

S.I.TO S.p.A.	PROCEDURA P_16	Ver. 01 Data 24.03.2025 Resp. RPC
	PROCEDURA CONTENZIOSI PRATICHE LEGALI	Pagina 1 di 1

16. PROCEDURA CONTENZIOSI PARTICHE LEGALI

- Fermo restando quanto definito nella procedura P_10: gestione amministrativa dei rapporti commerciali ed in base alla loro tipologia, quotidianamente, l'ufficio contabilità (gestione clienti) controlla, in modo informatico, gli accrediti bancari con le fatture emesse, interpellando telefonicamente gli operatori che presentano situazioni discordanti;
- in modo ordinario, in genere una volta al mese, l'ufficio contabilità (gestione clienti) provvede ad elaborare una situazione – scadenziario – relativo alle posizioni aperte, suddiviso per scadenza;
- il prospetto viene visionato dall'ufficio contabilità (gestione cliente) unitamente all'amministrazione della S.I.TO Spa;
- l'ufficio contabilità (gestione clienti) e/o l'amministrazione provvedono a contattare per le vie brevi il referente delle aziende insolventi o in ritardo con i pagamenti, e successivamente viene elaborato estratto conto delle partite scadute e inviato al cliente tramite Pec con invito al pagamento, a firma dell'ufficio amministrativo;
- in caso di perdurare della morosità viene trasmessa specifica raccomandata, a firma del Presidente della S.I.TO Spa, con l'assegnazione di un termine di giorni dieci per il saldo del debito;
- in caso di ulteriore protrarsi della morosità, informato il Presidente viene conferito un incarico fiduciario a un Legale, mediante richiesta di offerta tramite piattaforma telematica dall'ufficio legale della S.I.TO Spa, per il recupero dei crediti o per la risoluzione di eventuali problematiche legate all'inadempimento da parte del cliente;
- per i ritardati pagamenti, vengono addebitati gli interessi previa emissione di regolare fattura.
- L'iter della procedura legale ed i rapporti con i legali esterni vengono seguiti dall'Ufficio Legale della S.I.TO che provvede ad informare il Presidente e gli uffici interessati sulla stato di fatto della questione.
- Tutte le comunicazioni tra i legali esterni e l'ufficio legale della sito sono protocollate.