



**OPERE, PRESTAZIONI, FORNITURE NECESSARIE PER LA
MANUTENZIONE, PER IL MANTENIMENTO, PER LA MESSA IN
SICUREZZA E LA RIPARAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ E
DELLE PARTI COMUNI DELL'INTERPORTO DI TORINO**

Società Interporto di Torino – S.I.TO s.p.a. – Orbassano (TO) km20+500
Tangenziale Sud Interporto di Torino – Prima Strada n°2

ALLEGATO N° 6

**PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELLE AREE
INTERPORTUALI**

(ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 09/04/2008 n°81, come modificato dal D.Lgs 03/08/09 n° 106)



Comune

COMUNE DI ORBASSANO

Azienda

**S.I.TO S.p.A.
Interporto di Torino**

Prima Strada, 2 – 10043 Orbassano (To)



Elaborato

**PIANO DI EMERGENZA ED
EVACUAZIONE AREE
COMUNI**

D. Lgs. 81/2008 e smi

Aprile 2016

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE AREE COMUNI INTERPORTO DI TORINO

(D.M. 10.3.1998 – D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008)

AZIENDA	S.I.T.O S.P.A Partita IVA 03717710010
SEDE SOCIALE	Prima Strada n. 2 – 10043 Orbassano (TO)
PRESIDENTE Consiglio di Amministrazione	Ing. Giovanni Battista Quirico Nomina del 16 settembre 2014
COORDINATORE EMERGENZA SOSTITUTO	Dott.ssa Elisabetta Bosio - Datore di Lavoro Delegato Personale S.I.T.O in turno di reperibilità
Datore di Lavoro Delegato	Dott.ssa Elisabetta Bosio
Medico Competente	Dott. Andrea De Filippo
RSPF	Dott. Dario Drigo
RLS	Dott. Danilo Stefano Marigo



PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE

PREMESSA

In riferimento alle norme indicate nel *D.M. 10 marzo 1998* (G.U. n. 81 del 07.4.1998), e del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, è redatto il presente piano di gestione della sicurezza e delle emergenze in relazione agli eventi che possono crearsi nelle aree comuni dell'area interportuale, onde porre in essere le misure, i provvedimenti, gli accorgimenti e i modi di azione intesi a ridurre la probabilità dell'insorgenza di un incendio o di una emergenza ed eventualmente limitarne le conseguenze.

Localizzazione: Comuni di TORINO - GRUGLIASCO - RIVOLI - ORBASSANO – RIVALTA di Torino

Sede della struttura: Area a SUD e a NORD della Tangenziale SUD di Torino
tra gli svincoli Corso Allamano e Corso Orbassano

Al presente piano sono allegate piante planimetriche esplicative con indicazione della viabilità, della rete impianto antincendio ed ubicazione delle bocchette di presa; è inoltre allegato l'elenco delle singole attività presenti nell'Interporto di Torino con relativo indirizzo e recapiti da utilizzarsi in caso di emergenza.

Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- assegnare le responsabilità ai soggetti per mettere in atto azioni specifiche e collegate fra di loro;
- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
 - pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone;
 - prevenire o limitare i danni all'ambiente ed alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza con gli staff tecnici e le direzioni aziendali delle singole realtà interessate dalla gestione di interventi in emergenza.

Classificazione delle emergenze

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili nelle seguenti categorie:

- emergenze incendio di origine interna alle singole realtà aziendali che possono trasformarsi in emergenza esterna su aree comuni ed interessare anche altri operatori;
- emergenze esterne di origine antropica (ad esempio, incidente esterno con sprigionamento di sostanze tossiche e/o infiammabili);
- emergenze esterne dovute a fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità (tromba d'aria, terremoto, ecc.);
- emergenze interne dovute a sversamenti accidentali di sostanze chimiche od altre sostanze con caratteristiche di pericolosità che, tramite la rete di sottoservizi comuni, possano trasmettere gli effetti di pericolo su aree comuni o all'interno di altre realtà aziendali;

- emergenze dovute ad interventi per prestare soccorso in caso di malore, infortunio, incidenti stradali o per motivi di ordine pubblico.

Per assolvere a queste importanti funzioni il seguente documento deve essere continuamente aggiornato e modificato ogni volta che vengono a mancare i requisiti per una sua corretta e rapida attuazione. Per una facilità di consultazione da parte degli utenti interportuali il piano è pubblicato sul sito aziendale. Il presente piano è stato elaborato affinché sia uno strumento flessibile per essere utilizzato in tutte le emergenze ed è anche un testo semplice in modo da divenire rapidamente operativo.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le *aree comuni* che nel presente piano si intende considerare sono rappresentate da tutte quelle strutture dell'INTERPORTO di Torino non utilizzate direttamente e/o concesse in utilizzo a ditte terze per il raggiungimento dei fini aziendali.

Sono pertanto comprese nella gestione del presente piano la viabilità, i parcheggi comuni, le aree verdi, le infrastrutture di servizio (fognature, rete idrica, ...).

Tutta la viabilità del comprensorio interportuale è aperta all'uso pubblico e sulla stessa valgono le specifiche disposizioni del vigente codice della strada.

MEZZI DI ESTINZIONE INCENDI

L'area interportuale è dotata di rete antincendio con bocchette stradali UNI 75 in normale manutenzione, l'ubicazione dei mezzi di estinzione è idoneamente segnalata, è allegata al presente piano quale parte integrante pianta planimetrica esplicativa della rete antincendio parti comuni. Ogni Utente interportuale ha inoltre una propria dotazione di mezzi antincendio in gestione autonoma.

CONSIDERATO IL RIPETERSI DI ATTI DI VANDALISMO E FURTO DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI NELLA CASSETTA IDRANTE, GLI STESSI POTREBBERO NON ESSERE PRESENTI, PERTANTO IL SEGUENTE MATERIALE:

CHIAVE UNIVERSALE PER APERTURA BOCCHETTE IDRANTE

MANICHETTA ATTACCO UNI 75

LANCIA DIREZIONALE ATTACCO UNI 75

E' CONSERVATO COMUNQUE A DISPOSIZIONE IN LUOGO SICURO E PRESIDATO,

CHIUNQUE, PER INTERVENTI LEGATI ALLA PREVENZIONE OD AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO INCENDIO, ABBIA LA NECESSITA' DI UTILIZZARE GLI IDRANTI SOPRASSUOLO E NON TROVI IL MATERIALE ALL'INTERNO DELLA CASSETTA, PUO' CONTATTARE IL SERVIZIO SICUREZZA ANTINCENDIO (Società Ok - GdL Srl) ATTIVO PRESSO L'INTERPORTO 24 ORE SU 24 PER TUTTO L'ANNO AI SEGUENTI RECAPITI TELEFONICI:

Zona NORD 337/1274046

Zona SUD 337/1274047

OGNI SEGNALAZIONE OD UTILIZZO DELLE SOPRACITATE INFORMAZIONI PER FINI DIVERSI DA QUELLE LEGATE AL SERVIZIO DI SICUREZZA ANTINCENDIO SARA' PERSEGUITO A TERMINI DI LEGGE

GESTIONE DELL' EMERGENZA

Organizzazione dell'emergenza

L'organizzazione dell'emergenza, di tipo coordinato, è basata sui seguenti principi:

- è conforme allo schema organizzativo della S.I.TO S.p.a. onde evitare confusione dei ruoli. La S.I.TO S.p.a. ha previsto un servizio di sorveglianza e custodia, sicurezza antincendio e prestazioni accessorie, nonché un servizio interno di pronta reperibilità nei periodi di chiusura degli Uffici S.I.TO Spa.
- è definita in maniera precisa e adeguatamente approfondita per le persone direttamente interessate allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

Si precisa che ogni utente interportuale è direttamente responsabile della valutazione del rischio interno alle proprie strutture nonché per la predisposizione delle relative misure per la gestione dell'emergenza ai sensi del Decreto L. gs n. 81/2008 - Testo Unico sulla Sicurezza nel Lavoro.

Sistema di comunicazione dell'emergenza sulle aree comuni

Segnali per allarme generale

I segnali che attivano l'allarme generale sono costituiti da comunicazioni telefoniche degli addetti all'emergenza.

Comunicazioni telefoniche

Al presente piano è allegato l'elenco degli operatori presenti nel comprensorio interportuale con i relativi recapiti telefonici.

Per il controllo e la gestione dell'emergenza, oltre agli addetti della S.I.TO Spa, esiste una squadra di pronto intervento esterna, composta da due operatori, entrambi automuniti, facente parte del servizio di SORVEGLIANZA E CUSTODIA, SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE svolto dalla Società OK GOL Srl che opera con personale appositamente formato e addestrato e dotato della necessaria attrezzatura. Il servizio viene svolto 24 ore su 24 e per tutto l'anno.

Si riportano i recapiti telefonici della ditta OK Gol: Zona NORD 347/1274046 - Zona SUD 347/1274047.

Tale prestazione consiste nelle seguenti attività che, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, possono così riassumersi:

- Controllo continuo delle aree comuni interportuali e degli accessi interportuali anche attraverso i sistemi elettronici.
- Rilevazione delle anomalie riscontrate e segnalazione tempestiva alla S.I.TO S.p.A. ed eventuale comunicazione alle forze dell'ordine e ai responsabili della sicurezza.
- Avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso di incendio
- Eventuale presidio temporaneo di aree ed accessi in occasione di situazioni critiche.

Nel caso di emergenze che si possono verificare oltre il normale orario di lavoro della S.I.TO Spa, è attivo un Servizio di Reperibilità, che integrandosi con le procedure previste nel presente piano per la gestione delle emergenze, costituisce l'insieme delle modalità e delle procedure organizzativo volto a fronteggiare possibili anomalie. Nel Servizio di Reperibilità operano due dipendenti, con turni predisposti mensilmente.

Attualmente sono addetti a questa attività i Signori:

Gianmario Galfione (Ufficio Contabilità)
Luca Sobrero (Ufficio Tecnico)

In particolare si specifica quanto segue:

1. la reperibilità viene attivata quando l'incaricato della ditta OK GOL avvisa il personale SITO di una anomalia presso l'Interporto. Il personale OK GOL comunica contestualmente l'evento ai soccorsi esterni.
2. L'addetto della S.I.T.O S.p.A., informato dall'operatore OK GOL, comprendendo lo scenario della situazione prospettata, identificando il rischio, deciderà le azioni successive (ad esempio, telefonata ai Carabinieri, richiesta del supporto delle Autorità competenti, chiamata al Responsabile Emergenza S.I.T.O S.p.A.

SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

Segnali per allarme generale

I segnali che attivano l'allarme generale sono costituiti essenzialmente da comunicazioni verbali a carico degli addetti all'emergenza.

Comunicazioni telefoniche

E' in possesso della Società OK GOL un elenco degli operatori presenti nel comprensorio S.I.T.O S.p.A. con i relativi recapiti telefonici.

Enti esterni di pronto intervento/soccorso

DESCRIZIONE	TELEFONO
CARABINIERI	112
POLIZIA DI STATO	113
VIGILI DEL FUOCO	115
SOCCORSO STRADALE (ACI)	116
GUARDIA DI FINANZA	117
EMERGENZA SANITARIA	118
PROTEZIONE CIVILE	011.4420202
POLIZIA MUNICIPALE	011.4606060
ITALGAS (segnalazione guasti e dispersioni)	800-808040
AMIAT	800.017277 - 011.2223111
AEM (segnalazione guasti) - energia elettrica, illuminazione, semafori - teleriscaldamento (accensioni/spegnimenti) - impianti termici comunali	011.7777000 011.7777171 011.5549565
AAM (azienda acque metropolitane) - pronto intervento e segnalazione guasti	800-239111
ASL (azienda sanitaria locale) - ex ufficio d'igiene - servizio di disinfezione	011.5663052 - 011.5663015 011.5663022
OK GOL - PRONTO INTERVENTO - VIGILANZA ED ANTINCENDIO dell'Interporto	Zona NORD 347/1274046 Zona SUD 347/1274047

INFORMAZIONE a PERSONE TERZE

Al fine di assicurare l'informazione delle persone che operano a vario titolo nel comprensorio (utenti esterni quali clienti, fornitori, consulenti, visitatori, appaltatori,...), in considerazione che l'Interporto di Torino è una struttura "aperta", è consigliabile che tutti gli operatori insediati sensibilizzino le persone terze, fornendo loro adeguate notizie circa le procedure da adottare in caso di emergenza.

RACCOMANDAZIONI per prevenire situazioni che possono comportare pericolo a soggetti PORTATORI DI HANDICAP

Come riportato dalle Linee Guida per la valutazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro ove siano presenti persone disabili (Circolare Ministero dell'Interno n. 4 del primo marzo 2002), occorre prestare specifica attenzione alle circostanze cosiddette "critiche", che andranno valutate in funzione delle diverse tipologie di portatori di handicap presenti nel comprensorio.

La mobilità in caso di emergenza.

Gli elementi che rendono difficile la mobilità in caso di emergenza possono essere individuati negli ostacoli di tipo edilizio presenti nell'interporto. In particolare, una prima sommaria elencazione può ricomprendere:

- la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- la non linearità dei percorsi;
- la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- la lunghezza eccessiva dei percorsi;
- la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

Insieme agli elementi puramente architettonici indicati precedentemente, possono esserne considerati altri di tipo impiantistico o gestionale. A titolo meramente esemplificativo, si segnalano:

- la presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura;
- la disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi che determinino impedimenti ad un agevole movimento degli utenti.

Gli addetti all'emergenza dovranno prestare particolare attenzione nell'assistenza ai soggetti portatori di handicap, che dovranno essere tempestivamente informati sull'evento in corso e sulle modalità più rapide e adeguate utili per l'abbandono dei locali, e alla messa in sicurezza delle persone.

Piano di emergenza

Attivazione del piano

Il piano si attiva:

- *nel caso pervengano segnalazioni di emergenze da parte di singoli utenti ubicati nell'Interporto di Torino*
- *nel caso pervengano segnalazioni o riscontri dal sistema di allertamento della ditta OK Gol tramite il loro numero di pronto intervento*
- *nel caso pervengano segnalazioni dalle Pubbliche Autorità durante interventi di competenza.*

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'azienda.

Il centro di coordinamento dell'emergenza sulle aree comuni è situato nei locali del Palazzo Uffici della SITO S.p.a. in Prima Strada n. 2, ed ha il compito di coordinare l'emergenza e di mantenere i contatti con le Autorità esterne ed i responsabili delle singole realtà aziendali.

La ditta OK Gol ha l'incarico di chiamare tempestivamente i soccorsi esterni e di avvisare immediatamente il coordinatore dell'emergenza della S.I.TO S.p.a. od il suo sostituto, nei giorni da lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00. Durante gli altri orari e nei giorni di sabato, domenica e festivi, dovrà essere avvisato il personale S.I.TO S.p.A. in servizio di Reperibilità, alternativamente, sono rintracciabili con telefono cellulare. Da parte delle figure segnalate vengono decise le azioni più opportune per affrontare l'emergenza.

PROCEDURE D'INTERVENTO

E' presente un sistema di allertamento 24 ore su 24 tramite la ditta OK Gol che interviene su chiamata telefonica

al nr. 347/1274046 (Addetto Zona Nord)

al nr. 347/1274047 (Addetto Zona Sud)

E' PREVISTO L'INTERVENTO DELLA DITTA OK Gol ANCHE IN CASO DI ATTIVAZIONE DEGLI ALLARMI ANTINCENDIO, secondo le seguenti modalità:

1	La Ditta OK Gol nel caso riceva un allarme di allerta su aree comuni provvederà a comunicare l'evento sia ai soccorsi esterni che al responsabile emergenza della S.I.TO s.p.a.
2	L'addetto della S.I.TO S.p.a., informato dall'operatore OK Gol deciderà e comunicherà le azioni successive (es.chiamata manutentori per pronti interventi di messa in sicurezza, chiamata ad enti di soccorso, comunicazioni ad altri utenti interportuali.)
3	Il manutentore dovrà rendersi conto della situazione di emergenza e contattare l'addetto della S.I.TO S.p.a per informarlo sulle azioni intraprese o da intraprendere ed essere autorizzato per gli interventi successivi.
4	In caso di incendio (o esplosione, allagamento, crollo, etc.), la ditta OK Gol dopo essersi accertata dell'avvenuta allerta alle pubbliche autorità competenti ed al Datore di Lavoro della realtà aziendale interessata dall'evento, deve avvertire immediatamente i Datori di Lavoro delle realtà aziendali limitrofe all'evento.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Si applicano le vigenti disposizioni sulla segnaletica di sicurezza, espressamente finalizzate alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto Legislativo 81/08, titolo V, le prescrizioni di cui alla direttiva 92/58/CEE del 24 giugno 1992 (indicazioni presenza icranti, estintori e vie di fuga) così come integrate dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi.



In particolare la cartellonistica indicherà:

- i percorsi per il raggiungimento dei punti di raduno;
- l'ubicazione dei mezzi di estinzione incendi
- le aree sicure ed adibite al raduno in caso di emergenza, di pronto intervento e di coordinamento delle fasi operative.



Inoltre, negli ambienti ritenuti strategici, **saranno affissi cartelli contenenti la Planimetria Generale delle aree** interessata e le indicazioni relative al comportamento del personale e di eventuali esterni in caso d'incendio o di altro pericolo e con l'informazione per le squadre di soccorso sulla posizione di:

- accessi e vie di esodo (in relazione alla viabilità principale di zona);
- mezzi di estinzione disponibili;
- posizione cabine elettriche principali.



Segnali di divieto

vietano un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo (divieto di accesso alle persone estranee o a luoghi dove ci vuole una determinata competenza, divieto di fumare, divieto di usare fiamme libere, divieto di usare acqua sul fuoco o su componenti elettrici in esercizio, divieto di formare depositi di sostanze infiammabili o di materiali sparsi, divieto di parcheggio ad automezzi con carichi di sostanze pericolose);



Segnali di avvertimento

avvertono del rischio o pericolo (avvertimento di presenza tensione elettrica, avvertimento di alte temperature, avvertimento della presenza di sostanze particolari per il ciclo frigo, presenza del Gas Metano, presenza del NAF III, presenza di acidi e di altre sostanze pericolose);



Segnali di prescrizione

prescrivono un determinato comportamento (prescrizione dell'uso dei mezzi di protezione quali guanti, occhiali, ecc. prescrizione di non manomettere i dispositivi di sicurezza attivi, prescrizione di non intervenire su macchine in movimento o con presenza di tensione elettrica);



Segnali di salvataggio o di soccorso

forniscono indicazioni relative alle uscite di sicurezza o dei mezzi di soccorso o di salvataggio (indicazioni delle uscite di sicurezza, indicazione dei percorsi dell'esodo per l'evacuazione, indicazione della cassetta per il pronto soccorso e della postazione per il ricovero degli infortunati, indicazione del posto telefonico per attivare la procedura della chiamata ai soccorsi esterni, indicazione del raduno o posto sicuro esterno);

Segnali di informazione



forniscono informazioni generiche o specifiche (informazioni generali sulla sicurezza aziendale sec. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., informazioni sul primo soccorso, informazioni sulla scelta dell'estintore più idoneo, informazione sulle norme comportamentali in caso di emergenza, informazioni sull'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuali, informazioni sul coordinamento in caso di aggressione di un eventuale fuoco, informazione in merito alla posizione dei dispositivi generali di comando).

Particolare attenzione si è posta per il riconoscimento delle **vie di esodo e dei luoghi di raduno** anche da parte di persone che non hanno dimestichezza con l'interporto al fine di consentire uno svolgimento rapido ed ordinato del processo di evacuazione in caso di emergenza.

Tutti i segnali hanno dimensioni, configurazione, simbologia e caratteristiche cromatiche-colorimetriche conformi a quanto prescritto dalle norme ISO, UNI e direttive CEE. In particolare, per le dimensioni dei segnali ci si è attenuti alle raccomandazioni ISO di osservare la seguente formula:

$$A = L^2/2000$$

dove: "A" è la superficie del segnale espressa in mq ed "L" è la distanza misurata in metri, alla quale il segnale deve essere ancora riconoscibile.

Nella seguente tabella vengono riportate, a titolo d'esempio, le dimensioni dei cartelli in funzione delle distanze da 5 a 30 metri.

DISTANZA	DIMENSIONE MINIMA CARTELLO		
	QUADRATO	RETTANGOLARE	CIRCOLARE
D (m)	L (cm)	b x h (cm)	Ø (cm)
5	12	10 x 14	13
10	23	19 x 27	26
15	36	29 x 41	38
20	45	38 x 54	51
25	56	48 x 67	64
30	68	57 x 81	76

CHIAMATA DEI SERVIZI DI SOCCORSO

I servizi di soccorso saranno avvertiti in caso di necessità tramite telefonia fissa o mobile secondo la procedura prevista a carico personale OK Gol.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI

Gli addetti al servizio antincendio sono adeguatamente informati sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di pericolo.

In particolare, i responsabili e gli addetti al servizio di vigilanza antincendio, personale OK Gol, sono in grado di portare il più pronto ed efficace ausilio alle squadre di soccorso esterno in caso di incendio o altro pericolo, proprio perché coinvolti in prima persona nella gestione dei luoghi, dei mezzi e delle emergenze.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Nei punti strategici è collocata, in vista e ben illuminata, anche in caso di assenza di energia elettrica pubblica, una planimetria generale dell'area interportuale recante la disposizione dei presidi antincendio e dei punti di raccolta.

Su ogni planimetria è indicato un simbolo specifico che indichi **"Voi siete qui"** e la planimetria è stampata con l'orientamento giusto riferito all'orientamento dell'osservatore.



PIANO DI SICUREZZA ANTINCENDIO, di EMERGENZA e di EVACUAZIONE

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della emergenza sono pianificati nella sezione relativa; dove vengono riportati in particolare:

- l'informazione e l'addestramento al personale del servizio di vigilanza antincendio;
- le istruzioni per gli eventuali comunicazioni;
- le reperibilità telefoniche dei vari responsabili dell'emergenza delle singole realtà interportuali da allertare in caso di incendio o pericolo.

Il tutto nel chiaro intento di attuare e pianificare le misure di prevenzione e di protezione limitare le conseguenze di una emergenza qualora si verifichi.

REGISTRO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Nei casi specifici non è richiesto tale adempimento, ma si è optato per adempiervi volontariamente: esso è stato coordinato con le attuali manutenzioni periodiche della rete antincendio aree comuni.

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Buona parte delle specifiche competenze da destinare ai preposti alla sicurezza e al pronto intervento sono contenute nel presente documento. Le varie sezioni che compongono la presente documentazione sono state organizzate perché esse siano divulgate a tutti i livelli aziendali e siano oggetto di incontri periodici specifici.

In tale ottica, il personale dipendente tutto sarà, a cura dei singoli Datori di Lavoro operanti nel comprensorio interportuale, adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio o di una gestione dell'emergenza. Saranno tenute opportune esercitazioni antincendio o di gestione di una eventuale emergenza. Saranno opportunamente definiti i compiti e coordinate le varie mansioni (*chiamata dei soccorsi esterni, controllo dell'evacuazione, gestione dei presidi antincendio, affiancamento delle squadre di soccorso esterne, etc.*).

NORME ESSENZIALI IN CASO D'EMERGENZA

Ogni Datore di Lavoro provvederà affinché le indicazioni sui provvedimenti ed i comportamenti che, in caso di emergenza, dovranno mantenere sia i dipendenti che tutte le eventuali persone presenti, siano esposti in modo ben evidente su cartelli conformi alla normativa vigente. L'utilizzazione delle attrezzature d'estinzione incendi sarà sempre assicurata durante le ore di attività del personale in grado di effettuare le operazioni di primo intervento in caso di necessità (*ed all'uopo formate come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.*). In particolare le norme di sicurezza antincendio per i lavoratori possono riassumersi nei paragrafi seguenti.

DIVIETI E LIMITAZIONI

Nelle aree interportuali è vietato, se non specificatamente autorizzato, l'uso di fiamme libere, accensione di fuochi.

È inoltre vietato costituire depositi di sostanze infiammabili o di sostanze che possono per la vicinanza reagire tra loro provocando incendi o/o esplosioni. È, infine, vietato lo spegnimento dell'illuminazione nei locali e nelle aree di pertinenza dove transitano le persone, prima che tutte siano uscite all'aperto o si siano state portate in luogo sicuro.

SQUADRA ANTINCENDIO

È al momento identificata con il personale OK Gol in servizio 24 ore su 24, formati per rischio incendio allo secondo le indicazioni del D.M. 10 marzo 1998 attraverso un corso riconosciuto dai contenuti previsti dall'allegato IX del Decreto citato in funzione della entità del Rischio Incendio.

PIANO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Tutti devono conoscere i contenuti e la strutturazione del presente Piano di Sicurezza Antincendio e la sua attuazione, in particolare in merito a:

- le procedure da attuare in caso di incendio;
- le norme comportamentali da tenere da parte di ciascuno in caso di gestione di una emergenza.

A tale scopo il presente piano ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito web della S.I.T.O S.p.A.

REGOLE PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE

Di seguito sono riportate le indicazioni/prescrizioni per la sicurezza, che ogni Datore di Lavoro degli utenti interportuali si impegna a consegnare a tutte le maestranze attraverso procedura verbalizzata:

- Imparare cosa fare in caso di incendio (punto 3).
- Imparare a manovrare un estintore (punto 4).
- Non tenere carte vicino a prese di corrente.
- Fumare solo dove non è vietato.
- Spegnerne accuratamente i mozziconi nel posacenere o a terra.
- Non gettare carte nel posacenere o in prossimità di mozziconi ancora accesi.
- Tenere in ordine i punti di passaggio sgombri da cavi elettrici, fili od altro.
- Lasciare sempre sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza.
- Non coprire la cartellonistica di emergenza: antincendio, uscite, pericoli.
- Prendere confidenza con la posizione degli estintori e dei luoghi.
- Abituarsi a guardare, all'inizio delle attività, l'estintore più vicino e la posizione degli addetti al servizio d'ordine.
- Urlare solo in caso di pericolo imminente.
- Sforzarsi di mantenere la calma in ogni situazione.
- Non interferire con le attrezzature elettriche e non pulirle con acqua o oggetti umidi.
- Non ostruire le prese d'aria di raffreddamento degli apparecchi elettrici.
- Non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcuni genere: chiedi l'intervento del servizio di manutenzione.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza e per le quali non si è ricevuto idoneo addestramento.
- Utilizzare gli strumenti idonei al lavoro che si deve compiere, assicurandosi che siano in buono stato e solo dopo averne appreso il corretto modo d'uso.
- Prima di compiere qualsiasi tipo di operazione, analizzare i rischi che tale operazione comporta e trovare soluzioni per minimizzarli.
- Correggere sempre chi si comporta in maniera poco sicura.
- Aiutare le persone estranee a prendere confidenza con le aree dell'Azienda.
- Riferire immediatamente all'addetto alla sicurezza di qualunque pratica o situazione insicura, ovunque essa si presenti.



RACCOMANDAZIONI IN CASO DI INCENDIO

Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico (*un principio di incendio si può spegnere agevolmente utilizzando un panno, gli estintori o gli idranti disponibili*) e provvedere immediatamente a:

- richiamare l'attenzione di altro personale presente, richiedendone collaborazione;
- disattivare le apparecchiature elettriche o/o a gas installate nel locale interessato (eventualmente togliere tensione al quadro di reparto o generale) e spegnere l'eventuale impianto di ventilazione;
- azionare i dispositivi antincendio disponibili, evitando di esporre a rischio la propria persona;
- usare correttamente l'estintore più vicino (attenersi alle indicazioni presenti);
- non abbandonare le aree finché non si è certi che l'incendio non possa riprendere;

- in caso di incendio non controllabile telefonare immediatamente al 115 (Vigili del Fuoco) secondo la procedura riportata a fianco della postazione telefonica per la chiamata di pronto intervento esterno;
- è assolutamente vietato l'uso dell'ascensore: usare le scale esistenti con calma;
- tutto il personale e le persone estranee presenti devono lentamente e senza panico avviarsi verso le uscite di sicurezza percorrendo le vie di esodo predisposte e raggiungere il luogo sicuro previsto per il raduno e la coordinazione delle emergenze: una volta che tutti sono usciti dal locale richiudere sempre dietro di sé le porte ma mai a chiave;
- ricordare che il fumo stratifica nelle parti alte dei locali e che in basso si trova quindi aria più respirabile (usare per respirare, nel caso, un panno umido sulla bocca);
- informare immediatamente i propri superiori e i responsabili o preposti alla Emergenza e al Primo Soccorso;
- non prendere iniziative personali e non coordinate dai preposti alla sicurezza.

RACCOMANDAZIONI IN CASO DI PERICOLO GRAVE

Nel caso in cui sia segnalata o sospettata l'esistenza di un pericolo grave ed immediato provvedere senza esitazioni a:

- richiamare, evitando il panico, l'attenzione di tutte le persone presenti;
- informare dettagliatamente i preposti alla sicurezza e attendere, nel caso, istruzioni;
- abbandonare in tempi rapidi in maniera ordinata e senza panico i luoghi ritenuti pericolosi o soggetti a pericolo grave ed immediato.

RACCOMANDAZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE

Nel caso in cui sia stato richiesto di abbandonare le proprie postazioni e l'edificio:

- durante l'evacuazione aiutare le persone portatrici di handicap o ferite;
- accertarsi che tutti i presenti abbiano abbandonato l'edificio;
- il Responsabile all'Evacuazione attende in prossimità dell'ingresso aziendale l'arrivo dei Vigili del Fuoco o delle Forze dell'Ordine (Carabinieri e Polizia, qualora allertati) e fornisce in maniera dettagliata tutte le informazioni del caso;
- rientrare nell'edificio solo dopo che il Responsabile dell'Evacuazione abbia autorizzato il rientro.

RACCOMANDAZIONI DI PREVENZIONE

Regole pratiche di prevenzione:

- Evitare l'accumulo oltre il consentito di sostanze facilmente infiammabili (alcol, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc.).
- Tutte le maestranze devono immediatamente segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, manichette, impianto NAF, valvole e pulsanti di emergenza, etc.).
- Evitare di fumare, soprattutto ove tale divieto è affisso.
- Evitare di ingombrare con depositi inopportuni le attrezzature di soccorso (estintori, manichette, azionamenti di emergenza) o le uscite di sicurezza.
- Evitare di usare fiamme libere e negli spogliatoi, fornelli di qualsiasi tipo evitare scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato.
- Verificare sempre la dislocazione degli estintori e degli idranti.

**ESPLOSIONE, FUGA DI GAS,
FUORIUSCITA DI LIQUIDI NOCIVI
CORROSIVI E/O INFIAMMABILI**

SOSTANZE PERICOLOSE

Per tutte le sostanze pericolose presenti all'interno delle singole realtà interportuali saranno detenute schede di sicurezza sulle quali saranno indicati i seguenti dati:

- elenco delle sostanze presenti e loro pericolosità con allegati
- nome commerciale della sostanza;
- i relativi composti chimici contenuti;
- se si tratta di sostanza infiammabile, tossica, nociva, irritante, ecc.

Manipolazione e stoccaggio

Sulle schede di sicurezza saranno indicate per ogni sostanza le informazioni utili per l'utilizzatore quali:

- la loro confezione originale di vendita (in contenitori di plastica, sacchi, barattoli metallici, cartoni, ecc.)
- le modalità di stoccaggio (in magazzini particolari, scanalature, ecc.)
- le condizioni di stoccaggio (temperatura, umidità, luce, ecc.)

Misure in caso di fuoriuscita accidentale di sostanze:

Saranno state indicate, per ogni sostanza, le informazioni utili per l'utilizzatore, elencate sulle schede di sicurezza, inerenti:

- le precauzioni individuali
- rimozione delle fonti di ignizione
- predisposizione di un'adeguata ventilazione o di una protezione respiratoria
- prevenzione del contatto con la pelle e con gli occhi
- le precauzioni ambientali

Metodi di pulizia:

- uso di materiale assorbente (es. segatura, sabbia, ecc.)
- diluizione con acqua, ecc.
- attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a Ok Goi.

FUGA DI GAS

OPERAZIONI DA ESEGUIRE

- Accertare tutte le misure necessarie per evitare l'innescò di un incendio (spegnere fiamme libere, levare tensione agli impianti elettrici, interrompere l'erogazione del gas).
- Fare evacuare tutto il pubblico ed il personale, secondo le modalità previste;
- Verificare se vi sono cause accertabili di fughe di gas (rubinetti aperti, rotture visibili di tubazioni, ecc.);
- Se possibile eliminare le perdite;
- Se non si è in grado di eliminare le perdite contattare la Ditta di manutenzione, l'Italgas o i Vigili del Fuoco.

- Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

FUORIUSCITA DI LIQUIDI TOSSICO-NOCIVI E/O CORROSIVI

OPERAZIONI DA ESEGUIRE

- Adottare tutte le misure necessarie per evitare l'innesco di un incendio (spegnere fiamme libere, levare tensione agli impianti elettrici, interrompere l'erogazione dei gas).
 - Se possibile eliminare le perdite.
 - Indossare i dispositivi di protezione personale prescritti dalla scheda di sicurezza del materiale.
 - Contenere ed assorbire la perdita utilizzando le tecniche previste dalla scheda di sicurezza della sostanza versata.
 - Se necessario, travasare il liquido contenuto nella confezione danneggiata ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
 - Raccogliere il liquido versato ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
 - Etichettare opportunamente il contenitore utilizzato per raccogliere il liquido.
 - Se necessario contattare i Vigili del Fuoco e l'Unità Sanitaria Locale.
 - Al termine delle operazioni ventilare i locali fino a quando non si percepirà più l'odore del liquido versato e verificare che il pavimento sia pulito e non scivoloso.
- Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

FUORIUSCITA DI LIQUIDI INFIAMMABILI

OPERAZIONI DA ESEGUIRE

- Adottare tutte le misure necessarie per evitare l'innesco di un incendio (spegnere fiamme libere, levare tensione agli impianti elettrici, interrompere l'erogazione del gas).
 - Verificare le cause delle perdite di liquidi (contenitori danneggiati, confezioni cadute dagli scaffali, ecc.).
 - Se possibile eliminare le perdite.
 - Indossare i dispositivi di protezione personale prescritti dalla scheda di sicurezza del materiale.
 - Contenere ed assorbire i liquidi dispersi al suolo utilizzando le tecniche previste dalla scheda di sicurezza della sostanza versata.
 - Se necessario, travasare il liquido contenuto nelle confezioni danneggiate ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
 - Raccogliere il liquido versato ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
 - Etichettare opportunamente il contenitore utilizzato per raccogliere il liquido.
 - Se necessario contattare i Vigili del Fuoco e l'Unità Sanitaria Locale.
 - Al termine delle operazioni ventilare i locali fino a quando non si percepirà più l'odore del liquido versato e verificare che il pavimento sia pulito e non scivoloso.
- Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

ALLAGAMENTO

ALLAGAMENTO PROVOCATO DA EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI

L'evento sulle aree comuni può essere considerato di lieve entità e molto improbabile, in quanto si può prevedere la sola tracimazione delle caditoie e delle canalette di raccolta delle acque meteoriche presenti a servizio del complesso viario, in caso di non sufficiente assorbimento della rete di raccolta o smaltimento delle acque bianche.

Tale tracimazione può portare al parziale allagamento delle aree e delle vie di circolazione interne all'interporto.

In ogni caso anche durante eventi meteorologici passati non si sono mai verificati episodi di allagamento.

La procedura da adottarsi sarà simile a quanto sopra esposto

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a Ok Gol.

ALLAGAMENTO PROVOCATO DA ROTTURA DI TUBAZIONI

In questo caso sono state predisposte le seguenti procedure:

- interrompere immediatamente l'erogazione dell'acqua da contatore esterno;
 - interrompere la corrente elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - fare evacuare il pubblico ed il personale dai locali allagati;
 - verificare se vi sono cause accertabili della perdita di acqua (rubinetti aperti, rotture visibili di tubazioni, ecc.);
 - se possibile eliminare le perdite;
 - se non si è in grado di eliminare le perdite contattare la Ditta manutentrice o i Vigili del Fuoco;
- al termine delle operazioni, drenare l'acqua ed asciugare il pavimento e verificare che l'acqua non abbia danneggiato quadri, apparecchi elettrici o scatole di derivazione.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

MINACCE TELEFONICHE O TRAMITE POSTA/ DI ATTI SCONSIDERATI E/O ATTENTATI

La procedura attiene ad eventuali minacce telefoniche o tramite posta che potrebbero essere ricevute dal titolare e/o dai dipendenti o che potrebbero avere conseguenze negative anche su altre realtà interportuali.

Minaccia telefonica

- L'addetto al centralino o qualunque altra persona che riceva una telefonata di tipo minatorio deve per prima cosa mantenersi calmo ed attirare su di sé l'attenzione di colleghi che possano fornire aiuto.
- Deve inoltre protrarre la conversazione il più a lungo possibile, senza imitare l'interlocutore.
- Il ricevente deve annotare, per quanto possibile, le seguenti informazioni:

Piano di Emergenza ed Evacuazione

- sesso di chi chiama
- probabile età
- eventuale accento
- difetti della pronuncia (balbuzie, ecc.)
- comportamento (tranquillo, nervoso, eccitato, ecc.)
- eventuali rumori di fondo.

Nel caso si annunci l'esplosione di un ordigno:

- tipo e dimensioni dell'ordigno
- quando dovrà esplodere
- dove è stato posizionato
- perché è stato messo

Al termine della conversazione, il ricevente deve informare dell'accaduto il Responsabile dell'attività, il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il responsabile della Squadra di Emergenza, il Comando dei Carabinieri o il Commissariato di Polizia.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

Minaccia tramite posta

La persona che riceve il messaggio deve informare dell'accaduto il Responsabile dell'attività, che avviserà il Comando dei Carabinieri o il Commissariato di Polizia.

Su consiglio di questi ultimi verranno attuati eventuali accorgimenti ed iniziative.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

Atti sconsiderati e/o attentati

La persona che ha rilevato il pericolo avvisa il Responsabile dell'attività, che farà immediatamente evacuare i locali interessati e tramite comunicazione al centralino segnalerà l'ordine di evacuazione generale di tutto il pubblico ed il personale presente nei locali.

Il Responsabile dell'attività, o chi per esso, avviserà il Comando dei Carabinieri o il Commissariato di Polizia.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

EVENTI NATURALI - CEDIMENTI O CROLLI

La procedura attiene ad eventi quali cedimenti strutturali con conseguenti crolli di strutture, a causa di cedimento delle strutture portanti, di terremoti, ecc.

La persona che ha rilevato il pericolo avvisa il Datore di Lavoro che farà immediatamente avviare il piano interno di gestione dell'emergenza ed attiverà comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

ISTRUZIONI IN CASO D'ALLARME PER L'ADDETTO OK Gol

Alla richiesta di allarme verso i Vigili del Fuoco o gli altri Organi di Pubblica Sicurezza o per Emergenza sanitaria:

- interrompere qualsiasi attività in corso e rispondere immediatamente, cercando di avere la posizione esatta del luogo dell'incendio e la sua natura o della situazione di pericolo (ordine pubblico o tipo di emergenza sanitaria) recarsi sul luogo.

Farsi dire chiaramente:

- il punto preciso in cui si sta sviluppando l'incendio o il tipo di altro pericolo;
- nel caso d'incendio, cosa sta bruciando (apparecchi elettrici - carta - arredi o altro);
- il nome di chi ha comunicato tali dati;
- ripetere a chi le ha comunicate le informazioni ricevute e farsi dare la conferma;
- attivare la procedura di allarme avvertendo il responsabile S.I.TO S.p.A.;
- proibire a chiunque l'accesso alle aree interessate dall'evento e ai locali;
- nel caso d'incendio telefonare ai Vigili del Fuoco: 115, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto;
- nel caso di questioni di ordine pubblico telefonare ai Carabinieri: 112, e alla Polizia 113, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto;
- nel caso di emergenza sanitaria telefonare al Pronto Soccorso: 118, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto.

LE CHIAMATE DI SOCCORSO

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti a tale scopo.

EVENTO	CHI CHIAMARE	N° TELEFONICO
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas ecc.	Vigili dei Fuoco	115
Ordine pubblico	Carabinieri Polizia Vigili Urbani	112 113 -----
Emergenza Sanitaria	Pronto Soccorso Ospedale	118 -----

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che essa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Ecco, ad esempio, quali sono le cose da dire in una chiamata di soccorso ai Vigili dei Fuoco:

- Descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.)
- Entità dell'incidente (ha coinvolto una stanza o un reparto, un impianto, ecc.)
- Luogo dell'incidente: via, n. civico, città, e se possibile il percorso per raggiungerlo.
- Eventuale presenza di feriti.

POSSIBILE SCHEMA DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO

SONO

.....
(nome, cognome e qualifica)

TELEFONO DALLA
DITTA.....

(nome della ditta)

UBICATA IN

.....
(città, via, n. civico)

SI E' VERIFICATO

.....
(descrizione sintetica della situazione)

SONO COINVOLTE

.....
(indicare eventuali persone coinvolte)

IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO: PRESCRIZIONI

Ad uso degli operatori interportuali si riporta quanto indicato all' art. 4 dei D.M. dei 10 marzo 1998 dedicato al controllo e alla manutenzione delle apparecchiature di spegnimento, di lotta agli incendi. In questo articolo sono previste le operazioni da fare e le operazioni di manutenzione e controllo degli impianti di sicurezza.

Impianti ed attrezzature antincendio non bastano da soli ad impedire l'insorgere e la propagazione degli incendi. Sono apparecchiature, che svolgono adeguatamente la loro funzione, solo se correttamente impiegate, ma soprattutto mantenute in condizioni di costante efficienza e di immediata accessibilità. Per ottenere ciò sono necessarie una costante attenzione al problema, una sistematica vigilanza ed una periodica manutenzione.

I controlli non devono essere soltanto formali e superficiali, fatti solo per poter dimostrare di avere ottemperato ad un precetto normativo o ad una disposizione di servizio, ma devono essere ritenuti determinanti ai fini della sicurezza, e accurati, minuziosi, quasi pedanti e ben riportati nel registro antincendio (*assunzione di responsabilità*).

Si tenga ben presente che in molti casi, sofisticati e costosi impianti non sono entrati in funzione per il mancato intervento di modesti particolari, che erano stati trascurati durante frettolose operazioni di controllo. Nel caso in cui è possibile, ovviamente, conviene una prova realistica dell'impianto. Ciò naturalmente, non è pensabile, soprattutto nel caso degli impianti interni. Non si può azionare, per prova, l'impianto sprinkler di un grande magazzino. L'efficienza dell'impianto e dell'attrezzatura normalmente viene riscontrata controllando a vista l'impianto e valutando alcuni parametri essenziali: pressioni, livelli ecc. e controllando che rimangano entro limiti prefissati.

Si riassumono di seguito, brevemente, le verifiche da effettuare agli impianti ed alle apparecchiature antincendio, cominciando dagli estintori, che sono certamente i più noti e diffusi presidi.

SCHEDA ESTINTORI

Devono essere fissati a parete, o su apposite impalcature, con gancio posto a circa *1,20 metri dal pavimento*.

In alto, sulla stessa parete e sulla stessa verticale di ognuno di essi, va fissato un apposito cartello che ne indichi chiaramente la posizione.

Tale cartello sarà disposto ortogonalmente alla parete nei corridoi, in modo da essere visibile da ogni lato.

Gli estintori devono comunque essere sistemati in posizione tale da essere sicuramente e liberamente accessibili, e non devono essere coperti o schermati da alcun ostacolo, né sistemati dietro le porte.



Sottoporre gli estintori a manutenzione ordinaria, almeno ogni sei mesi.

La manutenzione ed il controllo degli estintori sono regolati dalla norma UNI 9994, che riporta, in maniera minuziosa, tutte le operazioni da eseguire.

ESTINTORI Normativa UNI 9994

Il D.P.R. 27 Aprile 1955, n.547 all'art.34/c dispone negli ambienti di lavoro, l'obbligo di predisporre mezzi di estinzione idonei compresi gli estintori portatili di primo intervento i quali devono essere mantenuti in efficienza e controllati almeno una volta ogni sei mesi da personale esperto.

L'art. 34 del D.P.R. 547/55 stabilisce le scadenze dei controlli e chi è abilitato ad eseguirli, mentre la norma UNI 9994, è senza dubbio la norma tecnica che in modo chiaro definisce tutte le operazioni cui sottoporre gli estintori per avere sicurezza della loro efficienza.

Fasi della manutenzione:

SORVEGLIANZA

Consiste nel verificare che l'estintore sia disponibile, libero da qualsiasi ostacolo e presumibilmente in condizioni di operare. In particolare bisogna accertare:

- che l'estintore sia presente e segnalato da apposito cartello
- che l'estintore sia chiaramente visibile ed utilizzabile immediatamente con l'accesso allo stesso libero da ostacoli
- che l'estintore non sia stato manomesso (in particolar modo il dispositivo di sicurezza)
- l'esistenza di una etichetta leggibile ed integra
- la presenza e la corretta compilazione del cartellino di manutenzione
- la regolarità di segnalazione del manometro di pressione, ove presente
- la mancanza visibile di anomalie di qualsiasi tipo

CONTROLLO

Consiste nel verificare con frequenza semestrale l'efficienza dell'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della Sorveglianza
- controllo dell'integrità della carica mediante pesata o misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente
- controllo generale su parti rilevanti dell'estintore

REVISIONE

Consiste con prefissata frequenza nel verificare e quindi rendere perfettamente efficiente l'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della Sorveglianza e del Controllo

Piano di Emergenza ed Evacuazione

- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi
- sostituzione dell'agente estinguente
- esame interno dell'apparecchio
- esame e controllo funzionale di tutte le sue parti
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente
- controllo dell'assale e delle ruote per gli estintori carrellati
- taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza
- eventuale ripristino delle protezioni superficiali
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza

Tipologia Estintore	Frequenza massima per la revisione
Polvere	36 mesi
Acqua o Schiuma	18 mesi
Anidride Carbonica CO ₂	60 mesi

COLLAUDO

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità del recipiente con le frequenze riportate nella seguente tabella:

Serbatoio estintore	Prova idrostatica a 3.5 Mpa per 1 minuto ogni 6 anni
Bombole CO ₂ / Azoto <= lt.5	Prova idrostatica a 25 Mpa per 1 minuto ogni 6 anni
Bombole CO ₂ - Azoto > lt.5	Ricollauda I.S.P.E.S.L. ogni 5 anni
Serbatoio collaudato I.S.P.E.S.L. (a CO ₂ o diametro >60cm)	Ricollauda I.S.P.E.S.L. ogni 5 anni

Le fasi di CONTROLLO, REVISIONE e COLLAUDO sono di pertinenza di personale esperto.

L'utente è responsabile del mantenimento delle condizioni di efficienza degli estintori anche esistendo un servizio di manutenzione periodica affidato a società esterna specializzata, deve pertanto provvedere allo svolgimento costante delle operazioni proprie della fase di SORVEGLIANZA.

L'Azienda deve, inoltre, tenere un apposito registro, firmato dai responsabili, nel quale andranno annotate costantemente tutte le operazioni.

SCHEDA IMPIANTI FISSI

Per gli impianti idrici e a schiuma, impianti fissi, la verifica va estesa a tutte le parti componenti il sistema: dall'alimentazione, con l'eventuale serbatoio di accumulo, alla rete di distribuzione, alle apparecchiature per lo spegnimento con le eventuali attrezzature mobili. E' necessario verificare che le pompe ed i motori siano efficienti e costantemente e correttamente alimentate e collegate; che le valvole di apertura e chiusura siano nelle corrette posizioni e risultino prive di perdite e facilmente manovrabili. Se sono presenti leve e volantini, staccati dall'asse dalla valvola, questi devono comunque essere immediatamente disponibili.



Le tubazioni devono essere libere da corpi estranei o da depositi. Non devono presentare danni meccanici, né evidenti segni di corrosione, se metalliche. Non devono essersi verificati danni nelle parti degli impianti esposti al gelo ed eventualmente non esposti alla vista. Occorre controllare che gli ugelli siano liberi e che non siano deformati da urti ed ostruiti per la presenza di corpi estranei.

Le procedure di esecuzione delle verifiche e la compilazione dei documenti che ne attestino l'esecuzione, permettendone quindi anche il controllo, saranno disposti dai responsabili del servizio di prevenzione e protezione, di intesa sia con il rappresentante per la sicurezza, sia con i responsabili degli altri settori aziendali.

Quando esistono strutture ed impianti in comune con altre attività, il pericolo è che ognuno ritenga che sia l'altro a interessarsene. E' bene che si faccia attenzione che il responsabile del servizio, l'amministratore, o la ditta esterna, che ha avuto l'incarico di fare tali operazioni, le esegua effettivamente.

Per le attività a minor rischio di incendio, i cui impianti fissi di solito sono alimentati direttamente dall'acquedotto, senza interposizione di serbatoi di accumulo, o gruppi di pompaggio, autoclavi o altro, è sufficiente controllare la costanza dell'alimentazione e la pressione. Normalmente è necessaria una pressione di 4 o 5 atm. Bisogna anche controllare la manovrabilità delle valvole ed accertarsi che le tubazioni flessibili, cioè le manichette, siano presenti e correttamente avvolte.

E' necessario controllare periodicamente che la lancia, possibilmente del tipo regolabile, sia sempre presente, in quanto se manca l'attrezzo in grado di garantire la corretta velocità del fluido non sarà possibile combattere l'incendio stando alla giusta distanza. La lancia è una parte essenziale della bocca da incendio, sempre che, ci siano i collegamenti tra la cassetta e la rete antincendio.

Per la immediata identificazione ai fini manutentivi, è bene che le postazioni degli estintori e le bocche da incendio e gli idranti, abbiano una loro numerazione, in modo da essere immediatamente e univocamente individuati.

Gli **idranti nel sottosuolo** devono essere immediatamente accessibili. Occorre impedire assolutamente sia il parcheggio di autovetture, sia il deposito di materiali sui chiusini dei relativi pozzetti.



È opportuno che le bocche degli idranti siano chiuse con tappi a vite ciechi; meglio se collegati con una catenella all'idrante, in modo che, una volta smontati, non possano essere dispersi.

Gli idranti non vanno tenuti totalmente chiusi o, durante l'impiego, totalmente aperti, lasciando eventuali funzioni di regolazione del flusso ad altri organi dell'impianto, ai divisori o alle lance regolabili. Vi sono idranti che, aperti in posizione intermedia, fanno scaricare l'acqua nel terreno da una valvola di fondo della colonna dell'idrante; tale accorgimento consente di evitare la rottura dell'idrante in caso di temperature particolarmente basse (*effetto congelamento*). Lasciando l'idrante ad un'apertura intermedia, l'acqua defluisce nel terreno attraverso i drenaggi messi intorno alla colonnina.

Le chiavi per la rimozione dei tappi e per la manovra dell'idrante devono essere prontamente disponibili.

Per i naspi, che sono apparecchiature che dovrebbero essere costantemente in pressione, la verifica deve prevedere anche che non vi siano perdite nei raccordi fra la tubazione e la lancia, la tubazione e l'impianto fisso.

Per gli **impianti ad acqua ed a schiuma**, oltre ai controlli già detti per gli impianti idrici, è necessario verificare sia i livelli, sia lo stato di conservazione del liquido schiumogeno. Per gli impianti fissi è opportuno, nelle prove periodiche, tarare i miscelatori in modo da avere la schiuma alla desiderata densità.

Il fornitore del liquido schiumogeno suggerisce le densità e le percentuali di acqua, aria e liquido schiumogeno, ma è bene, per l'impianto fisso, effettuare specifiche prove proprio su quell'impianto e vedere quanta aria e quanto schiumogeno occorre fornire per ottenere la schiuma desiderata.

Le lance schiuma, oltre che sull'ugello, vanno verificate anche nella parte posteriore, dove è presente l'ingresso dell'aria, in quanto una eventuale ostruzione non consente l'ingresso dell'aria e, di conseguenza, la formazione della schiuma.

Per gli impianti speciali i controlli e le manutenzioni vanno fatte seguendo le istruzioni della ditta costruttrice o dell'installatore. Per i collaudi degli impianti speciali valgono, comunque, le stesse norme relative agli estintori mobili. Tenere comunque sempre sotto stretta sorveglianza le centraline di comando e segnalazione, i vari pulsanti di azionamento manuale, gli organi di avviso e le pressioni all'interno dei serbatoi di stoccaggio.

SCHEDA IMPIANTI DI RILEVAZIONE

Per gli **impianti di rilevazione, allarme, impianti di evacuazione di fumi e di calore**, è preferibile seguire attentamente le istruzioni. La varietà degli impianti è tale che non sempre è possibile applicare norme generali ed è, quindi, necessario seguire le disposizioni del produttore o dell'installatore. Le procedure che si suggeriscono devono essere eseguite con la necessaria regolarità. Un impianto di rilevazione mal gestito, e quindi mal funzionante, è oltremodo pericoloso, in quanto la mal riposta fiducia nello stesso impianto fa normalmente abbassare il livello di guardia del personale, che si sente tutelato da un impianto che, invece, non è efficiente quanto e quando necessario.



Nei periodi di disattivazione degli impianti per le manutenzioni necessarie, è opportuno incrementare la vigilanza ed aumentare l'attenzione. Non sono pochi i casi nei quali l'incendio si verifica, malauguratamente, proprio nel momento in cui, ad esempio, la vasca di accumulo è vuota perché in fase di svuotamento e di ripulitura e la pompa è stata smontata per provvedere alla sostituzione dei cuscinetti. Per tutto il periodo in cui i presidi antincendio sono inefficienti occorre necessariamente aumentare l'attenzione. Nei casi più delicati, eventualmente, occorre chiedere anche un servizio di vigilanza per avere la giusta tutela. Naturalmente per le operazioni di manutenzione e di controllo affidati a ditte esterne, è bene affidarsi a ditte di provata serietà e sottoscrivere in maniera oculata i relativi contratti, in modo che gli impegni della ditta siano ben precisi e non vengano affidate al caso le operazioni da fare.

Costituiscono parte integrante al presente piano i seguenti allegati:

1. piante planimetriche area interportuale con indicazione tracciati fognari, rete di adduzione acqua potabile, rete presidi antincendio, dislocazione delle aziende allocate
2. dati utenti interportuali significativi ai fini della sicurezza con recapiti telefonici dei responsabili emergenza dei singoli operatori.

Orbassano, 4 aprile 2016

Firmato in originale

Comune

COMUNE DI ORBASSANO

Azienda

**S.I.TO S.p.A.
Interporto di Torino**

Prima Strada, 2 – 10043 Orbassano (To)



**PIANO COORDINATO PER
GESTIONE EMERGENZE
PALAZZO UFFICI - PRIMA
STRADA 2 ORBASSANO**

D. Lgs. 81/2008 e smi

Aprile 2016

PIANO COORDINATO PER GESTIONE EMERGENZA PALAZZO UFFICI - PRIMA STRADA, 2 - INTERPORTO DI TORINO

(D.M. 10.3.1998 – D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008)

AZIENDA	S.I.T.O S.P.A Partita IVA 03717710010
SEDE SOCIALE	Prima Strada n. 2 – 10043 Orbassano (TO)
PRESIDENTE Consiglio di Amministrazione	Ing. Giovanni Battista Quirico Nomina del 16 settembre 2014
COORDINATORE EMERGENZA	Dott.ssa Elisabetta Bosio - Datore di Lavoro Delegato
SOSTITUTO	Personale S.I.T.O in turno di reperibilità
Datore di Lavoro Delegato	Dott.ssa Elisabetta Bosio
Medico Competente	Dott. Andrea De Filippo
RSPP	Dott. Dario Drigo
RLS	Dott. Danilo Stefano Marigo



PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE

PREMESSA

Descrizione generale

Localizzazione: Prima Strada n. 2 - Comune di ORBASSANO

Obiettivi del Piano

Il presente Documento tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti, limitare i danni ai beni e alle strutture e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente ed alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza con gli staff tecnici e le direzioni aziendali delle singole realtà interessate dalla gestione di interventi in emergenza.

E' opportuno precisare che è possibile che si debbano attuare interventi non previsti e non descritti in questa pianificazione, ma eseguibili nell'interesse di tutti i soggetti allocati presso il Palazzo Uffici ed ai quali verrà consegnata copia del presente piano.

Classificazione delle emergenze

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili nelle seguenti categorie:

- emergenze incendio di origine interna alle singole realtà aziendali che possono trasformarsi in emergenza esterna su aree comuni ed interessare anche altri operatori;
- emergenze esterne di origine antropica (ad esempio, incidente esterno con sprigionamento di sostanze tossiche e/o infiammabili);
- emergenze esterne dovute a fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità (tromba d'aria, terremoto, ecc.);
- emergenze interne dovute a sversamenti accidentali di sostanze chimiche od altre sostanze con caratteristiche di pericolosità che, tramite la rete di sottoservizi comuni, possano trasmettere gli effetti di pericolo su aree comuni o all'interno di altre realtà aziendali;
- emergenze dovute ad interventi per prestare soccorso in caso di malore, infortunio, o per motivi di ordine pubblico.

Organizzazione dell'emergenza

L'organizzazione dell'emergenza è basata sui seguenti principi:

- conformità allo schema organizzativo della S.I.T.O S.p.a., che ha previsto un servizio di sorveglianza e custodia, sicurezza antincendio e prestazioni accessorie, nonché un servizio interno di pronta reperibilità nei periodi di chiusura degli Uffici S.I.T.O Sp.A.
- definizione precisa e adeguata delle attività che devono essere espletate dalle persone direttamente interessate, con lo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

Descrizione area di intervento

Il Palazzo Uffici è situato nell'area a Sud della Tangenziale di Torino e, al suo interno, si trovano uffici amministrativi, direzionali e locali adibiti a servizi locati a operatori economici. Al piano seminterrato si trova una sala adibita a riunioni e/o incontri e una sala conferenze con numero di presenze inferiore a 100, che può essere anche locata in esterno. In caso di utilizzo della sala conferenza da utenti esterni è prevista una procedura di informazione sui contenuti del presente piano; si prevede inoltre comunicazione dell'evento al personale OK Gol per servizio antincendio di supporto. Intorno al fabbricato è presente un parcheggio "a cielo aperto" per le autovetture, utilizzato dagli utenti e impiegati delle diverse società insediate, dal quale si raggiunge la palazzina tramite l'ingresso principale. Dal posteggio è possibile quindi accedere al Palazzo Uffici, anche percorrendo il marciapiede esterno, che conduce al suddetto ingresso.

Il fabbricato è costituito da cinque piani fuori terra e da un piano seminterrato, al quale sono presenti un archivio, i locali tecnici, i servizi igienico – sanitari, una sala riunioni e una sala convegni, oltre alle relative pertinenze.

L'accesso a tutti i livelli avviene tramite rampe di scale, nonché con l'utilizzo dei due ascensori posti all'interno dell'edificio. E' inoltre presente una scala antincendio esterna, posizionata sul lato del fabbricato verso la tangenziale.

In questa struttura vengono effettuate le operazioni periodiche di pulizia degli ambienti, di manutenzione ordinaria degli impianti, di verifica dei sistemi di sicurezza allocati.

E' presente ed attivo un sistema di allarme antincendio collegato ad impianto di rilevazione fumi la cui centralina di controllo è ubicata all'ingresso del piano terreno, lato destro ascensori.

Il Piano risulta riferito solo alle zone comuni e alle vie di fuga presenti nel Palazzo Uffici; costituiscono parte integrante del presente documento le planimetrie, in cui sono riportate anche le vie di fuga previste in caso di evacuazione, le uscite di sicurezza, la segnaletica informativa, i punti di raccolta e i presidi antincendio.

Si precisa che ogni utente insediato presso il Palazzo Uffici è direttamente responsabile della valutazione del rischio interno alle proprie strutture nonché della predisposizione delle relative misure per la

gestione dell'emergenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e smi - Testo Unico sulla Sicurezza nel Lavoro. Gli utilizzatori della sala conferenze e/o della sala riunioni ubicate al piano seminterrato sono equiparati agli utenti fissi della Palazzina Uffici per l'applicazione delle procedure del presente piano.

Per il controllo e la gestione dell'emergenza, oltre agli addetti della S.I.T.O Spa e a quelli propri di ogni singola realtà aziendale presente nel Palazzo Uffici, esiste una squadra di pronto intervento esterna, composta da due operatori, entrambi automuniti, facente parte del servizio di SORVEGLIANZA E CUSTODIA, SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE svolto dalla Società OK Gol.

Tale prestazione consiste nelle seguenti attività che, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, possono così riassumersi:

- Controllo continuo delle aree comuni interportuali e degli accessi interportuali anche attraverso i sistemi elettronici.
- Rilevazione delle anomalie riscontrate e segnalazione tempestiva alla S.I.T.O S.p.A. ed eventuale comunicazione alle forze dell'ordine e ai responsabili della sicurezza.
- Eventuale monitoraggio degli accessi, in ingresso ed uscita, di visitatori ed ospiti.
- Apertura e chiusura degli accessi.
- Avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso di incendio, compresi gli interventi di verifica, eventuale intervento o tacitazione nel caso di attivazione dell'allarme antincendio.
- Eventuale presidio temporaneo di aree ed accessi in occasione di situazioni critiche.

La ditta Ok Gol opera con personale appositamente formato e addestrato e dotato della necessaria attrezzatura. Il servizio viene svolto 24 ore su 24 e per tutto l'anno.

Si riportano i recapiti telefonici della ditta OK Gol: Zona NORD 347/1274046 - Zona SUD 347/1274047.

Nel caso di emergenza che si possono verificare oltre il normale orario di lavoro della S.I.T.O Spa, è attivo un **servizio di reperibilità**, che, integrandosi con le procedure previste nel presente piano per la gestione delle emergenze, costituisce l'insieme delle modalità e delle procedure organizzative volte a fronteggiare possibili anomalie. Nel servizio di reperibilità operano due dipendenti, con turni predisposti mensilmente.

Attualmente sono addetti a questa attività i Signori:

Gianmario Galfione (Ufficio Contabilità)
Luca Sobrero (Ufficio Tecnico)

In particolare si specifica quanto segue:

1. la reperibilità viene attivata quando l'incaricato della ditta OK Gol avvisa il personale SITO di una anomalia presso l'Interporto. Il personale OK Gol comunica contestualmente l'evento ai soccorsi esterni.
2. L'addetto della S.I.T.O S.p.a., informato dall'operatore OK Gol, comprendendo lo scenario della situazione prospettata, identificando il rischio, deciderà le azioni successive (ad esempio, Comunicazione al Responsabile Emergenza S.I.T.O S.p.A., telefonata ai Carabinieri, richiesta del supporto delle Autorità competenti, chiamata ai manutentori per un pronto intervento di messa in sicurezza.)
3. Il manutentore dovrà rendersi conto della situazione di emergenza e contattare l'addetto della S.I.T.O S.p.a per informarlo sulle azioni intraprese o da intraprendere ed essere autorizzato per gli interventi successivi.
4. Il personale SITO prosegue poi i contatti telefonici sia con la ditta OK Gol che con le imprese manutentrici per verificare la definitiva conclusione dell'evento critico.

5. Le Ditte che hanno uffici nei vari locali ai piani della palazzina uffici gestiscono e coordinano le emergenze interne alla loro organizzazione lavorativa; in caso di necessità di segnalazioni, utili ai fini della sicurezza, o necessità di intervento sui luoghi comuni attivano l'intervento dell'operatore OK Gol.
6. La ditta OK Gol, dopo essersi accertata dell'avvenuta allerta alle pubbliche autorità competenti, avverte immediatamente i Datori di Lavoro delle realtà aziendali interessate all'evento.

MEZZI DI ESTINZIONE INCENDI

Oltre alle dotazioni incendio specifiche di ogni azienda insediata nella Palazzina Uffici, nei luoghi comuni ai vari piani sono presenti cassette idranti con manichette e lancia in normale manutenzione; l'ubicazione dei mezzi di estinzione è idoneamente segnalata, è allegata al presente piano quale parte integrante pianta planimetrica esplicativa della rete antincendio parti comuni.

SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

Segnali per allarme generale

E' presente ed attivo un sistema di allarme antincendio collegato ad impianto di rilevazione fumi la cui centralina di controllo è ubicata all'ingresso del piano terreno, lato DX ascensori.

I segnali che attivano l'allarme generale sono costituiti essenzialmente da comunicazioni verbali a carico degli addetti all'emergenza.

Comunicazioni telefoniche

E' in possesso della Società OK GOL un elenco degli operatori presenti nella Palazzina Uffici S.I.TO S.p.A. con i relativi recapiti telefonici.

Enti esterni di pronto intervento/soccorso

DESCRIZIONE	TELEFONO
CARABINIERI	112
POLIZIA DI STATO	113
VIGILI DEL FUOCO	115
SOCCORSO STRADALE (ACI)	116
GUARDIA DI FINANZA	117
EMERGENZA SANITARIA	118
PROTEZIONE CIVILE	011.4420202
POLIZIA MUNICIPALE	011.4606060
ITALGAS (segnalazione guasti e dispersioni)	800-808040
AMIAT	800.017277 - 011.2223111
AEM (segnalazione guasti)	
- energia elettrica, illuminazione, semafori	011.7777000
- teleriscaldamento (accensioni/spegnimenti)	011.7777171
- impianti termici comunali	011.5549665
AAM (azienda acque metropolitane)	
- pronto intervento e segnalazione guasti	800-239111
ASL (azienda sanitaria locale)	
- ex ufficio d'igiene	011.5663052 - 011.5663015
- servizio di disinfezione	011.5663022
OK GOL - PRONTO INTERVENTO - VIGILANZA ED ANTINCENDIO dell'Interporto	Zona NORD 347/1274046 Zona SUD 347/1274047

INFORMAZIONE a PERSONE TERZE

Al fine di assicurare l'informazione delle persone che operano a vario titolo nella Palazzina Uffici (utenti esterni quali clienti, fornitori, consulenti, visitatori, appaltatori,...), è consigliabile che tutti gli operatori insediati sensibilizzino le persone terze, fornendo loro adeguate notizie circa le procedure da adottare in caso di emergenza.

RACCOMANDAZIONI per prevenire situazioni che possono comportare pericolo a soggetti PORTATORI DI HANDICAP

Come riportato dalle Linee Guida per la valutazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro, ove siano presenti persone disabili (Circolare Ministero dell'Interno n. 4 del primo marzo 2002), occorre prestare specifica attenzione alle circostanze cosiddette "critiche", che andranno valutate in funzione delle diverse tipologie di portatori di handicap presenti nella struttura.

La mobilità in caso di emergenza.

Gli elementi che rendono difficile la mobilità in caso di emergenza possono essere individuati negli ostacoli di tipo edilizio presenti. In particolare, una prima sommaria elencazione può ricomprendere:

- la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- la non linearità dei percorsi;
- la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- la lunghezza eccessiva dei percorsi;
- la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

Insieme agli elementi puramente architettonici indicati precedentemente, possono esserne considerati altri di tipo impiantistico o gestionale. A titolo meramente esemplificativo, si segnalano:

- la presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura;
- la disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi che determinino impedimenti ad un agevole movimento degli utenti.

Gli addetti all'emergenza dovranno prestare particolare attenzione nell'assistenza ai soggetti portatori di handicap, che dovranno essere tempestivamente informati sull'evento in corso e sulle modalità più rapide e adeguate utili per l'abbandono dei locali, e alla messa in sicurezza delle persone.

Piano di emergenza

Il Centro di coordinamento dell'emergenza sulle aree comuni della palazzina uffici è situato nei locali predisposti dalla S.I.T.O S.p.a. e ubicati presso la struttura alberghiera (Hotel Interporto – area servizi). Il Centro ha il compito di coordinare l'emergenza e di mantenere i contatti con le Autorità esterne ed i responsabili delle singole realtà aziendali.

La ditta OK Gol ha l'incarico di chiamare tempestivamente i soccorsi esterni e di avvisare immediatamente il personale tecnico della S.I.T.O S.p.a., nei giorni da lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 (normale orario di lavoro). Durante gli altri orari e nei giorni di sabato, domenica e festivi, avviserà di eventuali emergenze la S.I.T.O S.p.a., tramite il servizio di reperibilità.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEL PERSONALE

La **ZONA DI RACCOLTA** si trova davanti all'ingresso del Palazzo Uffici.

In questo caso, il personale deve osservare scrupolosamente le norme generali di comportamento di seguito descritte:

- mantenere la calma;
- interrompere immediatamente ogni attività lavorativa;
- abbandonare senza indugio il posto di lavoro, curando di disattivare tutte le attrezzature in uso al momento, disconnettendo l'energia elettrica e chiudendo le porte;
- non portare al seguito nessun oggetto ingombrante;
- rispettare il divieto di fumo;
- seguire le vie di fuga indicate dalla cartellonistica;
- non utilizzare gli ascensori, ma unicamente le scale;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ostruire il passaggio lungo i corridoi e le uscite;
- in caso di passaggio in luoghi con presenza di fumo, camminare il più possibile vicino al pavimento e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto (possibilmente bagnato);
- adoperarsi per aiutare persone con difficoltà di deambulazione ad evacuare i locali;
- segnalare all'addetto dell'emergenza la presenza di feriti;
- non spostare feriti gravi, sia non per motivi di sicurezza, ma cercare piuttosto di proteggerli da eventuali cadute di oggetti che potrebbero ferirli;
- raggiungere e fermarsi presso la **ZONA DI RACCOLTA**, mettendosi a disposizione del personale incaricato all'emergenza.

Durante la fase dell'emergenza, **E' VIETATO**:

- attardarsi a raccogliere effetti personali;
- attardarsi al telefono;
- scendere le scale correndo;
- rientrare nei locali;
- marciare contro corrente per non intralciare il deflusso;
- intrattenersi nei punti di transito per non impedire gli interventi del personale addetto.

Gli addetti all'emergenza, rilevato che l'evento non abbia avuto alcuna conseguenza rilevante, di qualsiasi tipo, sull'immobile, disporranno la fine dell'emergenza e la ripresa ordinata delle attività.

ATTIVAZIONE DEL PIANO

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'azienda.

Il coordinatore dell'emergenza è il Datore di Lavoro Delegato della S.I.T.O S.p.A. Dott.ssa Elisabetta Bosio che riceve ogni segnalazione di possibile emergenza e decide sulle procedure di applicazione, coordina l'intervento dei soccorsi esterni ed eventualmente ordina l'evacuazione. In sua assenza è sostituita dal dipendente S.I.T.O in turno mensile di reperibilità.

Il coordinatore dei contatti esterni è il Datore di Lavoro Delegato della S.I.T.O S.p.A. Dott.ssa Elisabetta Bosio, che provvede ad informare gli organi di soccorso esterni ed a mantenere i contatti con questi ultimi.

In sua assenza è sostituita dal dipendente S.I.T.O in turno di reperibilità.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il responsabile della squadra di emergenza è il Datore di Lavoro Delegato della S.I.TO S.p.A. Dott.ssa Elisabetta Bosio; nel caso specifico non si pone la necessità di creare una squadra di emergenza.

Ogni ditta occupante l'edificio provvederà ad addestrare il personale per lo spegnimento del fuoco secondo le proprie esigenze.

Il personale ha il dovere di segnalare immediatamente ogni situazione di emergenza della quale viene a conoscenza al coordinatore dell'emergenza tramite riferimento personale.

Visitatori e clienti potenzialmente esposti restano in contatto con il personale e ne seguono le direttive.

PROCEDURE D'INTERVENTO

E' presente un sistema di allertamento 24 ore su 24 tramite la ditta OK Gol che interviene su chiamata telefonica

al nr. 347/1274046 (Addetto Zona Nord)

al nr. 347/1274047 (Addetto Zona Sud)

E' PREVISTO L'INTERVENTO DELLA DITTA OK Gol ANCHE IN CASO DI ATTIVAZIONE DEGLI ALLARMI ANTINCENDIO, che si dettaglia:

1	La Ditta OK Gol nel caso riceva un allarme di allerta provvederà a comunicare l'evento sia ai soccorsi esterni che al personale della S.I.TO s.p.a.
2	L'addetto della S.I.TO S.p.a., informato dall'operatore OK Gol, deciderà e comunicherà le azioni successive (es.chiamata manutentori per pronti interventi di messa in sicurezza.)
3	Il manutentore dovrà rendersi conto della situazione di emergenza e contattare l'addetto della S.I.TO S.p.a per informarlo sulle azioni intraprese o da intraprendere ed essere autorizzato per gli interventi successivi.
4	In caso di incendio (o esplosione, allagamento, crollo, etc.), la ditta OK Gol, dopo essersi accertata dell'avvenuta allerta alle pubbliche autorità competenti, deve avvertire immediatamente i Datori di Lavoro delle realtà aziendali interessate all'evento.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Si applicano le vigenti disposizioni sulla segnaletica di sicurezza, espressamente finalizzate alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto Legislativo 81/08, titolo V, le prescrizioni di cui alla direttiva 92/58/CEE del 24 giugno 1992 (indicazioni presenza idranti, estintori e vie di fuga) così come integrate dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi.



In particolare la cartellonistica indicherà:

- i percorsi per il raggiungimento dei punti di raduno;
- l'ubicazione dei mezzi d'estinzione incendi



- le aree sicure ed adibite al raduno in caso di emergenza, di pronto intervento e di coordinamento delle fasi operative.

Inoltre, negli ambienti ritenuti strategici, **saranno affissi cartelli contenenti la Planimetria Generale delle aree** interessate e le indicazioni relative al comportamento del personale e di eventuali esterni in caso d'incendio o di altro pericolo e con l'informazione per le squadre di soccorso sulla posizione di:

- accessi e vie di esodo (in relazione alla viabilità principale di zona);
- mezzi di estinzione disponibili;
- posizione cabine elettriche principali.



Segnali di divieto

vietano un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo (divieto di accesso alle persone estranee o a luoghi dove ci vuole una determinata competenza, divieto di fumare, divieto di usare fiamme libere, divieto di usare acqua sul fuoco o su componenti elettrici in esercizio, divieto di formare depositi di sostanze infiammabili o di materiali sparsi, divieto di parcheggio ad automezzi con carichi di sostanze pericolose);



Segnali di avvertimento

avvertono del rischio o pericolo (avvertimento di presenza tensione elettrica, avvertimento di alte temperature, avvertimento della presenza di sostanze particolari per i ciclo frigo, presenza del Gas Metano, presenza del NAF III, presenza di acidi e di altre sostanze pericolose);

Segnali di prescrizione

prescrivono un determinato comportamento (prescrizione dell'uso dei mezzi di protezione quali guanti, occhiali, ecc, prescrizione di non manomettere i dispositivi di sicurezza attivi, prescrizione di non intervenire su macchine in movimento o con presenza di tensione elettrica);

Segnali di salvataggio o di soccorso

forniscono indicazioni relative alle uscite di sicurezza o dei mezzi di soccorso o di salvataggio (indicazioni delle uscite di sicurezza, indicazione dei percorsi dell'esodo per l'evacuazione, indicazione della cassetta per il pronto soccorso e della postazione per il ricovero degli infortunati, indicazione del posto telefonico per attivare la procedura della chiamata ai soccorsi esterni, indicazione del raduno o posto sicuro esterno);

Segnali di informazione



forniscono informazioni generiche o specifiche (informazioni generali sulla sicurezza aziendale sec. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, informazioni sul primo soccorso, informazioni sulla scelta dell'estintore più idoneo, informazione sulle norme comportamentali in caso di emergenza, informazioni sull'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuali, informazioni sul coordinamento in caso di aggressione di un eventuale fuoco, informazione in merito alla posizione dei dispositivi generali di comando).

Particolare attenzione si è posta per il riconoscimento delle **vie di esodo e dei luoghi di raduno** anche da parte di persone che non hanno dimestichezza con la struttura al fine di consentire uno svolgimento rapido ed ordinato del processo di evacuazione in caso di emergenza.

Tutti i segnali hanno dimensioni, configurazione, simbologia e caratteristiche cromatiche-colorimetriche conformi a quanto prescritto dalle norme ISO, UNI e direttive CEE. In particolare, per le dimensioni dei segnali ci si è attenuti alle raccomandazioni ISO di osservare la seguente formula:

$$A = L^2/2000$$

dove: "A" è la superficie del segnale espressa in mq ed "L" è la distanza misurata in metri, alla quale il segnale deve essere ancora riconoscibile.

Nella seguente tabella vengono riportate, a titolo d'esempio, le dimensioni dei cartelli in funzione delle distanze da 5 a 30 metri.

DISTANZA	DIMENSIONE MINIMA CARTELLO		
	QUADRATO	RETTANGOLARE	CIRCOLARE
D (m)	L (cm)	b x h (cm)	D (cm)
5	12	10 x 14	13
10	23	19 x 27	26
15	36	29 x 41	38
20	45	38 x 54	51
25	56	48 x 67	64
30	68	57 x 81	76

CHIAMATA DEI SERVIZI DI SOCCORSO

I servizi di soccorso saranno avvertiti in caso di necessità tramite telefonia fissa o mobile secondo la procedura prevista a carico personale OK Gol.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI

Gli addetti al servizio antincendio sono adeguatamente informati sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di pericolo.

In particolare, i responsabili e gli addetti al servizio di vigilanza antincendio, personale OK Gol, sono in grado di portare il più pronto ed efficace ausilio alle squadre di soccorso esterno in caso di incendio o altro pericolo, proprio perché coinvolti in prima persona nella gestione dei luoghi, dei mezzi e delle emergenze.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Nei punti strategici è collocata, in vista e ben illuminata, anche in caso di assenza di energia elettrica pubblica, una planimetria di piano generale della Palazzina Uffici recante la disposizione dei presidi antincendio e dei punti di raccolta.

Su ogni planimetria è indicato un simbolo specifico che indichi "Voi siete qui" e la planimetria è stampata con l'orientamento giusto riferito all'orientamento dell'osservatore.



PIANO DI SICUREZZA ANTINCENDIO, di EMERGENZA e di EVACUAZIONE

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della emergenza sono pianificati nella sezione relativa; dove vengono riportati in particolare:

- l'informazione e l'addestramento al personale del servizio di vigilanza antincendio;
- le istruzioni per gli eventuali comunicazioni;
- le reperibilità telefoniche dei vari responsabili dell'emergenza delle singole realtà interpretati da allertare in caso di incendio o pericolo.

Il tutto nel chiaro intento di attuare e pianificare le misure di prevenzione e di protezione, limitare le conseguenze di una emergenza qualora si verifichi.

REGISTRO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Nel caso specifico non è richiesto tale adempimento, ma si è optato per adempiervi volontariamente: esso è stato coordinato con le attuali manutenzioni periodiche della rete antincendio aree comuni.

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Buona parte delle specifiche competenze da destinare ai preposti alla sicurezza e al pronto intervento sono contenute nel presente documento. Le varie sezioni che compongono la presente documentazione sono state organizzate perché esse siano divulgate a tutti i livelli aziendali e siano oggetto di incontri periodici specifici.

In tale ottica, il personale dipendente tutto sarà, a cura dei singoli Datori di Lavoro operanti nell'immobile, adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio o di una gestione dell'emergenza. Saranno tenute opportune esercitazioni antincendio e di gestione di una eventuale emergenza. Saranno opportunamente definiti i compiti e coordinate le varie mansioni (*chiamata dei soccorsi esterni, controllo dell'evacuazione, gestione dei presidi antincendio, affiancamento delle squadre di soccorso esterne, etc.*).

NORME ESSENZIALI IN CASO D'EMERGENZA

Ogni Datore di Lavoro provvederà affinché le indicazioni sui provvedimenti ed i comportamenti che, in caso di emergenza, dovranno mantenere sia i dipendenti che tutte le eventuali persone presenti, siano esposti in modo ben evidente su cartelli conformi alla normativa vigente. L'utilizzazione delle attrezzature di estinzione incendi sarà sempre assicurata durante le ore di attività da personale in grado di effettuare le operazioni di primo intervento in caso di necessità (*ed all'uopo formate come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.*). In particolare le norme di sicurezza antincendio per i lavoratori possono riassumersi nei paragrafi seguenti.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato, se non specificatamente autorizzato, l'uso di fiamme libere, accensione di fuochi. E' inoltre vietato costituire depositi di sostanze infiammabili o di sostanze che possono per la vicinanza reagire tra loro provocando incendi e/o esplosioni. E', infine, vietato lo spegnimento dell'illuminazione nei locali e nelle aree di pertinenza dove transitano le persone, prima che tutte siano uscite all'aperto o si siano state portate in luogo sicuro.

SQUADRA ANTINCENDIO

E' al momento identificata con il personale OK Gol in servizio 24 ore su 24, formati per rischio incendio alto secondo le indicazioni del D.M.10 marzo 1998 attraverso un corso riconosciuto dai contenuti previsti dall'allegato IX del Decreto citato in funzione della entità del Rischio Incendio.

PIANO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Tutti devono conoscere i contenuti e la strutturazione del presente Piano di Sicurezza Antincendio e la sua attuazione, in particolare in merito a:

- le procedure da attuare in caso di incendio;
- le norme comportamentali da tenere da parte di ciascuno in caso di gestione di una emergenza.

A tale scopo il presente piano ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito web della S.I.TO S.p.A.

REGOLE PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE

Di seguito sono riportate le indicazioni/prescrizioni per la sicurezza, che ogni Datore di Lavoro degli utenti si impegna a consegnare a tutte le maestranze attraverso procedura verbalizzata:

- Imparare cosa fare in caso di incendio (punto 3).
- Imparare a manovrare un estintore (punto 4).
- Non tenere carte vicino a prese di corrente.
- Fumare solo dove non è vietato.
- Spegnerne accuratamente i mozziconi nel posacenere o a terra.
- Non gettare carte nel posacenere o in prossimità di mozziconi ancora accesi.
- Tenere in ordine i punti di passaggio sgombrati da cavi elettrici, fili od altro.
- Lasciare sempre sgombrato l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza.
- Non coprire la cartellonistica di emergenza: antincendio, uscite, pericoli.
- Prendere confidenza con la posizione degli estintori e dei luoghi.
- Abituarsi a guardare, all'inizio delle attività, l'estintore più vicino e la posizione degli addetti al servizio d'ordine.
- Urlare solo in caso di pericolo imminente.
- Sforzarsi di mantenere la calma in ogni situazione.
- Non interferire con le attrezzature elettriche e non pulirle con acqua o oggetti umidi.
- Non ostruire le prese d'aria di raffreddamento degli apparecchi elettrici.
- Non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcun genere: chiedi l'intervento del servizio di manutenzione.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza e per le quali non si è ricevuto idoneo addestramento.
- Utilizzare gli strumenti idonei al lavoro che si deve compiere, assicurandosi che siano in buono stato e solo dopo averne appreso il corretto modo d'uso.
- Prima di compiere qualsiasi tipo di operazione, analizzare i rischi che tale operazione comporta e trovare soluzioni per minimizzarli.
- Correggere sempre chi si comporta in maniera poco sicura.
- Aiutare le persone estranee a prendere confidenza con le aree dell'Azienda.
- Riferire immediatamente all'addetto alla sicurezza di qualunque pratica o situazione insicura, ovunque essa si presenti.



RACCOMANDAZIONI IN CASO DI INCENDIO

Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico (*un principio di incendio si può spegnere agevolmente utilizzando un panno, gli estintori o gli idranti disponibili*) e provvedere immediatamente a:

Piano di Emergenza ed Evacuazione

- richiamare l'attenzione di altro personale presente, richiedendone collaborazione;
- disattivare le apparecchiature elettriche e/o a gas installate nel locale interessato (eventualmente togliere tensione al quadro di reparto o generale) e spegnere l'eventuale impianto di ventilazione;
- azionare i dispositivi antincendio disponibili, evitando di esporre a rischio la propria persona;
- usare correttamente l'estintore più vicino (attenersi alle indicazioni presenti);
- non abbandonare le aree finché non si è certi che l'incendio non possa riprendere;
- in caso di incendio non controllabile telefonare immediatamente al 115 (Vigili del Fuoco) secondo la procedura riportata a fianco della postazione telefonica per la chiamata di pronto intervento esterno;
- è assolutamente vietato l'uso dell'ascensore: usare le scale esistenti con calma;
- tutto il personale e le persone estranee presenti devono lentamente e senza panico avviarsi verso le uscite di sicurezza percorrendo le vie di esodo predisposte e raggiungere il luogo sicuro previsto per il raduno e la coordinazione delle emergenze: una volta che tutti sono usciti dal locale richiudere sempre dietro di sé le porte ma mai a chiave;
- ricordare che il fumo stratifica nelle parti alte dei locali e che in basso si trova quindi aria più respirabile (usare per respirare, nel caso, un panno umido sulla bocca);
- informare immediatamente i propri superiori e i responsabili o preposti alla Emergenza e al Primo Soccorso;
- non prendere iniziative personali e non coordinate dai preposti alla sicurezza.

RACCOMANDAZIONI IN CASO DI PERICOLO GRAVE

Nel caso in cui sia segnalata o sospettata l'esistenza di un pericolo grave ed immediato provvedere senza esitazioni a:

- richiamare, evitando il panico, l'attenzione di tutte le persone presenti;
- informare dettagliatamente i preposti alla sicurezza e attendere, nel caso, istruzioni;
- abbandonare in tempi rapidi in maniera ordinata e senza panico i luoghi ritenuti pericolosi o soggetti a pericolo grave ed immediato.

RACCOMANDAZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE

Nel caso in cui sia stato richiesto di abbandonare le proprie postazioni e l'edificio:

- durante l'evacuazione aiutare le persone portatrici di handicap o ferite;
- accertarsi che tutti i presenti abbiano abbandonato l'edificio;
- il Responsabile all'Evacuazione attende in prossimità dell'ingresso aziendale l'arrivo dei Vigili del Fuoco o delle Forze dell'Ordine (Carabinieri e Polizia, qualora allertati) e fornisce in maniera dettagliata tutte le informazioni del caso;
- rientrare nell'edificio solo dopo che il Responsabile dell'Evacuazione abbia autorizzato il rientro.

RACCOMANDAZIONI DI PREVENZIONE

Regole pratiche di prevenzione:

- Evitare l'accumulo oltre il consentito di sostanze facilmente infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc.).
- Tutte le maestranze devono immediatamente segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, manichette, impianto NAF, valvole e pulsanti di emergenza, etc.).
- Evitare di fumare, soprattutto ove tale divieto è affisso.

Piano di Emergenza ed Evacuazione

- Evitare di ingombrare con depositi inopportuni le attrezzature di soccorso (estintori, manichette, azionamenti di emergenza) o le uscite di sicurezza
- Evitare di usare fiamme libere e negli spogliatoi, fornelli di qualsiasi tipo evitare scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato
- Verificare sempre la dislocazione degli estintori e degli idranti

**ESPLOSIONE, FUGA DI GAS,
FUORIUSCITA DI LIQUIDI NOCIVI
CORROSIVI E/O INFIAMMABILI**

SOSTANZE PERICOLOSE

Per tutte le sostanze pericolose presenti all'interno delle singole realtà interportuali saranno detenute schede di sicurezza sulle quali saranno indicati i seguenti dati:

- elenco delle sostanze presenti e loro pericolosità con allegati;
- nome commerciale della sostanza;
- i relativi composti chimici contenuti;
- se si tratta di sostanza infiammabile, tossica, nociva, irritante, ecc.;

Manipolazione e stoccaggio

Sulle schede di sicurezza saranno indicate per ogni sostanza le informazioni utili per l'utilizzatore quali:

- la loro confezione originale di vendita (in contenitori di plastica, sacchi, barattoli metallici, cartoni, ecc.)
- le modalità di stoccaggio (in magazzini particolari, scanalature, ecc.)
- le condizioni di stoccaggio (temperatura, umidità, luce, ecc.)

Misure in caso di fuoriuscita accidentale di sostanze:

Saranno state indicate, per ogni sostanza, le informazioni utili per l'utilizzatore, elencate sulle schede di sicurezza, inerenti:

- le precauzioni individuali
- rimozione delle fonti di ignizione
- predisposizione di un'adeguata ventilazione o di una protezione respiratoria
- prevenzione del contatto con la pelle e con gli occhi
- le precauzioni ambientali

Metodi di pulizia:

- uso di materiale assorbente (es. segatura, sabbia, ecc.)
- diluizione con acqua, ecc.
- Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a Ok Gol.

FUGA DI GAS

OPERAZIONI DA ESEGUIRE

- Adottare tutte le misure necessarie per evitare l'innesco di un incendio (spegnere fiamme libere, levare tensione agli impianti elettrici, interrompere l'erogazione dei gas,
- Fare evacuare tutto il pubblico ed il personale, secondo le modalità previste;
- Verificare se vi sono cause accertabili di fughe di gas (rubinetti aperti, rotture visibili di tubazioni, ecc.);
- Se possibile eliminare le perdite;
- Se non si è in grado di eliminare le perdite contattare la Ditta di manutenzione o i Vigili del Fuoco.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

FUORIUSCITA DI LIQUIDI TOSSICO-NOCIVI E/O CORROSIVI

OPERAZIONI DA ESEGUIRE

- Adottare tutte le misure necessarie per evitare l'innescio di un incendio (spegnere fiamme libere, levare tensione agli impianti elettrici, interrompere l'erogazione del gas).
- Se possibile eliminare le perdite.
- Indossare i dispositivi di protezione personale prescritti dalla scheda di sicurezza del materiale.
- Contenere ed assorbire la perdita utilizzando le tecniche previste dalla scheda di sicurezza della sostanza versata.
- Se necessario, travasare il liquido contenuto nella confezione danneggiata ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
- Raccogliere il liquido versato ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
- Etichettare opportunamente il contenitore utilizzato per raccogliere il liquido.
- Se necessario contattare i Vigili del Fuoco e l'Unità Sanitaria Locale.
- Al termine delle operazioni ventilare i locali fino a quando non si percepirà più l'odore del liquido versato e verificare che il pavimento sia pulito e non scivoloso.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

FUORIUSCITA DI LIQUIDI INFIAMMABILI

OPERAZIONI DA ESEGUIRE

- Adottare tutte le misure necessarie per evitare l'innescio di un incendio (spegnere fiamme libere, levare tensione agli impianti elettrici, interrompere l'erogazione del gas).
- Verificare le cause delle perdite di liquidi (contenitori danneggiati, confezioni cadute dagli scaffali, ecc.).
- Se possibile eliminare le perdite.
- Indossare i dispositivi di protezione personale prescritti dalla scheda di sicurezza del materiale.
- Contenere ed assorbire i liquidi dispersi al suolo utilizzando le tecniche previste dalla scheda di sicurezza della sostanza versata.
- Se necessario, travasare il liquido contenuto nelle confezioni danneggiate ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
- Raccogliere il liquido versato ponendolo in un idoneo contenitore vuoto e pulito.
- Etichettare opportunamente il contenitore utilizzato per raccogliere il liquido.
- Se necessario contattare i Vigili del Fuoco e l'Unità Sanitaria Locale.
- Al termine delle operazioni ventilare i locali fino a quando non si percepirà più l'odore del liquido versato e verificare che il pavimento sia pulito e non scivoloso.
- Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

ALLAGAMENTO

ALLAGAMENTO PROVOCATO DA EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI

L'evento sulle aree comuni può essere considerato di lieve entità e molto improbabile, in quanto si può prevedere la sola tracimazione delle caditoie e delle canalette di raccolta delle acque meteoriche presenti a servizio del complesso viario, in caso di non sufficiente assorbimento della rete di raccolta e smaltimento delle acque bianche.

Tale tracimazione può portare al parziale allagamento delle aree e delle vie di circolazione interne all'interporto.

In ogni caso anche durante eventi meteorologici passati non si sono mai verificati episodi di allagamento.

La procedura da adottarsi sarà simile a quanto sopra esposto.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a Ok Gol.

ALLAGAMENTO PROVOCATO DA ROTTURA DI TUBAZIONI

In questo caso sono state predisposte le seguenti procedure:

- interrompere immediatamente l'erogazione dell'acqua da contatore esterno;
 - interrompere la corrente elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - fare evacuare il pubblico ed il personale dai locali allagati;
 - verificare se vi sono cause accertabili della perdita di acqua (rubinetti aperti, rotture visibili di tubazioni, ecc.);
 - se possibile eliminare le perdite;
 - se non si è in grado di eliminare le perdite contattare la Ditta manutentrice o i Vigili del Fuoco;
- al termine delle operazioni, drenare l'acqua ed asciugare il pavimento e verificare che l'acqua non abbia danneggiato quadri, apparecchi elettrici o scatole di derivazione.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

MINACCE TELEFONICHE O TRAMITE POSTA DI ATTI SCONSIDERATI E/O ATTENTATI

La procedura attiene ad eventuali minacce telefoniche o tramite posta che potrebbero essere ricevute dal titolare e/o dai dipendenti e che potrebbero avere conseguenze negative anche su altre realtà interportuali.

Minaccia telefonica

- L'addetto al centralino o qualunque altra persona che riceva una telefonata di tipo minatorio deve per prima cosa mantenersi calmo ed attirare su di sé l'attenzione di colleghi che possano fornire aiuto.
- Deve inoltre protrarre la conversazione il più a lungo possibile, senza irritare l'interlocutore.
- Il ricevente deve annotare, per quanto possibile, le seguenti informazioni:

- sesso di chi chiama
- probabile età
- eventuale accento
- difetti della pronuncia (balbuzie, ecc.)
- comportamento (tranquillo, nervoso, eccitato, ecc.)
- eventuali rumori di fondo.

Nel caso si annunci l'esplosione di un ordigno:

- tipo e dimensioni dell'ordigno
- quando dovrà esplodere
- dove è stato posizionato
- perché è stato messo

Al termine della conversazione, il ricevente deve informare dell'accaduto il Responsabile dell'attività, il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il responsabile della Squadra di Emergenza, il Comando dei Carabinieri o il Commissariato di Polizia.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol

Minaccia tramite posta

La persona che riceve il messaggio deve informare dell'accaduto il Responsabile dell'attività, che avviserà il Comando dei Carabinieri o il Commissariato di Polizia.

Su consiglio di questi ultimi verranno attuati eventuali accorgimenti ed iniziative.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol

Atti sconsiderati e/o attentati

La persona che ha rilevato il pericolo avvisa il Responsabile dell'attività, che farà immediatamente evacuare i locali interessati e tramite comunicazione al centralino segnalerà l'ordine di evacuazione generale di tutto il pubblico ed il personale presente nei locali.

Il Responsabile dell'attività, o chi per esso, avviserà il Comando dei Carabinieri o il Commissariato di Polizia.

Attivare comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol

EVENTI NATURALI - CEDIMENTI O CROLLI

La procedura attiene ad eventi quali cedimenti strutturali con conseguenti crolli di strutture, a causa di cedimento delle strutture portanti, di terremoti, ecc.

La persona che ha rilevato il pericolo avvisa il Datore di Lavoro che farà immediatamente avviare il piano interno di gestione dell'emergenza ed attiverà comunicazione evento al centro di coordinamento emergenza aree comuni tramite telefonata a OK Gol.

ISTRUZIONI IN CASO D'ALLARME PER L'ADDETTO OK GoI

Alla richiesta di allarme verso i Vigili del Fuoco o gli altri Organi di Pubblica Sicurezza o per Emergenza sanitaria;

- interrompere qualsiasi attività in corso e rispondere immediatamente, cercando di avere la posizione esatta del luogo dell'incendio e la sua natura o della situazione di pericolo (ordine pubblico o tipo di emergenza sanitaria) recarsi sul luogo.

Farsi dire chiaramente:

- il punto preciso in cui si sta sviluppando l'incendio o il tipo di altro pericolo;
- nel caso d'incendio, cosa sta bruciando (apparecchi elettrici - carta - arredi o altro);
- il nome di chi ha comunicato tali dati;
- ripetere a chi le ha comunicate le informazioni ricevute e farsi dare la conferma;
- attivare la procedura di allarme avvertendo il responsabile S.I.TO S.p.A.;
- proibire a chiunque l'accesso alle aree interessate dall'evento e ai locali;
- nel caso d'incendio telefonare ai Vigili del Fuoco: 115, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto;
- nel caso di questioni di ordine pubblico telefonare ai Carabinieri: 112, e alla Polizia 113, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto;
- nel caso di emergenza sanitaria telefonare al Pronto Soccorso: 118, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto.

LE CHIAMATE DI SOCCORSO

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti a tale scopo.

EVENTO	CHI CHIAMARE	N° TELEFONICO
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas ecc.	Vigili dei Fuoco	115
Ordine pubblico	Carabinieri Polizia Vigili Urbani	112 113 -----
Emergenza Sanitaria	Pronto Soccorso Ospedale	118 -----

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che essa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Ecco, ad esempio, quali sono le cose da dire in una chiamata di soccorso ai Vigili dei Fuoco:

- Descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.)
- Entità dell'incidente (ha coinvolto una stanza o un reparto, un impianto, ecc.)
- Luogo dell'incidente: via, n. civico, città, e se possibile il percorso per raggiungerlo.
- Eventuale presenza di feriti.

POSSIBILE SCHEMA DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO

SONO

.....
(nome, cognome e qualifica)

TELEFONO DALLA
DITTA

.....
(nome della ditta)

UBICATA IN

.....
(città, via, n. civico)

SI E' VERIFICATO

.....
(descrizione sintetica della situazione)

SONO COINVOLTE

.....
(indicare eventuali persone coinvolte)

IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO: PRESCRIZIONI

Ad uso degli operatori si riporta quanto indicato all' art. 4 del D.M. del 10 marzo 1998 dedicato al controllo e alla manutenzione delle apparecchiature di spegnimento di lotta agli incendi. In questo articolo sono previste le operazioni da fare e le operazioni di manutenzione e controllo degli impianti di sicurezza.

Impianti ed attrezzature antincendio non bastano da soli ad impedire l'insorgere e la propagazione degli incendi. Sono apparecchiature, che svolgono adeguatamente la loro funzione, solo se correttamente impiegate, ma soprattutto mantenute in condizioni di costante efficienza e di immediata accessibilità. Per ottenere ciò sono necessarie una costante attenzione al problema, una sistematica vigilanza ed una periodica manutenzione.

I controlli non devono essere soltanto formali e superficiali, fatti solo per poter dimostrare di avere ottemperato ad un precetto normativo o ad una disposizione di servizio, ma devono essere ritenuti determinanti ai fini della sicurezza, e accurati, minuziosi, quasi pedanti e ben riportati nel registro antincendio (*assunzione di responsabilità*).

Si tenga ben presente che in molti casi, sofisticati e costosi impianti non sono entrati in funzione per il mancato intervento di modesti particolari, che erano stati trascurati durante frettolose operazioni di controllo. Nel caso in cui è possibile, ovviamente, conviene una prova realistica dell'impianto. Ciò naturalmente, non è pensabile, soprattutto nel caso degli impianti interni. Non si può azionare, per prova, l'impianto sprinkler di un grande magazzino. L'efficienza dell'impianto e dell'attrezzatura normalmente viene riscontrata controllando a vista l'impianto e valutando alcuni parametri essenziali: pressioni, livelli ecc. e controllando che rimangano entro limiti prefissati.

Si riassumono di seguito, brevemente, le verifiche da effettuare agli impianti ed alle apparecchiature antincendio, cominciando dagli estintori, che sono certamente i più noti e diffusi presidi.

SCHEDA ESTINTORI

Devono essere fissati a parete, o su apposite impalcature, con gancio posto a circa *1,20 metri dal pavimento*.

In alto, sulla stessa parete e sulla stessa verticale di ognuno di essi, va fissato un apposito cartello che ne indichi chiaramente la posizione.

Tale cartello sarà disposto ortogonalmente alla parete nei corridoi, in modo da essere visibile da ogni lato.

Gli estintori devono comunque essere sistemati in posizione tale da essere sicuramente e liberamente accessibili, e non devono essere coperti o schermati da alcun ostacolo, né sistemati dietro le porte.



Sottoporre gli estintori a manutenzione ordinaria, almeno ogni sei mesi.

La manutenzione ed il controllo degli estintori sono regolati dalla norma UNI 9994, che riporta, in maniera minuziosa, tutte le operazioni da eseguire.

ESTINTORI Normativa UNI 9994

Il D.P.R. 27 Aprile 1955, n.547 all'art.34/c dispone negli ambienti di lavoro, l'obbligo di predisporre mezzi di estinzione idonei compresi gli estintori portatili di primo intervento i quali devono essere mantenuti in efficienza e controllati almeno una volta ogni sei mesi da personale esperto.

L'art. 34 del D.P.R. 547/55 stabilisce le cadenze dei controlli e chi è abilitato ad eseguirli, mentre la norma UNI 9994, è senza dubbio la norma tecnica che in modo chiaro definisce tutte le operazioni cui sottoporre gli estintori per avere sicurezza della loro efficienza.

Fasi della manutenzione:

SORVEGLIANZA

Consiste nel verificare che l'estintore sia disponibile, libero da qualsiasi ostacolo e presumibilmente in condizioni di operare. In particolare bisogna accertare:

- che l'estintore sia presente e segnalato da apposito cartello
- che l'estintore sia chiaramente visibile ed utilizzabile immediatamente con l'accesso allo stesso libero da ostacoli
- che l'estintore non sia stato manomesso (in particolar modo il dispositivo di sicurezza)
- l'esistenza di una etichetta leggibile ed integra
- la presenza e la corretta compilazione del cartellino di manutenzione
- la regolarità di segnalazione del manometro di pressione, ove presente
- la mancanza visibile di anomalie di qualsiasi tipo

CONTROLLO

Consiste nel verificare con frequenza semestrale l'efficienza dell'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della Sorveglianza
- controllo dell'integrità della carica mediante pesata o misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente
- controllo generale su parti rilevanti dell'estintore

REVISIONE

Consiste con prefissata frequenza nel verificare e quindi rendere perfettamente efficiente l'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della Sorveglianza e del Controllo

Piano di Emergenza ed Evacuazione

- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi
- sostituzione dell'agente estinguente
- esame interno dell'apparecchio
- esame e controllo funzionale di tutte le sue parti
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente
- controllo dell'assale e delle ruote per gli estintori carrellati
- taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza
- eventuale ripristino delle protezioni superficiali
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza

Tipologia Estintore	Frequenza massima per la revisione
Polvere	36 mesi
Acqua o Schiuma	18 mesi
Anidride Carbonica CO ₂	60 mesi

COLLAUDO

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità del recipiente con le frequenze riportate nella seguente tabella:

Serbatoio estintore	Prova idrostatica a 3.5 Mpa per 1 minuto ogni 6 anni
Bombole CO ₂ / Azoto ≤ lt.5	Prova idrostatica a 25 Mpa per 1 minuto ogni 6 anni
Bombole CO ₂ - Azoto > lt.5	Ricollaudo I.S.P.E.S.L. ogni 5 anni
Serbatoio collaudato I.S.P.E.S.L. (a CO ₂ o diametro >60cm)	Ricollaudo I.S.P.E.S.L. ogni 5 anni

Le fasi di CONTROLLO, REVISIONE e COLLAUDO sono di pertinenza di personale esperto.

L'utente è responsabile del mantenimento delle condizioni di efficienza degli estintori anche esistendo un servizio di manutenzione periodica affidato a società esterna specializzata, deve pertanto provvedere allo svolgimento costante delle operazioni proprie della fase di SORVEGLIANZA.

L'Azienda deve, inoltre, tenere un apposito registro, firmato dai responsabili, nel quale andranno annotate costantemente tutte le operazioni.

SCHEDA IMPIANTI FISSI

Per gli impianti idrici e a schiuma, impianti fissi, la verifica va estesa a tutte le parti componenti il sistema: dall'alimentazione, con l'eventuale serbatoio di accumulo, alla rete di distribuzione, alle apparecchiature per lo spegnimento con le eventuali attrezzature mobili. E' necessario verificare che le pompe ed i motori siano efficienti e costantemente e correttamente alimentate e collegate; che le valvole di apertura o chiusura siano nelle corrette posizioni e risultino prive di perdite e facilmente manovrabili. Se sono presenti leve e volantini, staccati dall'asse dalla valvola, questi devono comunque essere immediatamente disponibili.



Le tubazioni devono essere libere da corpi estranei o da depositi. Non devono presentare danni meccanici, né evidenti segni di corrosione, se metalliche. Non devono essersi verificati danni nelle parti degli impianti esposti al gelo ed eventualmente non esposti alla vista. Occorre controllare che gli ugelli siano liberi e che non siano deformati da urti ed ostruiti per la presenza di corpi estranei.

Le procedure di esecuzione delle verifiche e la compilazione dei documenti che ne attestino l'esecuzione, permettendone quindi anche il controllo, saranno disposti dai responsabili del servizio di prevenzione e protezione, di intesa sia con il rappresentante per la sicurezza, sia con i responsabili degli altri settori aziendali.

Quando esistono strutture ed impianti in comune con altre attività, il pericolo è che ognuno ritenga che sia l'altro a interessarsene. E' bene che si faccia attenzione che il responsabile del servizio, l'amministratore, o la ditta esterna, che ha avuto l'incarico di fare tali operazioni, le esegua effettivamente.

Per le attività a minor rischio di incendio, i cui impianti fissi di solito sono alimentati direttamente dall'acquedotto, senza interposizione di serbatoi di accumulo, o gruppi di pompaggio, autoclavi o altro, è sufficiente controllare la costanza dell'alimentazione e la pressione. Normalmente è necessaria una pressione di 4 o 5 atm. Bisogna anche controllare la manovrabilità delle valvole ed accertarsi che le tubazioni flessibili, cioè le manichette, siano presenti e correttamente avvolte.

E' necessario controllare periodicamente che la lancia, possibilmente del tipo regolabile, sia sempre presente, in quanto se manca l'attrezzo in grado di garantire la corretta velocità del fluido non sarà possibile combattere l'incendio stando alla giusta distanza. La lancia è una parte essenziale della bocca da incendio, sempre che, ci siano i collegamenti tra la cassetta e la rete antincendio.

Per la immediata identificazione ai fini manutentivi, è bene che le postazioni degli estintori e le bocche da incendio e gli idranti, abbiano una loro numerazione, in modo da essere immediatamente e univocamente individuati.

Gli **idranti nel sottosuolo** devono essere immediatamente accessibili. Occorre impedire assolutamente sia il parcheggio di autovetture, sia il deposito di materiali sui chiusini dei relativi pozzetti.



E' opportuno che le bocche degli idranti siano chiuse con tappi a vite ciechi; meglio se collegati con una catenella all'idrante, in modo che, una volta smontati, non possano essere dispersi.

Gli idranti non vanno tenuti totalmente chiusi o, durante l'impiego, totalmente aperti, lasciando eventuali funzioni di regolazione del flusso ad altri organi dell'impianto, ai divisori o alle lance regolabili. Vi sono idranti che, aperti in posizione intermedia, fanno scaricare l'acqua nel terreno da una valvola di fondo della colonna dell'idrante; tale accorgimento consente di evitare la rottura dell'idrante in caso di temperature particolarmente basse (*effetto congelamento*). Lasciando l'idrante ad un' apertura intermedia, l'acqua defluisce nel terreno attraverso i drenaggi messi intorno alla colonnina.

Le chiavi per la rimozione dei tappi e per la manovra dell'idrante devono essere prontamente disponibili.

Per i naspi, che sono apparecchiature che dovrebbero essere costantemente in pressione, la verifica deve prevedere anche che non vi siano perdite nei raccordi fra la tubazione e la lancia, la tubazione e l'impianto fisso.

Per gli **impianti ad acqua ed a schiuma**, oltre ai controlli già detti per gli impianti idrici, è necessario verificare sia i livelli, sia lo stato di conservazione del liquido schiumogeno. Per gli impianti fissi è opportuno, nelle prove periodiche, tarare i miscelatori in modo da avere la schiuma alla desiderata densità.

Il fornitore del liquido schiumogeno suggerisce le densità e le percentuali di acqua, aria e liquido schiumogeno, ma è bene, per l'impianto fisso, effettuare specifiche prove proprio su quell'impianto e vedere quanta aria e quanto schiumogeno occorre fornire per ottenere la schiuma desiderata.

La lancia schiuma, oltre che sull' ugello, vanno verificate anche nella parte posteriore, dove è presente l'ingresso dell'aria, in quanto una eventuale ostruzione non consente l'ingresso dell'aria e, di conseguenza, la formazione della schiuma.

Per gli impianti speciali i controlli e le manutenzioni vanno fatte seguendo le istruzioni della ditta costruttrice o dell'installatore. Per i collaudi degli impianti speciali valgono, comunque, le stesse norme relative agli estintori mobili. Tenere comunque sempre sotto stretta sorveglianza le centraline di comando e segnalazione, i vari pulsanti di azionamento manuale, gli organi di avviso e le pressioni all'interno dei serbatoi di stoccaggio.

SCHEDA IMPIANTI DI RILEVAZIONE

Per gli **impianti di rilevazione, allarme, impianti di evacuazione di fumi e di calore**, è preferibile seguire attentamente le istruzioni. La varietà degli impianti è tale che non sempre è possibile applicare norme generali ed è, quindi, necessario seguire le disposizioni del produttore o dell'installatore. Le procedure che si suggeriscono devono essere eseguite con la necessaria regolarità. Un impianto di rilevazione mal gestito, e quindi mal funzionante, è oltremodo pericoloso, in quanto la mal riposta fiducia nello stesso impianto fa normalmente abbassare il livello di guardia del personale, che si sente tutelato da un impianto che, invece, non è efficiente quanto e quando necessario.



Nei periodi di disattivazione degli impianti per le manutenzioni necessarie, è opportuno incrementare la vigilanza ed aumentare l'attenzione. Non sono pochi i casi nei quali l'incendio si verifica, malauguratamente, proprio nel momento in cui, ad esempio, la vasca di accumulo è vuota perché in fase di svuotamento e di ripulitura e la pompa è stata smontata per provvedere alla sostituzione dei cuscinetti. Per tutto il periodo in cui i presidi antincendio sono inefficienti occorre necessariamente aumentare l'attenzione. Nei casi più delicati, eventualmente, occorre chiedere anche un servizio di vigilanza per avere la giusta tutela. Naturalmente per le operazioni di manutenzione e di controllo affidati a ditte esterne, è bene affidarsi a ditte di provata serietà e sottoscrivere in maniera oculata i relativi contratti, in modo che gli impegni della ditta siano ben precisi e non vengano affidate al caso le operazioni da fare.

Costituiscono parte integrante al presente piano i seguenti allegati:

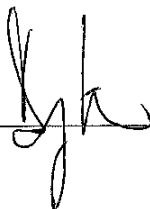
1. piante planimetriche relative al Palazzo Uffici
2. dati utenti interportuali significativi ai fini della sicurezza con recapiti telefonici dei responsabili emergenza dei singoli operatori

Orbassano, 4 aprile 2016

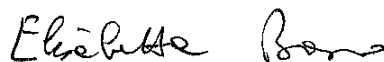
Firmato in originale

S.I.TO Spa – Prima Strada n. 2 – Orbassano (TO)
Partita IVA 037117710010

Il RSPP Dr. Dario DRIGO _____



Il Datore di Lavoro Delegato
Dott.ssa Elisabetta Bosio _____



**PIANO PER LA GESTIONE DI EMERGENZE del Palazzo Operatori Doganali
ubicato nell'ambito dell'Interporto di Torino.**

Localizzazione: Prima Strada n. 5 - Comune di ORBASSANO (TO)

Obiettivi del Piano

Il presente Documento tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti, limitare i danni ai beni e alle strutture e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente ed alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza con gli staff tecnici e le direzioni aziendali delle singole realtà interessate dalla gestione di interventi in emergenza.

E' opportuno precisare che è possibile che si debbano attuare interventi non previsti e non descritti in questa pianificazione, ma eseguibili nell'interesse di tutti i soggetti allocati presso il Palazzo Operatori Doganali ed ai quali verrà consegnata copia del presente piano. Si specifica inoltre che il presente piano tratta le eventuali emergenze che potrebbero insorgere nelle parti comuni dell'edificio; rimane pertanto a carico di ogni singolo Datore di Lavoro l'organizzazione dell'emergenza all'interno della propria realtà lavorativa.

Classificazione delle emergenze

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili nelle seguenti categorie:

- emergenze incendio di origine interna alle singole realtà aziendali che possono trasformarsi in emergenza esterna su aree comuni ed interessare anche altri operatori;
 - emergenze esterne di origine antropica (ad esempio, incidente esterno con sprigionamento di sostanze tossiche e/o infiammabili);
 - emergenze esterne dovute a fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità (tromba d'aria, terremoto, ecc.);
 - emergenze interne dovute a sversamenti accidentali di sostanze chimiche od altre sostanze con caratteristiche di pericolosità che, tramite la rete di sottoservizi comuni, possano trasmettere gli effetti di pericolo su aree comuni o all'interno di altre realtà aziendali;
 - emergenze dovute ad interventi per prestare soccorso in caso di malore, infortunio, o per motivi di ordine pubblico.
-

Organizzazione dell'emergenza

L'organizzazione dell'emergenza è basata sui seguenti principi:

- conformità allo schema organizzativo della S.I.TO S.p.a., che ha previsto un servizio di sorveglianza e custodia, sicurezza antincendio e prestazioni accessorie, nonché un servizio interno di pronta reperibilità nei periodi di chiusura degli Uffici S.I.TO Sp.A.
- definizione precisa e adeguata delle attività che devono essere espletate dalle persone direttamente interessate, con lo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

Descrizione area di intervento- caratteristiche dell'edificio

Il fabbricato denominato Palazzo Operatori Doganali è confinante con la sede della circoscrizione doganale di Torino, ubicata presso l'Interporto. All'interno della costruzione, che si eleva su due piani fuori terra oltre al piano terreno ed al piano seminterrato destinato ad archivi e parcheggi, sono allocati punti ufficio affittati a varie ditte commerciali che, per motivi logistici, hanno la rappresentanza in tale sede. Il piano di emergenza risulta riferito solo alle zone comuni ed alle vie di fuga presenti nel fabbricato.

L'accesso all'immobile è reso possibile dalla viabilità su due lati opposti, che consentono agevole passaggio anche dei mezzi di soccorso. La struttura possiede ampio scoperto destinato a parcheggio di vetture, nonché a viabilità pedonale, oltre a un ampio spazio di manovra. All'interno del fabbricato si trovano dei servizi igienici di uso comune, dei locali tecnici non accessibili al pubblico, due impianti ascensori, due sistemi di scale, oltre a corridoi e uscite di emergenza.

I due ingressi allo stabile sono destinati al servizio di tutti gli utenti localizzati ai diversi piani oltre alle terze persone che necessitano di entrare nei locali del fabbricato con diverse motivazioni, quali lavoro, manutenzione, riunioni,...

L'accesso a tutti i livelli avviene tramite rampe di scale con funzione anche di via di fuga. Nelle aree comuni del fabbricato è usualmente presente personale dipendente e/o impiegato presso le varie società conduttrici oltre a terzi in visita.

In questa struttura vengono effettuate le operazioni giornaliere di pulizia degli ambienti, di manutenzione ordinaria degli impianti, di verifica dei sistemi di sicurezza allocati.

Nelle aree comuni vige il divieto di fumare nel rispetto della normativa vigente.

Costituiscono parte integrante del presente documento le planimetrie, in cui sono riportate anche le vie di fuga previste in caso di evacuazione, le uscite di sicurezza, la segnaletica informativa, i punti di raccolta e i presidi antincendio.

Si precisa che ogni utente Datore di Lavoro insediato presso il Palazzo Operatori Doganali è direttamente responsabile della valutazione del rischio interno alle proprie strutture nonché della predisposizione delle relative misure per la gestione dell'emergenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e smi - Testo Unico sulla Sicurezza nel Lavoro.

Per il controllo e la gestione dell'emergenza, oltre agli addetti della S.I.TO Spa, esiste una squadra di pronto intervento esterna, composta da due operatori, entrambi automuniti, facente parte del servizio di SORVEGLIANZA E CUSTODIA, SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE svolto dalla Società OK GOL Srl che opera con personale appositamente formato e addestrato e dotato della necessaria attrezzatura. Il servizio viene svolto 24 ore su 24 e per tutto l'anno.

Si riportano i recapiti telefonici della ditta OK – GOL Srl :Zona NORD: 347/1274046 - Zona SUD 347/1274047.

Tale prestazione consiste nelle seguenti attività che, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, possono così riassumersi:

- Controllo continuo delle aree comuni interportuali e degli accessi interportuali anche attraverso i sistemi elettronici.
- Rilevazione delle anomalie riscontrate e segnalazione tempestiva alla S.I.TO S.p.A. ed eventuale comunicazione alle forze dell'ordine e ai responsabili della sicurezza.
- Eventuale monitoraggio degli accessi, in ingresso ed uscita, di visitatori ed ospiti.
- Apertura e chiusura degli accessi.
- Avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso di incendio, compresi gli interventi di verifica, eventuale intervento o tacitazione nel caso di attivazione dell'allarme antincendio.
- Eventuale presidio temporaneo di aree ed accessi in occasione di situazioni critiche.

Nel caso di emergenze che si possono verificare oltre il normale orario di lavoro della S.I.TO Spa, è attivo un servizio di reperibilità, che integrandosi con le procedure previste nel presente piano per la gestione delle emergenze costituisce l'insieme delle modalità e delle procedure organizzative volte a fronteggiare possibili anomalie. Nel servizio di reperibilità operano due dipendenti, con turni predisposti mensilmente.

Attualmente sono addetti a questa attività i Signori:

Gianmario Galfione (Ufficio Contabilità)

Luca Sobrero (Ufficio Tecnico)

In particolare si specifica quanto segue:

1. la reperibilità viene attivata quando l'incaricato della ditta OK GOL avvisa il personale SITO di una anomalia presso l'Interporto. Il personale OK GOL comunica contestualmente l'evento ai soccorsi esterni.
2. L'addetto della S.I.TO S.p.aA., informato dall'operatore OK GOL comprendendo lo scenario della situazione prospettata, identificando il rischio, deciderà le azioni successive (ad esempio, telefonata ai Carabinieri, richiesta del supporto delle Autorità competenti, chiamata ai manutentori per un pronto intervento di messa in sicurezza.)
3. Il manutentore dovrà rendersi conto della situazione di emergenza e contattare l'addetto della S.I.TO S.p.a per informarlo sulle azioni intraprese o da intraprendere ed essere autorizzato per gli interventi successivi.
4. Il personale SITO prosegue poi i contatti telefonici sia con la ditta OK GOL che con le imprese manutentrici per verificare la definitiva conclusione dell'evento critico.
5. Le Ditte che hanno uffici nei vari locali ai piani della Palazzo Operatori Doganali gestiscono e coordinano le emergenze interne alla loro organizzazione lavorativa; in caso di necessità di segnalazioni, utili ai fini della sicurezza, o necessità di intervento sui luoghi comuni attivano l'intervento dell'operatore OK GOL.
6. La ditta OK GOL, dopo essersi accertata dell'avvenuta allerta alle pubbliche autorità competenti, avverte immediatamente i Datori di Lavoro delle realtà aziendali interessate all'evento.

SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

Segnali per allarme generale

I segnali che attivano l'allarme generale sono costituiti essenzialmente da comunicazioni verbali a carico degli addetti all'emergenza.

Comunicazioni telefoniche

E' in possesso della Società OK GOLK un elenco degli operatori presenti nel Palazzo Operatori Doganali con i relativi recapiti telefonici.

E' previsto un sistema di allerta tramite il personale della Ditta OK GOL che interviene automaticamente in caso di attivazione degli allarmi antincendio e su chiamata (24 ore su 24 per tutto l'anno).

Enti esterni di pronto intervento/soccorso

Numeri Telefonici

DESCRIZIONE	TELEFONO
CARABINIERI	112
POLIZIA DI STATO	113
VIGILI DEL FUOCO	115
CORPO FORESTALE dello Stato	1515
GUARDIA DI FINANZA	117
EMERGENZA SANITARIA	118
PROTEZIONE CIVILE Regione Piemonte	011.4321306
Comune di ORBASSANO	011. 9036111
PREFETTURA di Torino	011- 55891
OK GOL - PRONTO INTERVENTO - VIGILANZA ED ANTINCENDIO dell'Interporto	Zona NORD 347/1274046 Zona SUD 347/1274047

PIANO DI EMERGENZA

Il Piano si attiva:

- *nel caso pervengano segnalazioni di emergenze da parte di singoli utenti ubicati nel Palazzo Operatori Doganali.*
- *nel caso pervengano segnalazioni o riscontri dal sistema di allertamento della ditta OK GOL tramite il loro numero di pronto intervento.*
- *nel caso pervengano segnalazioni dalle Pubbliche Autorità durante interventi di competenza.*

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dagli operatori in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'azienda.

Il Centro di coordinamento dell'emergenza sulle aree comuni del Palazzo Operatori Doganali è situato nei locali predisposti dalla S.I.TO S.p.A e ubicati presso gli uffici di Prima Strada 2. Il Centro ha il compito di coordinare l'emergenza e di mantenere i contatti con le Autorità esterne ed i responsabili delle singole realtà aziendali.

La ditta OK GOL ha l'incarico di chiamare tempestivamente i soccorsi esterni e di avvisare immediatamente il personale tecnico della S.I.TO S.p.a., nei giorni da lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 (normale orario di lavoro). Durante gli altri orari e nei giorni di sabato, domenica e festivi, avviserà di eventuali emergenze la S.I.TO S.p.a., tramite il servizio di reperibilità.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEL PERSONALE

La ZONA DI RACCOLTA si trova nel parcheggio al piano terreno davanti all'ingresso del Palazzo Operatori Doganali lato fabbricato dogana.

In questo caso, il personale deve osservare scrupolosamente le norme generali di comportamento di seguito descritte:

- mantenere la calma;
- interrompere immediatamente ogni attività lavorativa;
- abbandonare senza indugio il posto di lavoro, curando di disattivare tutte le attrezzature in uso al momento, disconnettendo l'energia elettrica e chiudendo le porte;
- non portare al seguito nessun oggetto ingombrante, né provocare la caduta di arredi o apparecchiature che possono essere di intralcio ad altre persone;
- rispettare il divieto di fumo;
- seguire le vie di fuga indicate dalla cartellonistica;
- non utilizzare gli ascensori, ma unicamente le scale;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ostruire il passaggio lungo i corridoi e le uscite;
- in caso di passaggio in luoghi con presenza di fumo, camminare il più possibile vicino al pavimento e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto (possibilmente bagnato);
- adoperarsi per aiutare persone con difficoltà di deambulazione ad evacuare i locali;
- segnalare all'addetto dell'emergenza la presenza di feriti;
- non spostare feriti gravi, sia non per motivi di sicurezza, ma cercare piuttosto di proteggerli da eventuali cadute di oggetti che potrebbero ferirli;
- raggiungere e fermarsi presso la **ZONA DI RACCOLTA**, mettendosi a disposizione del personale incaricato all'emergenza.

Durante la fase dell'emergenza, **E' VIETATO:**

- attardarsi a raccogliere effetti personali;
- attardarsi al telefono;
- scendere le scale correndo,
- rientrare nei locali;
- marciare contro corrente per non intralciare il deflusso,
- intrattenersi nei punti di transito per non impedire gli interventi del personale addetto.

Gli addetti all'emergenza, rilevato che l'evento non abbia avuto alcuna conseguenza rilevante, di qualsiasi tipo, sull'immobile, disporranno la fine dell'emergenza e la ripresa ordinata delle attività.

ATTIVAZIONE DEL PIANO

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'azienda.

Il centro di coordinamento dell'emergenza è individuato nei locali ufficio della S.I.TO S.p.A. dove vi sia la possibilità di un apparecchio telefonico. Da questo punto sarà eventualmente possibile coordinare l'emergenza e mantenere i contatti con le autorità esterne.

Il coordinatore dell'emergenza è il Datore di Lavoro Delegato della S.I.TO S.p.A. Dott.ssa Elisabetta Bosio che riceve ogni segnalazione di possibile emergenza e decide sulle procedure di applicazione, coordina l'intervento dei soccorsi esterni ed eventualmente ordina l'evacuazione.

In sua assenza è sostituita dal dipendente S.I.TO in turno mensile di reperibilità.

Il coordinatore dei contatti esterni è il Datore di Lavoro Delegato della S.I.TO S.p.A. Dott.ssa Elisabetta Bosio, che provvede ad informare gli organi di soccorso esterni ed a mantenere i contatti con questi ultimi.

In sua assenza è sostituita dal dipendente S.I.TO in turno mensile di reperibilità

Il responsabile della squadra di emergenza è il Datore di Lavoro Delegato della S.I.TO S.p.A. Dott.ssa Elisabetta Bosio, nel caso specifico trattasi unicamente di gestione emergenza per le aree comuni degli uffici Palazzo Operatori Doganali, per cui non si pone la necessità di creare una squadra di emergenza.

Ogni ditta occupante l'edificio provvederà ad addestrare il personale per lo spegnimento del fuoco secondo le proprie esigenze.

Il personale ha il dovere di segnalare immediatamente ogni situazione di emergenza della quale viene a conoscenza al proprio Datore di Lavoro e questi al coordinatore dell'emergenza.

Visitatori e clienti potenzialmente esposti restano in contatto con il personale delle singole realtà lavorative secondo l'organizzazione interna e ne seguono le direttive .

PROCEDURE D'INTERVENTO AREE COMUNI
PALAZZO OPERATORI DOGANALI

E' presente un sistema di allertamento 24 ore su 24 tramite la ditta OK GOL che interviene su chiamata telefonica

al nr. 347/1274046 (Addetto Zona Nord)
al nr. 347/1274047 (Addetto Zona Sud)

E' PREVISTO L'INTERVENTO DELLA DITTA OK GOLI ANCHE IN CASO DI ATTIVAZIONE DEGLI ALLARMI ANTINCENDIO, che si dettaglia:

1	La Ditta OK GOL nel caso riceva un allarme di allerta provvederà a comunicare l'evento sia ai soccorsi esterni che al personale della S.I.TO s.p.a.
2	L'addetto della S.I.TO S.p.a., informato dall'operatore OK GOL deciderà e comunicherà le azioni successive (es.chiamata manutentori per pronti interventi di messa in sicurezza.)
3	Il manutentore dovrà rendersi conto della situazione di emergenza e contattare l'addetto della S.I.TO S.p.a per informarlo sulle azioni intraprese o da intraprendere ed essere autorizzato per gli interventi successivi.
4	In caso di incendio (o esplosione, allagamento, crollo, etc.), la ditta OK GOL, dopo aver allertato le pubbliche autorità competenti ed informato l'addetto S.I.TO S.p.A., deve avvertire immediatamente i

LINEE COMPORTAMENTALI

Oltre alle prescrizioni generali, si dovranno tener presente i seguenti particolari comportamenti:

- non usare in nessun caso acqua su apparecchiature elettriche in tensione;
- predisporre l'evacuazione del pubblico e del personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate;
- verificare che all'interno dei locali (ivi compreso gli ascensori) non siano rimaste bloccate persone;
- presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
- in caso di presenza di persone intossicate o ustionate, contattare immediatamente il 118 oppure il più vicino centro di pronto soccorso;
- al termine dell'incendio o di altro evento classificabile quale emergenza, verificare i danni provocati a impianti elettrici, arredi e strutture civili;
- ripristinare le condizioni di agibilità e sicurezza dei locali.

APPALTATORI E VISITATORI

Trattasi di soggetti presenti nel Palazzo Operatori Doganali in modo occasionale e per un periodo di tempo limitato.

Essi devono:

- a) segnalare immediatamente al personale aziendale la presenza di un eventuale pericolo o la presenza di infortunati;
- b) attenersi alle istruzioni impartite loro dal personale aziendale;
- c) astenersi da iniziative personali nella gestione dell'emergenza;
- d) eliminare immediatamente ogni pericolo che possa essere causato dalle loro attrezzature e/o dalle attività lavorative espletate;
- e) nel caso di segnalazione di emergenza, durante l'esodo, non tornare indietro per nessun motivo;
- f) in presenza di fumo o fiamme, coprirsi la bocca e il naso con fazzoletti possibilmente bagnati,
- g) quando necessario, proteggere il corpo e, in particolare, il capo con indumenti non infiammabili;
- h) abbandonare lo stabile ordinatamente, seguendo le indicazioni di segnaletica di sicurezza;
- i) non utilizzare gli ascensori in caso di incendio;
- j) portarsi ai luoghi indicati come punto di **ZONA DI RACCOLTA**.

RACCOMANDAZIONI per prevenire situazioni che possono comportare pericolo a soggetti PORTATORI DI HANDICAP

Come riportato dalle Linee Guida per la valutazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro, ove siano presenti persone disabili (Circolare Ministero dell'Interno n° 4 del 1.3.2002), occorre prestare specifica attenzione alle circostanze cosiddette "critiche", che andranno valutate in funzione delle diverse tipologie di portatori di handicap presenti nell'edificio.

La mobilità in caso di emergenza.

Gli elementi che rendono difficile la mobilità' in caso di emergenza possono essere individuati negli ostacoli di tipo edilizio presenti nell'ambiente. In particolare, una prima sommaria elencazione può ricomprendere:

- la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- la non linearità' dei percorsi;
- la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- la lunghezza eccessiva dei percorsi;
- la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

Insieme agli elementi puramente architettonici indicati precedentemente, possono esserne considerati altri di tipo impiantistico o gestionale. A titolo meramente esemplificativo, si segnalano:

- la presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura;
- la disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi che determinino impedimenti ad un agevole movimento degli utenti.

Gli addetti all'emergenza dovranno prestare particolare attenzione nell'assistenza ai soggetti portatori di handicap, che dovranno essere tempestivamente informati sull'evento in corso e sulle modalità più rapide e adeguate utili per l'abbandono dei locali, e alla messa in sicurezza delle persone.

ADDETTI alla SICUREZZA dei SINGOLI OPERATORI ECONOMICI insediati presso il Palazzo Operatori Doganali.

Ferme restando tutte le procedure precedentemente esposte, gli addetti alla sicurezza dei singoli operatori dovranno, nello specifico, provvedere alla messa in sicurezza delle persone occasionalmente presenti nello stabile (fornitori, clienti, visitatori,...). E in particolare:

- dovranno dare tempestiva informazione circa l'evento in corso;
- assistere le persone nella procedura di evacuazione dai locali;
- provvedere a indirizzare le persone verso i punti di raccolta previsti;
- fornire tutta la necessaria assistenza sino alla definitiva conclusione dell'evento

pericoloso.

PROCEDURA per CHIAMARE i VIGILI del FUOCO

1. comporre il numero telefonico 115
2. quando i Vigili del Fuoco rispondono comunicare in modo chiaro questo messaggio:

sono....(nome e qualifica)

telefono dalla sede della ditta....

situata presso il Palazzo Operatori Doganali – Interporto di Torino –Prima Strada n. 5 Orbassano

numero telefono , se utile anche il percorso per arrivarci ed eventuali equipaggiamenti in dotazione

tipo di incidente – descrizione sintetica della situazione: entità, numero feriti,...

Importante: NON INTERROMPERE la COMUNICAZIONE finchè il Vigile del Fuoco non avrà ripetuto l'indirizzo esatto del luogo dell'incidente

Il presente documento, approvato nella riunione per la sicurezza del 14/12/2015, è da considerarsi come integrazione al DVR della S.I.TO Spa e completamento inerente la Valutazione dei Rischi, ai sensi del Decreto Lgs. n. 81/2008 e smi.

Orbassano. 14 Dicembre 2015

RSPP S.I.TO S.p.A.



Il Datore di Lavoro Delegato S.I.TO S.p.A.

