

S.I.TO S.p.A.	PROCEDURA P_08	Ver. 02
	AFFIDAMENTO E CONTRATTI DI APPALTO	Data: 06/02/2018 Resp.: RPC Pagina 1 di 6

8. AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI APPALTO

È possibile affidare a soggetti terzi l'incarico di eseguire lavori, servizi e forniture in favore di S.I.TO S.p.A per le seguenti ragioni (in via esemplificativa e non esaustiva):

- Gestione delle esigenze interportuali usuali;
- Rilievi da parte dell'ufficio tecnico;
- Segnalazioni da parte degli utenti;
- Esigenze di tipo gestionale della Società in merito a manutenzione ordinaria e straordinaria.

8.1. APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

L'affidamento di lavori, servizi e forniture avviene in base alle prescrizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e norme collegate, distinguendo tra gli affidamenti di importo superiore a € 40.000,00 e gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00.

La valutazione iniziale è eseguita dall'Ufficio preposto al fine di individuare in prima istanza:

- La tipologia di lavoro, servizio o fornitura;
- La stima massima del valore economico dell'intervento;
- La procedura da adottare.

8.1.1 AFFIDAMENTI DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00

Gli affidamenti di importo superiore a € 40.000,00 sono aggiudicati con procedura di appalto di volta in volta individuata dal Responsabile del procedimento ai sensi della normativa vigente. La procedura di gara è approvata dal Consiglio di Amministrazione di S.I.TO S.p.A., che approva l'impegno di spesa e aggiudica definitivamente l'appalto.

8.1.2 AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, Decreto Legislativo n. 50/2016.

I lavori di importo inferiore a € 40.000,00, da realizzare in amministrazione diretta sono individuati dalla stazione appaltante, ad opera del responsabile unico del procedimento.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, svolge una preliminare indagine semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le

S.I.TO S.p.A.	PROCEDURA P_08	Ver. 02
	AFFIDAMENTO E CONTRATTI DI APPALTO	Data: 06/02/2018 Resp.: RPC Pagina 2 di 6

soluzioni presenti sullo stesso al fine di soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

Salvo i casi di urgenza, i rinnovi e i casi di esigenze specifiche / incarichi fiduciari, S.I.TO S.p.A. si impegna a seguire la Tabella sotto riportata.

<i>Sino a 5.000,00 Euro</i>	<i>Per importi maggiori di 5.000,00 e inferiori o pari a 20.000,00 Euro</i>	<i>Per importi superiori a 20.000,00 Euro e inferiori o pari a 40.000,00 Euro</i>
Affidamento diretto tramite indagine di mercato ¹ effettuata dall'Ufficio competente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta scritta di n. 3 preventivi. 2. Nominativi individuati dall'elenco fornitori o da fornitori che già hanno lavorato per la società o da indagine di mercato. 3. Sopralluogo obbligatorio (nel caso di affidamento di lavori). 4. Trasmissione del preventivo scritto (con allegata CCIA e DURC ove necessari). 5. Valutazione da parte dell'ufficio tecnico dei requisiti tecnico economici e del preventivo, ovvero da 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta scritta di almeno n. 5 preventivi. 2. Nominativi individuati dall'elenco fornitori e/o da fornitori che già hanno lavorato per la società e/o attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale di un avviso per gli operatori economici. 3. Sopralluogo obbligatorio (nel caso di affidamento di lavori). 4. Trasmissione del preventivo scritto (con allegata CCIAA e DURC ove necessari). 5. Valutazione, da parte di un seggio di commissione interna S.I.TO nominato

¹ Le indagini di mercato avvengono secondo le modalità ritenute più convenienti, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre amministrazioni aggiudicatrici, nonché di altri di fornitori esistenti, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

S.I.TO S.p.A.	PROCEDURA P_08	Ver. 02
	AFFIDAMENTO E CONTRATTI DI APPALTO	Data: 06/02/2018 Resp.: RPC Pagina 3 di 6

	altro ufficio competente per lo specifico incarico. 6. Conferma scritta dell'ordine.	dal Presidente e/o dal VicePresidente, dei requisiti tecnico economici (SOA o "lavori analoghi", CCIAA) e del preventivo. 6. Conferma scritta dell'ordine.
--	---	---

Gli importi indicati nella tabella sono da intendersi quelli a base gara.

Nel caso in cui non sia possibile individuare il numero di operatori economici indicati in Tabella, si potrà derogare a tale obbligo dandone motivazione espressa.

OBBLIGHI DI MOTIVAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, o nell'atto ad essa equivalente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti formalizzandone i risultati.

In caso di affidamento dell'operatore economico uscente, è richiesto un onere motivazionale più stringente, in quanto la stazione appaltante motiva la scelta avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Per il rinnovo di incarichi fiduciari e per l'affidamento di servizi di natura intellettuale la Società motiva la scelta avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione ed avuto riguardo alla fidelizzazione ed al rapporto di continuità. Per ciò che concerne le indagini di mercato, in siffatte circostanze, le stesse potranno essere eseguite a campione al fine di valutare la convenienza economica rispetto le esigenze della società

S.I.TO S.p.A.	PROCEDURA P_08	Ver. 02
	AFFIDAMENTO E CONTRATTI DI APPALTO	Data: 06/02/2018 Resp.: RPC Pagina 4 di 6

8.1.3 LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI PARTICOLARE URGENZA

In tale categoria rientrano le attività necessarie in casi eccezionali o di emergenza, purché per importi inferiori a 40.000 Euro.

Per tipologie "di particolare urgenza" devono intendersi tutte quelle situazioni imprevedute e/o imprevedibili, o comunque tali da non poter essere programmate.

Queste dovranno essere autorizzate, previa segnalazione dell'Ufficio preposto, dal Presidente e/o Vice Presidente. In questi casi, la motivazione da allegare dovrà essere adeguata e dettagliata, nonché corredata da una indagine di mercato semplificata, senza obbligo di richiesta di preventivo antecedente all'esecuzione.

N.B. per quanto concerne la contabilizzazione e fatturazione dei lavori, servizi e forniture nel caso di particolare urgenza e affidamento diretto, si deve porre particolare attenzione alla contabilizzazione dell'eseguito, con fatturazione che dovrà essere effettuata a consuntivo, come previsto nella procedura P_09 PROCEDURA DI ESECUZIONE DEI PAGAMENTI.

8.1.4 VERIFICA E ACCETTAZIONE DELL'ESEGUITO

Al termine del lavoro, servizio o fornitura sono eseguite le verifiche e controlli anche a campione a seconda della specificità della tipologia:

- Per i lavori e i servizi sono previste verifiche intermedie, prima della fine dei medesimi, in loco e al termine degli stessi.
- Per i lavori vengono richieste le schede o altre dichiarazioni/certificazioni di volta in volta ritenute necessarie dei materiali impiegati, le dichiarazioni di corretta posa e viene verificata la corrispondenza tra l'ordine effettuato e il lavoro commissionato.
- Per i servizi vengono richieste le schede e le certificazioni dei servizi impiegati e viene verificata la corrispondenza tra l'ordine effettuato e il servizio richiesto.
- Per le forniture vengono richieste le schede delle forniture, le certificazioni delle stesse e viene verificata la corrispondenza tra l'ordine effettuato e la fornitura consegnata.

Laddove la procedura lo richiedesse, potrà essere chiesta debita cauzione su valutazione del soggetto procedente.

8.2 ARCHIVIAZIONE

Tutti i documenti sono conservati a cura dell'Ufficio preposto, il quale li rende disponibili a richiesta del Presidente, Vice Presidente, Collegio Sindacale, Società di Revisione, Organismo di Vigilanza e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Anche per quanto concerne le gare di appalto è garantito l'accesso agli atti, nei modi e nelle forme previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241.

S.I.TO S.p.A.	PROCEDURA P_08	Ver. 02
	AFFIDAMENTO E CONTRATTI DI APPALTO	Data: 06/02/2018 Resp.: RPC Pagina 5 di 6

I dati sono pubblicati sul sito internet della Società, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013.