulata sulle concrete caratteristiche dell'Interporto, dovrà tener conto della reale condizione dei luoghi, in quanto i servizi oggetto del presente appalto hanno una stretta relazione con la viabilità stradale e con il passaggio di terzi, che potrebbero creare così possibili interferenze.

M) Ulteriori dichiarazioni a carico dei concorrenti

In atto separato, l'offerente deve dichiarare in carta libera, mediante una o più dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante:

a) di autorizzare l'Ente Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge 241/90 e smi.

In assenza della dichiarazione di cui sopra la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D. lgs. 50/2016 e smi, ai concorrenti che lo richiedono. Nel caso in cui l'offerente segnali alla Stazione Appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, la presenza di segreti tecnici e commerciali, la SITO Spa consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

presupposti indicati nell'art. 53 del D. Lgs. N. 50/206 e smi e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso l'accesso sarà consentito ai sensi dell'art. 53 – c. 2 D Lgs. N. 50/2016 e smi;

b) dichiarazione, ai sensi di quanto previsto all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, indicante: il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni, corredato dall'espressa autorizzazione al suo utilizzo.

Inoltre per le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare ai fini della validità, le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il numero telefonico e il numero di fax;
- indirizzo della sede legale.

Alle dichiarazioni suindicate dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.

14.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttori di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

1. Si avverte sin d'ora che le dichiarazioni e documentazioni di cui al punto 14.1 punti A) B) C) D) E) F) G) H) I) sono essenziali ai fini dell'art. 83 – comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi

2. Ai fini della sanatoria ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del citato termine, il concorrente verrà escluso.

3. Le dichiarazioni di cui al punto 14.1 lettere L) M) sono considerate non essenziali.

15. FORMA DELLA DOMANDA IN CASO DI AVVALIMENTO

15.1. Oltre alle istanze, dichiarazioni e documentazione indicata nell'articolo precedente, ove l'offerente intenda fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e smi deve contenere la dichiarazione di volersi avvalere dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di un'impresa ausiliaria.

15.2. Alla dichiarazione di cui al comma precedente, l'offerente deve allegare la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016 e smi, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e smi;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016e smi, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa avvalente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016 e smi né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) alla dichiarazione di cui al comma 1 del presente articolo deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti, in ragione dell'importo a base di gara.

16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

16.1. La "BUSTA B) - Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico, nel quale si deve indicare il dettaglio di tutti gli elementi specificati dal bando di gara, relativamente a quanto meglio dettagliato al successivo punto 18.1.

16.2. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in calce dai concorrenti in forma digitale.

16.3. **I fogli in formati diversi dall'A4 e dall'A3 non verranno presi in considerazione dalla Commissione.**

I fogli in eccedenza, oltre i limiti indicati al punto 18.1., non verranno esaminati dalla Commissione.

L'offerta tecnica **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante o da un procuratore.

I sottoscrittori dell'offerta tecnica dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità se persona diversa dal sottoscrittore della documentazione di gara.

17. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

17.1. La BUSTA C) - Offerta economica" deve indicare espressamente, in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA di legge; tale busta non deve contenere altri

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



documenti. In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'impresa partecipante a pena d'esclusione dovrà altresì indicare la stima dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione dei lavori, come normato dall'art. 95 comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e smi.

L'offerta economica **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante o da un procuratore.

I sottoscrittori dell'offerta economica dovranno allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità se persona diversa dal sottoscrittore della documentazione di gara.

17.2. Non sono ammesse **a pena di esclusione** offerte in aumento, alternative o condizionate.

17.3. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in forma digitale.

17.4. Verranno considerate le due cifre decimali dopo la virgola andando a troncarsi alla seconda cifra decimale qualora l'Offerta Economica contenesse 3 o più cifre decimali.

17.5. L'offerta ha validità 180 giorni dalla data di presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, come previsto dall'articolo 32 – comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016.

F) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1. La determinazione del punteggio e l'aggiudicazione al concorrente che conseguirà il maggior punteggio, deriva dalla somma dei punti riportati in relazione ai seguenti parametri tecnici ed economici:

OFFERTA TECNICA

A – Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica – Totale Punti 70

ELEMENTO	PUNTEGGIO	
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE	25	
a. Modalità di organizzazione generale del servizio	5	Max n. 3 facciate A4. Non sono ammessi allegati.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

b. Specifiche peculiarità dell'azienda concorrente, con particolare riferimento alle esigenze del servizio	5	Sono ammessi come allegati e senza limitazioni di pagine i certificati rilasciati dagli enti attestanti i requisiti richiesti dal criterio.
c. Modalità adottate per la verifica e il controllo delle presenze del personale addetto all'espletamento del servizio di presidio e tutela dell'area interportuale	5	Max n. 3 facciate A4. Non sono ammessi allegati.
d. Metodologie e procedure di organizzazione del servizio di pronto intervento	10	Max n. 3 facciate A4. Non sono ammessi allegati.
2. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	15	
a. MONITORAGGIO EDIFICI Riferito al controllo degli edifici in gestione alla S.I.TO Spa (manutenzione edificio, verifica funzionamento impianti, presenze persone, ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate negli edifici in gestione alla S.I.TO Spa.	7,5	Max n. 3 facciate A4. Non sono ammessi allegati.
b. MONITORAGGIO AREE ESTERNE Riferito al controllo dell'area interportuale (ad es. scarichi abusivi di rifiuti, traffico, manutenzioni stradali,.....)	7,5	Max n. 3 facciate A4. Non sono ammessi allegati.
3. DOTAZIONE TECNICA	30	
a. CLASSE DI EMISSIONE DEGLI AUTOMEZZI In merito agli automezzi forniti per l'espletamento del servizio saranno riconosciuti 2,5 punti per ogni mezzo ricadente nella categoria Euro 6 secondo gli standard europei sulle emissioni inquinanti.	5	Sono ammessi come allegati e senza limitazioni di pagine i libretti di circolazione, documentazione rilasciata dalle case costruttrici e/o concessionari/noleggiatori attestanti i requisiti richiesti dal criterio.
b. TIPOLOGIA E ALLESTIMENTO DEGLI AUTOMEZZI Descrizione delle vetture utilizzate e loro allestimento alla luce del servizio richiesto	5	Max n. 2 facciate A4. Sono ammessi come allegati eventuali schemi grafici e funzionali delle apparecchiature e implementazioni che l'appaltatore intende effettuare per un massimo di ulteriori 4 facciate A3.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

c. PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI	5	Max n. 2 facciate A4. Sono ammessi come allegati eventuali schemi grafici e funzionali esplicativi del piano di gestione e manutenzione che l'appaltatore intende attuare per un massimo di ulteriori 4 facciate A3.
d. EQUIPAGGIAMENTO TECNICO DEGLI ADDETTI Descrizione delle attrezzature di tipo tecnico fornite agli addetti in funzione del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso	5	Max n. 2 facciate A4. Sono ammessi come allegati eventuali schemi grafici e funzionali delle attrezzature e implementazioni che l'appaltatore intende fornire per un massimo di ulteriori 4 facciate A3.
e. PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'EQUIPAGGIAMENTO DEGLI ADDETTI	5	Max n. 2 facciate A4. Sono ammessi come allegati eventuali schemi grafici e funzionali, esplicativi del piano di gestione e manutenzione che l'appaltatore intende attuare per un massimo di ulteriori 4 facciate A3.
f. DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI ADDETTI Descrizione della dotazione informatica (software e hardware) di ausilio alla gestione del servizio del personale addetto.	5	Max n. 2 facciate A4. Sono ammessi come allegati eventuali schemi grafici, funzionali e schede tecniche dei dispositivi che l'appaltatore intende fornire per un massimo di ulteriori 2 facciate A3.

L'assegnazione dei punteggi verrà effettuata conformemente a quanto previsto dalla linea guida n. 2 dell'ANAC del 21/9/2016:

- 1) per tutti i sub criteri, a esclusione di 1b e 3a, si procederà mediante l'applicazione del METODO DEL CONFRONTO A COPPIE;
- 2) per i sub criteri 1b e 3a verrà verificata la presenza della determinata caratteristica richiesta.

L'Offerta Tecnica dovrà essere congruente con quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto.

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica saranno attribuiti complessivamente massimo punti 30.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



In ordine al contenuto economico dell'offerta, si precisa che verrà considerato miglior ribasso offerto, quello di valore più alto.

L'attribuzione del punteggio dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P = PM \times O/Om$$

Dove:

P = Punteggio da determinare;

PM = Punteggio massimo attribuibile;

Om = Ribasso migliore (maggior ribasso percentuale);

O = Ribasso preso in considerazione (ribasso percentuale).

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora vi fosse discordanza tra gli importi offerti in cifre e quelli offerti in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

18.2. CRITERI MOTIVAZIONALI

Posto che le Offerte tecniche che, per ogni singolo sub-criterio, riproporranno quanto già previsto dal CSA (quindi con nessun miglioramento) verranno valutate con un punteggio pari a zero (0).

Di seguito sono riportate le azioni ritenute migliorative per ogni singolo sub-criterio.

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

1.a. In merito alla modalità di organizzazione generale del servizio verrà valutata la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle metodologie di organizzazione generale del concorrente che avranno ricaduta diretta sul servizio ordinario da svolgere per il Committente con riferimento alle modalità di pianificazione generale delle attività del concorrente finalizzate all'appalto in oggetto, alla organizzazione inerente la sostituzione/integrazione del personale per far fronte alle necessarie sostituzioni per ferie, permessi, malattie e scioperi, alla modalità di gestione delle comunicazioni fra appaltatore e la stazione appaltante, finalizzate anche alla verifica in corso d'opera della qualità e rispondenza alle norme capitolari e all'offerta tecnica del servizio reso che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione.

1.b. In merito alle specifiche peculiarità dell'azienda concorrente, con particolare riferimento alle esigenze del servizio, saranno prese in considerazione le seguenti certificazioni:

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



<i>Norma di riferimento del Sistema Qualità</i>	UNI EN ISO 9001 SISTEMA QUALITÀ	2 punti
<i>Norma di riferimento del Sistema Qualità</i>	UN EN ISO 14001 SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE	1 punti
<i>Norma di riferimento del Sistema Qualità</i>	OHSAS 18001 GESTIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO	2 punti

Relativamente alle certificazioni sopra indicate saranno ritenute idonee quelle riferite al settore EA/IAF 35 aventi per scopo il servizio richiesto anche non in maniera dettagliata ma riconducibile al medesimo.

1.c. Dovrà essere resa possibile la verifica della presenza degli operatori. In merito alle modalità adottate per la verifica e il controllo delle presenze del personale addetto all'espletamento del servizio di presidio e tutela dell'area interportuale saranno considerate migliorative quelle in grado di monitorare puntualmente (localizzare nello spazio e nel tempo) il personale e gli autoveicoli.

1.d. In merito alle metodologie e procedure di organizzazione del servizio di pronto intervento verrà valutata la qualità, la rilevanza ed efficacia attesa in caso di eventi avversi delle tipologie (incendio, allagamento, guasti di impianti, blocco ascensori, sversamenti su strada, crolli e/o cedimenti di parti edili, ...) che il concorrente intende attuare e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione.

2. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

2.a. MONITORAGGIO EDIFICI

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni, previste nel CSA, di compilare le schede M63, M69 e il Registro delle disfunzioni M47.

Riferito al servizio di controllo degli edifici in gestione alla S.I.TO Spa (manutenzione edificio, verifica funzionamento impianti, presenze persone, ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate negli edifici in gestione alla S.I.TO Spa.

2.b. MONITORAGGIO AREE ESTERNE

Dovrà essere ottemperata la prescrizione, prevista nel CSA, di compilare le schede M63, M69, il Registro delle disfunzioni e fornire il servizio di vigilanza antincendio mediante personale adeguatamente formato.

Riferito al servizio di controllo dell'area interportuale (ad es. scarichi abusivi di rifiuti, traffico e manutenzioni stradali ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate afferenti la viabilità (ad es. incidenti tra veicoli, danneggiamento guard rail, presenza di buche nel manto stradale, circolazione del traffico, ...).

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
<i>29 gennaio 2019</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



3. DOTAZIONE TECNICA

3.a. CLASSE DI EMISSIONE DEGLI AUTOMEZZI

Dovrà essere ottemperata la prescrizione, prevista nel CSA, di fornire come autoveicoli almeno degli Euro 5 nel segmento small cars.

In merito agli automezzi forniti per l'espletamento del servizio saranno riconosciuti 2,5 punti per ogni mezzo ricadente nella categoria Euro 6 secondo gli standard europei sulle emissioni inquinanti.

Direttive Euro 6 715/2007*692/2008 (Euro 6 A) o 715/2007*692/2008 (Euro 6 B)

Euro 6: questa norma è in vigore dal 1° settembre 2014 per le omologazioni di nuovi modelli, mentre è obbligatoria dal 1° settembre 2015 per tutte le vetture di nuova immatricolazione. Rientrano nella normativa Euro 6 anche i motori ibridi a energia elettrica oppure con motore completamente elettrico.

3.b. TIPOLOGIA E ALLESTIMENTO DEGLI AUTOMEZZI

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni previste nel CSA in merito all'allestimento minimo dei veicoli. Saranno valutate come migliorative quelle dotazioni in grado di favorire un intervento maggiormente efficace (tempi e modalità) da parte dell'operatore nell'ambito del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso.

3.c. PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI

Saranno valutati meglio quei piani che prenderanno in considerazione aspetti quali:

- manutenzione programmata degli automezzi (oltre a quanto previsto dal libretto di uso e manutenzione del mezzo);
- numero di lavaggi e pulizia degli automezzi;
- frequenza del cambio pneumatici;

3.d. EQUIPAGGIAMENTO DEGLI ADDETTI

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni previste nel CSA in merito alle dotazioni minime da fornire agli addetti.

Saranno valutate come migliorative quelle dotazioni in grado di favorire un intervento maggiormente efficace (tempi e modalità) da parte dell'operatore nell'ambito del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso.

3.e. PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'EQUIPAGGIAMENTO DEGLI ADDETTI

Saranno meglio valutati quei piani che, tenendo conto delle prescrizioni minime previste nel CSA in merito alla dotazione tecnica, descriveranno in quale modo intendono gestire e mantenere il materiale fornito agli addetti.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



Saranno meglio valutati quei piani che, ad esempio, prenderanno in considerazione frequenze maggiori di verifiche e controllo dei materiali con report scritti inviati alla Committente.

3.f. DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI ADDETTI

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni previste nel CSA in merito alle dotazioni minime da fornire agli addetti.

Saranno valutate come migliorative quelle dotazioni informatiche (software ed hardware) di ausilio alla gestione del servizio del personale addetto in grado di favorire un intervento maggiormente efficace (tempi e modalità) da parte dell'operatore nell'ambito del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso.

19. PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

19.1. Procedura Aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

19.2. La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs 50/2016 al concorrente che conseguirà il maggior punteggio.

19.3. In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

19.4. Verranno considerate le due cifre decimali dopo la virgola andando a troncarsi alla seconda cifra decimale qualora l'Offerta Economica contenesse 3 o più cifre decimali.

19.5. Per il calcolo dell'anomalia si terrà conto dei ribassi troncati alla seconda cifra decimale.

19.6. In caso di parità di punteggio si aggiudicherà, tra i primi classificati, al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.

19.7. In caso di parità di punteggio e ribasso offerto, si procederà al sorteggio.

19.8. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei servizi specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime, parziali o indeterminate.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20.1. I punteggi indicati al precedente punto 18 saranno assegnati da una Commissione Giudicatrice debitamente nominata dalla Stazione Appaltante.

20.2. La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per l'apertura delle offerte presso la sede legale della Stazione Appaltante il giorno **16 aprile 2019, a partire dalle ore 9,30;** eventuali cambiamenti saranno comunicati con apposito avviso sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante. La Commissione provvederà a fissare le date delle successive riunioni, con avviso sul sito societario e sulla/tramite la piattaforma SINTEL fino al giorno antecedente la data programmata.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Alla fase di apertura dei plichi potrà assistere, per ciascuna ditta partecipante, il legale rappresentante ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dal legale rappresentante e di un documento di identità in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

20.3. Nel giorno e all'ora indicati, previo accertamento della regolare e completa costituzione e composizione, la Commissione provvederà, nell'ordine:

- a) ad acquisire tutte le buste virtuali pervenute alla Stazione Appaltante;
- b) ad escludere le buste pervenute oltre il termine fissato e di quelle per i quali venga accertato il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al punto 13 del presente Disciplinare;
- c) ad escludere dalla partecipazione i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, mancata separazione dell'offerta tecnica dall'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, presentazione di offerte parziali, plurime condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c9 del D.lgs. n. 50/2016 e smi in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, o altre irregolarità relative alle buste, tali da fare ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, salvo che le irregolarità siano possibili oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016;
- d) ad aprire le offerte ammesse all'esame secondo l'ordine di arrivo e a verificare che vi siano incluse le tre buste virtuali di cui all'art. 13, comma 3; in caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai punti 13, comma 3, **l'offerta verrà esclusa**;
- e) all'apertura delle sole buste indicate come “**BUSTA A – Documentazione amministrativa**”;
- f) all'esame della documentazione nelle stesse contenute e alla verifica della conformità sulla base di quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ai sensi e con le modalità indicate all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 a richiedere ai partecipanti la gara la presentazione in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni e documentazioni di cui al punto **14. lettere A) B) C) D) E) F) G) H) I)**, che dovranno essere prodotti entro il

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



termine di 10 giorni dalla comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine suindicato, **il concorrente verrà escluso dalla gara;**

g) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata secondo quanto previsto all'art. 29 comma 1 del D.lgs n. 50/2016;

h) all'apertura delle buste indicate come **"BUSTA B – Offerta Tecnica"**, contenenti le offerte tecniche presentate dagli operatori economici non esclusi dalla gara;

i) ***in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica per verificare la presenza dei documenti richiesti;***

l) ***successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a esaminare il contenuto della Busta B – Offerta Tecnica;***

m) ad attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche presentate dai concorrenti;

n) in seduta pubblica, la Commissione provvederà a evidenziare i punteggi attribuiti ai partecipanti per la parte tecnica; provvederà poi all'apertura delle buste indicati come **"BUSTA C – Offerta Economica"**, contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori economici non esclusi dalla gara, assegnando i pertinenti punteggi;

o) ***la Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo risultanti dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti;***

p) a proporre l'aggiudicazione in base ai punteggi dati ai singoli concorrenti alla S.I.T.O Spa, che previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

q) ai sensi dell'art. 97 – c. 3 del D. Lgs. N. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma del comma 5 del suddetto articolo e alle eventuali esclusioni dalla gara, come indicato al successivo punto 21.;

20.4. Di tutte le operazioni eseguite dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

21. VERIFICHE – OFFERTE ANOMALE

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



21.1. La Commissione provvederà, quindi ad individuare le offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Ente Appaltante richiederà per iscritto le spiegazioni, procedendo in adempimento alle prescrizioni dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

G) AGGIUDICAZIONE

22. DOCUMENTAZIONE

22.1. Entro 10 giorni dalla conclusione della gara la Stazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

Trovano applicazione gli articoli 80, 83 comma 1 lettere a) b) c) e art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e smi.

La comprova avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Verrà altresì richiesto all'aggiudicatario di produrre la documentazione su supporto cartaceo.

La documentazione che il concorrente dovrà fornire a comprova dei requisiti dichiarati in sede d'offerta è la seguente:

Art. 83 comma 1 lettera a) – Requisiti di Idoneità Professionale

a) Certificato o Visura della Camera di Commercio competente in corso di validità per l'attività oggetto del servizio, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi;

Art. 83 comma 1 lettera b) – Capacità economica e finanziaria

a) bilanci o le dichiarazioni dei redditi, validi ai sensi di legge, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi, relativi agli ultimi tre esercizi;

b) idonea documentazione valida ai sensi di legge, in originale o copia conforme all'originale sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi relativa agli ultimi tre esercizi;

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito al punto 7.3 e 7.4..

Art. 83 comma 1 lettera c) – Capacità Tecnica e professionale

a) idonea documentazione valida ai sensi di legge che attesti l'esecuzione dei servizi (attestazioni/certificazioni rilasciate da enti pubblici o privati, o fatture) in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi relativa agli ultimi tre anni;

La documentazione di cui di cui al punto a), dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti 7.3 e 7.4..

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



Qualora l'impresa aggiudicataria non dimostri il possesso dei requisiti suindicati, la Stazione Appaltante procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta di provvedere;
- all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

22.2. Successivamente, la Stazione Appaltante richiederà all'impresa aggiudicataria di trasmettere la seguente documentazione:

a) nel termine di 10 giorni e (solo nei casi previsti ai sensi di Legge) la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione, che può essere bancaria o assicurativa in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 4 del Decreto e smi, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e di quanto indicato al comma 1 dell'art. 103 del Decreto e smi e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; essa è progressivamente svincolata come previsto dall'art. 103, comma 5 del Decreto e smi.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Si richiama inoltre quanto previsto al comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica il presente appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

Il testo della cauzione definitiva, qualora rilasciata in forma di fideiussione emessa dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e smi, dovrà essere conforme al modello di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e smi dovrà essere allegata, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati.

Si richiama altresì quando indicato all'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e smi e quanto indicato al punto 16 comma 1 dalla Legge n. 221 del 28 dicembre 2015. In tale caso, per fruire del beneficio in argomento, il concorrente dovrà allegare la pertinente documentazione in originale o copia conforme all'originale ai sensi del ai sensi del DPR 445/2000 e smi.

Per fruire dei benefici sopra specificati, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio) siano in possesso della certificazioni e/o documentazioni richieste dalla norma. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o il consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia.

b) nel termine di 10 giorni la polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti verificatesi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, come da polizza schema tipo di cui al D.Lgs. n. 50/2016) per un importo pari a quello di aggiudicazione, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a **Euro 2.000.000,00**, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Resta in ogni caso ferma la esclusiva responsabilità dell'appaltatore per infortuni e danni, con totale esonero della Stazione Appaltante e dei suoi rappresentanti.

La polizza dovrà essere valida fino alla scadenza del contratto e comunque fino a dichiarazione liberatoria della Stazione Appaltante che avverrà tempestivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi;

c) documentazione idonea alla richiesta dell'informativa antimafia, ai sensi di quanto normato dal D. Lgs. n. 159/2011 e smi e dall'articolo 80 – del D. Lgs. N. 50/2016 e smi. Qualora l'impresa sia iscritta alla "White

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



List” potrà essere allegata, in alternativa, alla suddetta documentazione, copia conforme di avvenuta iscrizione.

d) eventuale altra documentazione che, a giudizio della Stazione Appaltante, si dovesse rendere necessaria per la stipula del contratto.

22.3. Resta ferma, anche con riferimento alla documentazione indicata nel presente articolo (o eventualmente a quella analoga prevista nello Stato di appartenenza dell’offerente), l’applicabilità del punto 5.3 del presente Disciplinare.

22.4. Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà presenziare ad apposita riunione di coordinamento in materia di sicurezza (articolo 26 D. Lgs. N. 81/2008 e smi). Dovrà altresì comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale per il pagamento dei corrispettivi dell’appalto, unitamente alle generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, in base al normato dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e smi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

23. AGGIUDICAZIONE

23.1. Richiesta, nei termini previsti, la documentazione di cui al punto 22.1 e accertatane la validità e completezza l’aggiudicazione diventa efficace.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, provvede all’aggiudicazione del contratto. Successivamente si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto a termini di legge. Con espresso riferimento al normato dell’articolo 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 e smi, l’aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto entro 120 giorni dall’aggiudicazione.

23.2. Fermi restando i casi stabiliti dal D.lgs n. 50/2016 e smi e dal presente Disciplinare in cui non si potrà procedere all’aggiudicazione efficace per difetto degli elementi richiesti, con le ulteriori conseguenze previste dalla suddetta normativa, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di irregolare e/o incompleta produzione della documentazione o di mancata presentazione per la stipula del contratto, di revocare l’aggiudicazione per inadempimento, incamerare la cauzione prestata in sede di offerta ed eventualmente aggiudicare l’appalto al nuovo aggiudicatario rideterminato secondo i metodi previsti; salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria.

23.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di urgenza, di ordinare l’inizio delle prestazioni dopo che l’aggiudicazione è divenuta efficace, anche in pendenza del perfezionamento del contratto, e l’appaltatore è obbligato ad ottemperarvi con l’osservanza delle prescrizioni che verranno impartite.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



23.4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

23.5. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs n. 50/2016 e smi ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

23.6 L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto stipulato per atto pubblico da un notaio scelto dalla Stazione Appaltante entro 120 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Per atto pubblico notarile verranno stipulati anche gli eventuali futuri atti aggiuntivi. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa stipula, compresi quelli tributari. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

23.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia, nonché a quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008 e smi.

23.8 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme cogenti, il contratto verrà stipulato non prima del termine normato dal comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

H) DISPOSIZIONI FINALI

24. NORME APPLICABILI.

24.1. Il presente appalto è disciplinato dal Decreto Lgs. N. 50/2016 e smi, da tutte le normative e regolamentazioni applicabili, dal Bando di gara, dal Disciplinare, dal Capitolato Speciale di appalto, dallo schema di contratto, nonché da tutti i documenti di gara in essi richiamati e/o ad essi allegati.

24.2. Tali documenti sono a disposizione dei concorrenti nei termini e secondo le modalità previste dal punto 1.6.

24.3. Il presente disciplinare recepisce tutte le prescrizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e smi,

24.4. Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR n. 445/2000 e smi), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissioni (art. 213 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e smi).

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



24.5. Gli importi dichiarati da operatori di altri Stati Membri U.E., se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

24.6. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i vincoli contenuti nel vigente Codice Etico adottato dall'Ente Appaltante. La realizzazione da parte dell'Aggiudicatario e dei suoi collaboratori di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 e smi, del quale la S.I.TO Spa sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere dal contratto per giusta causa. Ciò fatto salva l'ulteriore richiesta di risarcimento qualora da tali comportamenti derivino danni concreti alla Società.

25. TRATTAMENTO DEI DATI

25.1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di privacy) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della stipula del presente Contratto, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini previsti dal presente atto e saranno conservati presso la sede della S.I.TO S.p.A., Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 15 del GDPR 2016/679.

25.2. Il conferimento dei dati personali richiesti in occasione delle procedure di perfezionamento del presente Contratto e nel corso della gestione dello stesso ha carattere obbligatorio in quanto costituisce presupposto necessario per l'adempimento da parte della S.I.TO degli obblighi contrattuali. Pertanto, in caso di rifiuto di fornire i dati, la S.I.TO si potrebbe trovare nell'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto.

25.3. I dati personali riguardanti l'Affidatario nonché dipendenti e organi dell'Affidatario medesimo saranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività della S.I.TO, tra le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'esecuzione del presente Contratto in relazione al quale i suddetti dati sono richiesti e di ogni eventuale successiva integrazione del medesimo;
- b) l'esecuzione di obblighi di legge in genere;
- c) la gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale o stragiudiziale;
- d) le esigenze di tipo operativo e gestionale della S.I.TO;
- e) le esigenze connesse alla sicurezza dell'Interporto.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



25.4. I dati personali raccolti per le finalità indicate saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, con misure organizzative, fisiche e logiche idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo i principi di correttezza, di liceità e di trasparenza, con tutela della riservatezza e dei diritti dell'Affidatario.

25.5. I dati personali trattati potranno essere comunicati a:

- a) dipendenti della S.I.TO che abbiamo necessità di gestire i dati per la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra;
- b) società di informatica della cui collaborazione la S.I.TO si avvale;
- c) società, enti, consorzi o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito ed altre attività connesse alla gestione contabile ed amministrativa, nonché società che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono alla S.I.TO altri servizi collaterali, i quali potranno trattare i dati ricevuti nei limiti in cui ciò sia strumentale all'esercizio delle attività ad essi affidate dalla S.I.TO medesima;
- d) Organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti istituzionali, in attuazione di specifiche disposizioni di legge;
- e) Imprese di assicurazione, consulenti in materia fiscale, finanziaria e legale, che gestiranno i dati sulla base di contratti con la S.I.TO atti a garantire l'obbligo di riservatezza e la correttezza nel trattamento dei dati stessi. Tali soggetti potranno comunicare i dati raccolti nei limiti in cui ciò sia funzionale all'esecuzione dei contratti suddetti.

25.6. In ogni momento l'Affidatario potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del citato GDPR 2016/679. Titolare dei dati personali è la S.I.TO S.p.A., con sede legale in Prima Strada numero 2 - Orbassano (TO).

Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti per le finalità di cui sopra è la S.I.TO S.pa.

26. ESCLUSIONE DI RIMBORSI E SPESE

26.1. Le spese di partecipazione alla presente procedura sono e restano a totale carico dei concorrenti che, in nessun caso, potranno chiederne il rimborso alla Stazione Appaltante.

26.2. Mai, né nel caso in cui la procedura dovesse essere dichiarata deserta, né qualora la Stazione Appaltante dovesse decidere per qualsiasi motivo di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara, né ove la proposta di aggiudicazione non dovesse essere approvata, né in alcun altro caso – i concorrenti potranno pretendere dalla Stazione Appaltante alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

26.3. Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.

27. FORO COMPETENTE

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



27.1. Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione dello stipulando contratto d'appalto resta esclusivamente competente il Foro di Torino.

28. ACCESSO AGLI ATTI

La S.I.TO Spa consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

29. VARIE

29.1. La S.I.TO S.p.a. si è dotata di Codice Etico, in conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Legge n. 231/2001 e smi. L'aggiudicatario dell'appalto, in forza della sottoscrizione del contratto, rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel suddetto documento.

29.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare qualora ricorrano i casi di cui all'art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 e smi. La S.I.TO Spa, a propria insindacabile valutazione, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SITO Spa si riserva altresì di prorogare o interrompere la presente procedura in qualsiasi fase. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

29.3. L'aggiudicazione del servizio soggiace alle previsioni del D. Lgs. N. 159/2011 e smi.

29.4. L'Offerta non è assolutamente né impegnativa né vincolante per la S.I.TO SpA.

29.5. La S.I.TO si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, in qualsiasi momento, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento e/o pretese di qualsiasi genere e natura.

29.6. La presente procedura è soggetta a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3.

29.7. La S.I.TO si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni presentate, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

29.8. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, le spese relative alla pubblicazione sui quotidiani, per estratto del bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
<i>29 gennaio 2019</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio



rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante secondo le modalità dell'art. 72 del D.lgs n. 50/2016 e smi, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo si riferirà alle pubblicazioni effettivamente avvenute e risultanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Ente Appaltante e il pagamento delle stesse è obbligatorio ai fini della stipula del contratto.

29.9. L'Organismo Responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, corrente in Torino – Italia – Corso Stati Uniti, 45. E' esclusa la competenza arbitrale.

29.10. Fino all'aggiudicazione è onere degli operatori prendere visione di **eventuali comunicazioni di interesse generale** afferenti alla presente procedura, pubblicate sulla piattaforma SINTEL e sul sito web della Stazione Appaltante; nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni ivi pubblicate.

29.11. In caso di raggruppamento temporanei e di consorzi, anche se non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

29.12 La Sito Spa non assume alcuna responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomessi da terzi.

29.13 Il presente Disciplinare di Gara è stato elaborato in linea con lo Schema (Istruzioni sintetiche per la compilazione) prescritto dall'ANAC.

Orbassano, 29 gennaio 2019

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Davide Giaquinta

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
29 gennaio 2019	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio