



Gentile Cliente,

S.I.TO ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001:2015 per i servizi erogati alla clientela / utenti. All'interno del sito internet www.sitospa.it è possibile consultare la Ns. Politica integrata per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro.

S.I.TO pertanto attua tutto quanto necessario per tutelare l'ambiente dagli effetti negativi derivanti dai propri servizi erogati.

Al fine di perseguire un efficace miglioramento ambientale degli impatti determinati dall'Interporto nella sua globalità, S.I.TO intende coinvolgere anche i propri clienti sensibilizzandoli alla corretta gestione ambientale.

In primo luogo si ricorda ai Clienti l'obbligo di richiedere le eventuali autorizzazioni necessarie e previste dalla normativa cogente in relazione alle attività svolte all'interno dell'unità immobiliare / area (es. autorizzazione agli scarichi idrici industriali, autorizzazione alle emissioni in atmosfera, certificato prevenzione incendi, ecc.), nonché a condurre diligentemente le attività, delle quali rimane interamente responsabile, nel rispetto delle normative cogenti. A tal proposito si richiede gentilmente di fornire le informazioni a carattere ambientale e rendere disponibili a S.I.TO copia delle autorizzazioni in corso di validità.

Di seguito si riportano indicazioni utili da attuare al fine di contenere gli impatti ambientali dell'Interporto, in termini di inquinamento prodotto e consumo di risorse, e a preservare l'ambiente in cui operiamo, anche a tutela delle popolazioni limitrofe all'Interporto medesimo.

Rifiuti

S.I.TO fornisce il servizio di raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani non pericolosi prodotti dai clienti / utenti. Detti rifiuti comprendono una frazione differenziata (carta, plastica, vetro/alluminio) e una frazione indifferenziata. E' predisposta un'Informativa rifiuti ai clienti per quanto attiene le modalità di differenziazione dei rifiuti a monte e la corretta raccolta nei contenitori dei rifiuti assimilati agli urbani oggetto del servizio. Per i clienti che hanno sede presso la Palazzina Uffici ed il Palazzo Operatori Doganali è svolto il servizio di raccolta toner esauriti non pericolosi: al fine di accertare la non pericolosità del rifiuto si chiede gentilmente di fornire una tantum la scheda di sicurezza dei toner /cartucce utilizzate. La scheda di sicurezza andrà inoltre prodotta ad ogni nuova tipologia di toner /cartucce utilizzate.

Si ricorda che:

- dal suddetto servizio di raccolta sono esclusi i rifiuti speciali e tutti i rifiuti pericolosi che devono essere gestiti dai produttori nei termini di Legge;
- è vietato depositare i rifiuti assimilati agli urbani esternamente ai cassonetti, anche se inseriti in sacchi perfettamente sigillati;
- è vietato abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto / materiale / sostanza pericolosa.

In tal senso gli addetti al servizio di raccolta eseguono controlli specifici ai cassonetti e gli addetti al servizio di vigilanza antincendio eseguono controlli su tutto il perimetro dell'Interporto.

Scarichi idrici

All'interno dell'Interporto esiste:

- una rete fognaria "nera" che convoglia i reflui nella pubblica fognatura, atta a ricevere le acque dei servizi e le eventuali acque reflue industriali e meteoriche potenzialmente contaminate;
- una rete fognaria "bianca" che convoglia le acque meteoriche nel Torrente Sangone, atta a ricevere le acque meteoriche che precipitano sulle aree comuni e le acque meteoriche non contaminate dei piazzali dei clienti.

Nel sito internet www.sitospa.it è possibile consultare la Planimetria generale reti fognarie.

In particolare tutti i clienti che intendono scaricare acque reflue industriali o acque meteoriche contaminate devono:

- convogliarle nella rete fognaria "nera";
- richiedere preliminarmente l'autorizzazione allo scarico alla Città Metropolitana di Torino;
- installare i dispositivi antinquinamento necessari e rispettare le prescrizioni dell'autorizzazione medesima.

Emissioni in atmosfera

Fatti salvi gli obblighi autorizzativi, ove applicabili, per la buona convivenza è necessario mettere in atto tutte le misure necessarie per eliminare / contenere le emissioni in atmosfera (diffuse e/o canalizzate) che possono arrecare disturbo (es. cattivi odori, polveri, ecc.).

Al fine di contenere l'inquinamento atmosferico è necessario eseguire la manutenzione e controllo degli impianti termici nei termini di Legge.



Impatto acustico

Fatti salvi gli obblighi ambientali applicabili (valutazione di impatto acustico), per la buona convivenza è necessario mettere in atto tutte le misure necessarie per eliminare / contenere le emissioni rumorose che possono arrecare disturbo.

Al fine di contenere il rumore ambientale è necessario eseguire periodicamente la manutenzione e controllo delle macchine e impianti che determinano rumore e vibrazioni.

Sostanze pericolose

Al fine di impedire che si verifichino rilasci in ambiente (nelle reti fognarie o suolo), è necessario che i clienti si adoperino affinché siano rispettate tutte le disposizioni ambientali e di sicurezza (es. bacini di contenimento) per il corretto uso e stoccaggio delle sostanze pericolose (es. distributori da serbatoi di carburanti). Vanno altresì conservate le schede di sicurezza aggiornate dove sono riportate le specifiche tecniche per la gestione delle stesse. Il rischio di contaminazione del suolo e sottosuolo durante le attività svolte dai clienti interessa sostanzialmente:

- sversamento accidentale sulle superfici non protette (suolo) e su superfici nelle aree pavimentate dotate di rete scolante per la raccolta e l'allontanamento delle acque meteoriche (caditoie e rete fognaria con scarico su corpo recettore) da apparecchiature / mezzi, stoccaggio di sostanze pericolose;
- rilasci di sostanze pericolose da serbatoi interrati del cliente.

In particolare tutti i clienti che impiegano serbatoi interrati per lo stoccaggio delle sostanze pericolose devono sincerarsi della tenuta dei serbatoi medesimi al fine di prevenire contaminazioni del suolo.

Nel caso sversamento con inquinamento del suolo / sottosuolo cagionato dal cliente nell'ambito della propria attività è necessario, oltre che l'attivazione della procedura di bonifica richiesta dalla normativa, avvisare immediatamente l'Ufficio Tecnico di S.I.TO (i riferimenti sono riportati in calce alla presente comunicazione) che deve essere costantemente aggiornato e al quale va fornita tutta la documentazione necessaria e atta a dimostrare il ripristino dello stato dei luoghi e la regolarità delle prassi amministrative.

Nel caso in cui lo sversamento accidentale avvenga nelle aree comuni, S.I.TO ha predisposto il pronto intervento da parte di una società specializzata (Squadra di emergenza) e qualificata ad intervenire per contenere lo sversamento.

Emergenze

Per la gestione delle emergenze S.I.TO ha predisposto:

- Piano di emergenza ed evacuazione aree comuni;
- Piano coordinato per gestione emergenza Palazzina Uffici;
- Piano coordinato per gestione emergenze Palazzo Operatori Doganali.

Nel sito internet www.sitospa.it è possibile consultare i piani di emergenza.

Fatto salvo l'eventuale obbligo di richiedere, ove applicabile, il Certificato Prevenzione Incendi, i clienti devono prendere visione dei piani di emergenza e conformarsi alle indicazioni in essi contenute.

Al fine di impedire che si verifichino emergenze, è necessario che i clienti si adoperino affinché siano rispettate tutte le disposizioni ambientali e di sicurezza, in particolare al corretto uso e stoccaggio delle sostanze infiammabili / comburenti, delle fiamme libere, delle sostanze pericolose.

Onde elettromagnetiche e Insegne luminose

Fatti salvi gli obblighi autorizzativi, i clienti che intendono predisporre antenne wi-fi (sulle coperture sulla palazzina uffici o sul Palazzo Operatori Doganali) e segnali luminosi, targhe, cartelli pubblicitari o indicatori insegne luminose, devono, prima della presentazione della domanda di autorizzazione all'Autorità preposta, richiedere a S.I.TO la valutazione dell'installazione.

Risparmio idrico

S.I.TO attua una politica di controllo volta alla razionalizzazione dei consumi idrici, in tale contesto raccomanda:

- la verifica della corretta chiusura dei rubinetti delle utenze;
- la verifica di eventuali perdite dei WC e/o rubinetti;
- l'utilizzo per usi lavorativi, ove applicabile, delle acque riciclate;
- l'irrigazione, ove condotta dal cliente, automatica o manuale nelle ore della prima mattina o tardo pomeriggio del periodo estivo.

Risparmio energetico

S.I.TO attua una politica di controllo volta alla razionalizzazione dei consumi energetici, in tale contesto raccomanda, ove operativamente possibile o non impedito per motivi di sicurezza:

- lo spegnimento serale e per il week-end delle luci;
- lo spegnimento serale e per il week-end di tutti i computer e monitor;
- la regolazione della temperatura estiva dei locali non inferiore a 26 °C con spegnimento serale e per il week-



end di tutti i condizionatori degli uffici.

Per quanto concerne il risparmio dell'uso di combustibili si raccomanda:

- la regolazione della temperatura invernale dei locali non superiore a 18 °C;
- la messa a punto delle attrezzature ad alimentazione a combustibile prima dell'utilizzo allo scopo di verificarne il rendimento e successiva manutenzione, limitare il funzionamento delle macchine a vuoto e la sosta di veicoli accesi non attivi.
- ove operativamente possibile, il rinnovo della flotta dei veicoli EURO 6 (anche ad alimentazione a metano).

Per segnalare eventuali emergenze, disfunzioni, abbandoni di rifiuti / sostanze pericolose chiama il numero 011 3975975 o scrivi all'indirizzo sistospa@sitospa

LA VOSTRA COLLABORAZIONE AIUTA A MIGLIORARE IL SERVIZIO E A RISPETTARE L'AMBIENTE!